VERMONT တွင်း ငှားရမ်းခြင်းအတွက်

တိကျသေချာသောလမ်းညွှန်

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုဖြင့် ထုတ်လုပ်ထားသည်

CVOEO
Champlain Valley Office of Economic Opportunity
1-800-287-7971
1-802-864-0099
www.cvoeo.org

Vermont Landlord Association
1-888-569-7368
1-802-985-2764
www.vtlandlord.com

နိဒါန်း

ငှားရမ်းမှုသည် နှစ်ဖက်နှစ်လမ်းဖြစ်သည်။ အောင်မြင်သည့် အတွေ့အကြုံတစ်ခုရရှိရန် ပိုင်ရှင်များနှင့် ငှားရမ်းသူများအတွက် အကောင်းဆုံးနည်းလမ်းမှာ အတူတကွအလုပ်လုပ်ရန်ဖြစ်သည်။ ငှားရမ်းမှုသည် ဥပဒေအရစပ်ယှက်မှုတစ်ခုလည်းဖြစ်သည်။ ပါဝင်သူအားလုံးက ၎င်းအား စီးပွားရေးစပ်ယှက်မှုတစ်ခုအဖြစ် မြင်ပါက အကောင်းဆုံးအလုပ်လုပ်ပါသည်။

ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်ကို 2015 ခုနှစ်တွင် CVOEO ၏ Vermont ပြည်နယ် ငှားရမ်းသူများအတွက်အစီအစဉ် (Vermont Tenants program) မှ ယခင်ဒါရိုက်တာဖြစ်သည့် Pamela Favreau-Zugaro နှင့် Vermont ပြည်နယ် အိမ်ရှင်အသင်းအဖွဲ့ (Vermont Landlord Association) မှ ဒါရိုက်တာ Angela Zaikowski, Esq. တို့က ရေးသားခဲ့ပြီး 2021 ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လနှင့် 2023 ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလတို့တွင် CVOEO က အပ်ဒိတ်လုပ်ခဲ့ပါသည်။

ငှားရမ်းသူများထံသို့ ကျွန်ုပ်တို့၏ အမှာစကား

သင်၏ငှားရမ်းခကို အချိန်မီပေးချေပြီး သင်၏အိမ်ခြံမြေပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် မန်နေဂျာနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုပါ။ အရာများကို တက်တက်ကြွကြွစတင်လုပ်ဆောင်မည့်အစား မထိန်းချုပ်နိုင်တော့သည့်အနေအထားများရောက်စေသည့်အတွက် အိမ်မှနှင်ချခံရသည့် ငှားရမ်းသူတို့၏ အကဲဖြတ်ရမှတ်များထံမှ ကျွန်ုပ်တို့ ကြားခဲ့ပါသည်။ ၎င်းတို့ထဲမှတစ်ယောက် မဖြစ်ပါစေနှင့်။

ပိုင်ရှင်အများစု၏ လိုအင်များကလည်း ခပ်ရိုးရိုးသာဖြစ်ပါသည်၊ သင့်အနေဖြင့် အငှားခကို အချိန်မီပေးချေရန်၊ ၎င်းတို့၏ အိမ်ခြံမြေကို စောင့်ရှောက်ရန်၊ နှင့် ပြုပြင်မှုများလိုအပ်ချိန်တွင် ပြောကြားရန် ၎င်းတို့က မျှော်မှန်းထားပါသည်။

ဘာကြောင့်ပါလဲ။ ပိုင်ရှင်/ငှားရမ်းသူ စပ်ယှက်မှုသည် အငြင်းအခုန်ဖြစ်စရာမလိုဟု ကျွန်ုပ်တို့ယုံကြည်သောကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။ ပြောဆိုဆက်သွယ်မှုကောင်းကောင်းနှင့် အပြန်အလှန်လေးစားမှုတို့က လူတိုင်းအတွက် စိတ်ဖိစီးမှုအတော်များများကို သက်သာစေလေ့ရှိပါသည်။ ငှားရမ်းမှုအခြေအနေတစ်ရပ်ရှိ ပြဿနာများသည် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ တရားဝင်အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို နားမလည်သည့်အချက်ပေါ်၌ အများအားဖြင့် တည်လေ့ရှိတတ်ကြောင်း အတွေ့အကြုံအရ ကျွန်ုပ်တို့အား ပြသခဲ့ပါသည်။ ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်ကို "အလုပ်လုပ်ရာ အကွက်အကွင်းကို ချိန်ညှိခြင်း" ပြုရန်မျှော်လင့်ချက်များဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏အဖွဲ့အစည်းမှ ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ရေးသားခဲ့ပါသည်။ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးအနေဖြင့် ၎င်းတို့ကိုယ်ပိုင်အပြင် အခြားတစ်ဖက်၏ ဥပဒေအရအခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို သိထားသင့်သည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ယုံကြည်ပါသည်။

အိမ်ခြံမြေ ပိုင်ရှင်များထံသို့ ကျွန်ုပ်တို့၏ အမှာစကား

ပျက်စီးပြီး ပြုပြင်မှုများနှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှု လိုအပ်နေသည့် အငှားယူနစ်တစ်ခုက သင် ဂရုမစိုက်ကြောင်း ကျယ်ကျယ်လောင်လောင်နှင့် ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ဖော်ပြနေနိုင်ပါသည်။ သင်က ဂရုမစိုက်ပါက သင်၏ငှားရမ်းသူများအနေဖြင့် ဘာကြောင့်ဂရုစိုက်သင့်ကြောင်း သင့်ကိုယ်သင် ပြန်မေးကြည့်ပါ။ ပိုင်ဆိုင်သူ၏ဂုဏ်သည် စမှတ်ကျကျ လုပ်ငန်းလုပ်သည့်အလေ့အထတစ်ခုဖြစ်သည်။

ငှားရမ်းသူအများစု၏ လိုအင်များမှာလည်း ခပ်ရိုးရိုးဖြစ်ပါသည်၊ ပြုပြင်မှုများလိုအပ်ချိန်တွင် ပြုပြင်ပေးရန်နှင့် ၎င်းတို့၏အိမ်၌ နှစ်ခြိုက်ပျော်ရွှင်စွာနေထိုင်ရန် မနှောင့်ယှက်ဘဲသီးသန့်ထားပေးရန်ဖြစ်သည်။

အသိအမှတ်ပြုလွှာများ

ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ မူရင်းဗားရှင်း ဖြစ်နိုင်အောင်ပြုလုပ်ပေးသည့်အတွက် Vermont စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် အသိုင်းအဝိုင်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အေဂျင်စီ (ACCD) ထံမှ ချီးမြှင့်မှုအား ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။ အေဂျင်စီ၏ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ ထောက်ကူမှုကိုလည်း ကြီးကြီးမားမား အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ 2023 ပြင်ဆင်ချက်နှင့် ဘာသာပြန်ဆိုမှုကို ဖြစ်နိုင်အောင်ပြုလုပ်ပေးသည့်အတွက် ACCD ထံမှ ဒုတိယအကြိမ် ချီးမြှင့်ငွေအပေါင်း CVOEO ၏ အသိုင်းအဝိုင်းဝန်ဆောင်မှုများဘလော့ခ် ချီးမြှင့်ငွေ (CSBG) နှင့် Burlington မြို့၏ အသိုင်းအဝိုင်းနှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးရုံး (CEDO) တို့ထံမှ ထပ်ဆောင်းရန်ပုံငွေတို့အား ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။

2023 ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလတွင် အပ်ဒိတ်လုပ်ခဲ့သည်

မာတိကာ

1 **အပိုင်း 1. သင် မငှားရမ်းမီ**
ဥပဒေများက ကျွန်ုပ်အတွက် သက်ဆိုင်ပါသလား။
2 အိမ်ခန်းရှာနေသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ
ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ
3 အိမ်ခန်းတစ်ခုလုံးကို လျှောက်ကြည့်ခြင်း
4 စပေါ်ငွေ ချထားမှုများ
5 နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးအတွက် အာမခံ

6 **အပိုင်း 2 – ငှားရမ်းမှု သဘောတူညီချက်များ**
စာဖြင့် အငှားစာချုပ်တစ်ခု အသုံးပြုခြင်း
7 နောက်ကျကြေးများနှင့် ဒဏ်ကြေးများ
ငှားရမ်းသူအနေဖြင့် အောက်ပါတို့အတွက် တာဝန်ရှိအောင်ပြုလုပ်သည့် အငှားစာချုပ်များ အငှားချထားမှုများ
8 ဧည့်သည်များ လာရောက်ခြင်းကို ကန့်သတ်သည့် အငှားစာချုပ်များ
အငှားစာချုပ်ကို အဆုံးသတ်သည့် စာပိုဒ်များ

9 **အပိုင်း 3 – ဥပဒေအရ အကာအကွယ်များ**
10 တရားမျှတသော အိမ်ရာဥပဒေ (Fair Housing Law)
12 မိသားစုဆိုင်ရာ အဆင့်အတန်းဆိုင်ရာ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုများ
13 မသန်စွမ်းမှုဆိုင်ရာ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုများ
မသန်စွမ်းမှုရှိသူများအတွက် အတူနေထိုင်ကူညီသူများ
14 ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုများ
15 ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာထိုင်ခင်းများ
16 ကြော်ငြာခြင်းနှင့် တရားမျှတသော အိမ်ရာဥပဒေ
17 တရားမဝင် လက်တုံ့ပြန်မှု
18 ကိုယ်ရေးလုံခြုံခွင့်ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများနှင့် ဝင်ရောက်ခွင့်
19 ငှားရမ်းခ တိုးမြှင့်မှုများ

20 **အပိုင်း 4 – အိမ်ရာဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်ဥပဒေများ**
နေထိုင်နိုင်မှုရှိကြောင်း အာမခံ
21 လိုက်နာမှုရှိရန် လိုအပ်ချက်များ
22 အင်းဆက်များနှင့် ကြွက်များ
23 ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ အစိတ်အပိုင်းများ
24 ရေမီးအသုံးအဆောင်များ
မီးဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး
25 ခဲပါသည့် သုတ်ဆေး
27 အိမ်ခြံမြေကို အခြေအနေကောင်းကောင်းတွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း
28 ပြင်ဆင်ပြီး နှုတ်ယူခြင်း
ငှားရမ်းခကို မပေးဘဲထားခြင်း
29 ပိုင်ရှင်က ရေမီးငွေတောင်းခံလွှာများကို ပေးချေခြင်းမပြုပါက

30 **အပိုင်း 5 – ဖြစ်နေကျ ပြဿနာများ**
အိမ်နီးချင်းများကြား ကိစ္စရပ်များ
31 မြက်ခင်းစောင့်ရှောက်မှုနှင့် ဆီးနှင်းဖယ်ရှားမှု
ကားရပ်နားခြင်း
TV ဂြိုဟ်တုဖမ်းသည့်အပြားများနှင့် အန်တင်နာများ
32 ရေမီးအသုံးအဆောင် လမ်းကြောင်းပြောင်းခြင်း
အိမ်အသုံးအဆောင်များ

33 **အပိုင်း 6 – အိမ်ပြောင်းထွက်ခြင်း**
အငှားစာချုပ်တစ်ခုကို ချိုးဖျက်ခြင်း
34 ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာတော့မည့် ငှားရမ်းသူများအတွက် အသိပေးစာဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ
35 ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာချိန် အခြေအနေများအတွက် မျှော်မှန်းချက်များ
စပေါ်ငွေချထားမှုကို ပြန်အမ်းမှုများနှင့် အငြင်းအခုန်များ
36 ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာပြီးနောက် ပြန်မတောင်းသည့် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်း ကိုးကားချက်များ

37 **အပိုင်း 7 – အိမ်ငှားမှုကို ပိုင်ရှင်မှ အဆုံးသတ်ခြင်း**
ငှားရမ်းခ မပေးသည့်အတွက် အိမ်ငှားမှုကို အဆုံးသတ်ခြင်း
38 "အကြောင်းတစ်ခုအတွက်" အဆုံးသတ်ကြောင်း အသိပေးစာ
39 "အကြောင်းမရှိ" ဘဲ အိမ်ငှားမှုကို အဆုံးသတ်ခြင်း
ပိုင်ရှင် ကိုယ်တိုင်နေသည့်နေအိမ်အတွင်း
ငှားရမ်းချိန်တွင် အသိပေးစာ
40 အဆောက်အဦး ရောင်းချမှု အသိပေးစာ
ချိတ်ပိတ်မှု အသိပေးစာ
စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးလုပ်သားများကို နှင်ထုတ်ခြင်း
41 အသိပေးကာလအဆုံး

42 **အပိုင်း 8: တရားရုံး နှင်ထုတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်**
43 နှင်ထုတ်ခြင်းဆိုင်ရာ အခေါ်အဝေါ်များ
တရားရုံး လုပ်ငန်းစဉ်
44 ပိုင်ရှင်မှလိုအပ်သည့်အိမ်ပြင်ဆင်ခြင်းကိုမလုပ်ဆောင်ပေးသည့်အခါတွင် ငှားရမ်းခကို ပိုင်ရှင်ထံမပေးဘဲ တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင့်တွင်း ထည့်ပေးရန်လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် တရားရုံး ကြားနာမှုများ (Rent Escrow Hearings)
45 "တိုင်ကြားချက်"
"တုံ့ပြန်ဖြေကြားချက်"
နောက်ဆုံးပိတ် ကြားနာမှု
46 နှင်ချရန် တရားရုံးအမိန့် (Writ of Posession)
နှင်ချမှုတစ်ခုအပြီး ငှားရမ်းသူတစ်ဦး၏ ပိုင်ဆိုင်မှု

47 **အပိုင်း 9 – ငှားရမ်းထားသည့် ယူနစ်တစ်ခုကို စွန့်ခွာ၍ဆင်းသွားခြင်း**
ယူနစ်တစ်ခုမှ စွန့်ခွာဆင်းသွားပြီးနောက် ပြန်မတောင်းသည့် ပိုင်ဆိုင်မှု

48 **နောက်ဆက်တွဲ A:** ကိုရီယာ တန်ဆာပလာများ
72 **နောက်ဆက်တွဲ B:** ရင်းမြစ်များ

အခန်း 1 - ငှားရမ်းမှု မပြုမီ

ဥပဒေများက ကျွန်ုပ်အတွက် သက်ဆိုင်ပါသလား။

“**ငှားရမ်းမှု သဘောတူညီချက်**” ဆိုသည်မှာ နေစရာယူနစ်တစ်ခုနှင့် ပရဝုဏ်ဧရိယာများအား အသုံးပြုမှုနှင့် နေထိုင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား ထည့်သွင်းထားသည့် စာဖြင့် သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့် သဘောတူညီချက်အားလုံးကို ဆိုလိုပါသည်။

“**အိမ်ရှင်**” ဆိုသည်မှာ လူနေထိုင်စရာယူနစ်တစ်ခု သို့မဟုတ် ၎င်းပါဝင်နေသည့် အဆောက်အဦးတစ်ခု၏ ပိုင်ရှင်၊ အငှားချထားသူ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ပါက ထပ်ဆင့်အငှားချထားသူကို ဆိုလိုပါသည်။

“**အိမ်ငှား**” ဆိုသည်မှာ အခြားသူများထက်အထူးခံစားခွင့်ရရှိရန် ငှားရမ်းမှု သဘောတူညီချက်တစ်ခုအရ လူနေထိုင်စရာယူနစ်တစ်ခုတွင် နေထိုင်ရန် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသူတစ်ဦးကို ဆိုလိုပါသည်။

အတိုဆိုရလျှင် အိမ်ကြီးအိမ်ကောင်းတစ်ခုဖြစ်စေ သင့်ကိုယ်ပိုင်နေအိမ်တွင်းရှိ အခန်းတစ်ခုဖြစ်စေ သင်ပိုင်ဆိုင်သည့် အဆောက်အဦးတစ်ခုအတွင်း တစ်စုံတစ်ဦးအား သင် နေထိုင်စေပါက သင်သည် **အိမ်ရှင်တစ်ဦးဖြစ်သည်**။ ယင်းအတွင်း အခန်းဖော်တစ်ဦးအား ထပ်ဆင့်အငှားချထားသည့် ပင်မအိမ်ငှားတစ်ဦး ပါဝင်ပါသည်။ အိမ်ရှင်ရာထူးကဏ္ဍကို ရယူရန်အတွက် သင် ထပ်ဆင့်အငှားချနေသည့် အခန်းကို ပိုင်ဆိုင်စရာမလိုပါ။

Vermont ပြည်နယ်ဥပဒေအရ စာဖြင့်အငှားစာချုပ်တစ်ခု မလိုအပ်သည့်အတွက် အငှားစာချုပ်တစ်ခု ပါသည်ဖြစ်စေ မပါသည်ဖြစ်စေ သင့်အား တရားဝင် **အိမ်ငှား** တစ်ဦးအဖြစ် သတ်မှတ်ပါသည်။ ဤစာအုပ်တွင်း အကြမ်းဖျဉ်းဖော်ပြထားသည့် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးအတွက် အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ သက်ဆိုင်ပါသည်။

[မှတ်ချက်ပေးထားသည့် Vermont ဥပဒေများ (Vermont Statutes Annotated)၊ ခေါင်းစဉ် 9၊ အခန်း 137 § 4451။ အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ချက်များ]

** “V.S.A.” ကိုလည်း ဤစာအုပ်တွင်း မကြာခဏ အသုံးပြုထားပါသည်။ ၎င်းက မှတ်ချက်ပေးထားသည့် Vermont ဥပဒေများကို ဆိုလိုပြီး ဗားမောင့်ပြည်နယ်ဥပဒေများကို ရည်ညွှန်းကိုးကားပါသည်။ ၎င်းတို့အား* **ခေါင်းစဉ်** *(TITLE) (နံပါတ်),* **အခန်း** *(CHAPTER) (၎င်းတို့ ဖြိုင်ဆိုင်သည့် အကြောင်းအရာ)၊ နှင့်* **အပိုင်း** *(ဥပဒေပါ သီးသန့်အချက်များ). ပုံစံဖြင့် ရည်ညွှန်းကိုးကားထားပါသည်။*

အထူးခံစားခွင့်များ

ဤစာအုပ်တွင်းပါ အချက်အလက်များသည် အောက်ပါအချက်များအတွက် မသက်ဆိုင်ပါ -

- ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ၊ အသက်အရွယ်ကြီးသူဆိုင်ရာ၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ၊ တိုင်ပင်အကြံပေးမှု၊ ဘာသာရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အလားတူဝန်ဆောင်မှု ပေးအပ်ရန်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် လည်ပတ်သည့် အစိုးရပိုင် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိကပိုင် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအတွင်း နေထိုင်မှု။
- အကယ်၍ နေထိုင်သူသည် ဝယ်ယူသူ သို့မဟုတ် ဝယ်ယူသူ၏ အကျိုးစီးပွားကို ဆက်ခံသူတစ်ဦးဖြစ်ပါက နေစရာယူနစ်တစ်ခု သို့မဟုတ် ၎င်းရှိနေသည့် အိမ်ခြံမြေတစ်ခုအား ရောင်းချသည့်စာချုပ်အရ နေထိုင်မှု။
- ညီနောင်အဖွဲ့အစည်း၊ လူမှုရေး သို့မဟုတ် ဘာသာရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးက အဖွဲ့အစည်းအတွက် အကျိုးအမြတ်ရရှိရန် လည်ပတ်သည့် အဆောက်အဦးတစ်ခု၏ အစိတ်အပိုင်းအတွင်း နေထိုင်မှု။
- နေထိုင်ချိန်အတောအတွင်း အခန်းများနှင့် အစားအသောက်များအတွက် အခွန်ကောက်ခံသည့် ဟိုတယ်၊ မိုတယ်တစ်ခု သို့မဟုတ် တည်းခိုခန်းများအတွင်း ယာယီနေထိုင်မှု (ရက် 30)။
- ကွန်ဒိုမီနီယမ်ယူနစ်တစ်ခုအား ပိုင်ဆိုင်သူ သို့မဟုတ် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ဖြင့် တစ်ဦးတည်းပိုင်အငှားစာချုပ်တစ်ခု ကိုင်ဆောင်ထားသူမှ နေထိုင်မှု။
- [10 V.S.A. chapter 153.] အရ အုပ်စိုးသည့် ရွှေ့လျားနေအိမ်အကွက်တစ်ခုအား ငှားရမ်းမှု။
- ဤအခန်းပါရည်ရွယ်ချက်များအရ အိမ်တွဲလျက်ပါသည့်မော်တော်ယာဉ်များ၊ ခရီးသွားနောက်တွဲယာဉ်များ၊ ထရပ်ကား၊ စခန်းချယာဉ်များနှင့် စခန်းချဖန်ကားများကဲ့သို့သော ရွက်ဖျင်တဲများ၊ စခန်းချယာဉ်များနှင့် အပန်းဖြေယာဉ်များအပါအဝင် အလွယ်တကူသယ်ယူနိုင်သည့် သို့မဟုတ် ရွှေ့လျားနိုင်သည့် စခန်းချမှု၊ အပန်းဖြေစရာ သို့မဟုတ် ခရီးသွားရင်းနေစရာယူနစ်များအတွက် ယာယီပြင်ဆင်ထားရှိရန် ဒီဇိုင်းထုတ်ထားသည့် တဲအိမ်များ၊ ရွက်ဖျင်တဲများ သို့မဟုတ် တွဲမှီနိုင်သည့် ပေါ့ပေါ့ပါးပါးအရာများ တည်ရှိနေသည့် စခန်းချမြေတစ်ခု သို့မဟုတ် စခန်းချရာနေရာများအတွင်း ယာယီနေထိုင်မှုဆိုသည်မှာ ရာသီအလိုက် သို့မဟုတ် အချိန်တိုအားလပ်ရက် သို့မဟုတ် အပန်းဖြေရန်ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အသုံးပြုသည့် အိမ်ခြံမြေတစ်ခုခု။

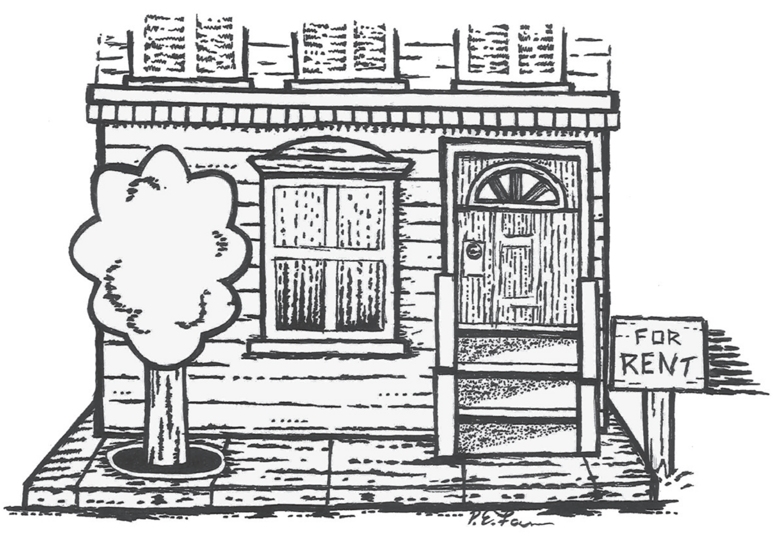
ငှားရမ်းသူများနှင့် ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

နေအိမ်ခန်းရှာဖွေသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ -

- ငှားရမ်းခပေးရန် သင်တတ်နိုင်ကြောင်း သေချာပါစေ။ ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ "ကိရိယာများ" အပိုင်းတွင်းပါ အသုံးစရိတ်ဘတ်ဂျက်စာရွက် ကို အသုံးပြုပါ။
- ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အငှားအေဂျင်စီတစ်ခုသည် လျှောက်ထားခတစ်ခု မကောက်ခံနိုင်ပါ။
- စာဖြင့်အငှားစာချုပ်တစ်ခု ရှိမရှိ မေးမြန်းပါ။ အငှားစာချုပ်က အချိန်မည်မျှကြာမည်ဖြစ်ကြောင်း မေးမြန်းပါ (အငှားစာချုပ် အချိန်ကာလ)။
- ရေမီးအသုံးအဆောင်များအတွက် မည်သူပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း မေးမြန်းပါ။ ၎င်းတို့အား သင်ပေးချေမည်ဖြစ်ပါက ၎င်းတို့အတွက် မည်မျှကုန်ကျကြောင်း မေးမြန်းပါ။ ပိုင်ရှင်မှပေးခဲ့သည့် ခန့်မှန်းချက်များသည် မှန်ကန်မှုရှိမရှိကြည့်ရန် ရေမီးပံ့ပိုးသည့် ကုမ္ပဏီများကို ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။
  ပိုင်ရှင်က အပူပေးခြင်းအတွက် ပေးချေပါက နေအိမ်ခန်းတွင်းရှိ အပူချိန် ကို မည်သူထိန်းချုပ်ကြောင်း မေးမြန်းပါ။• ထိန်းချုပ်သူမှာ ပိုင်ရှင်ဖြစ်ပါက ဆောင်ရာသီတွင် မည်သည့်အပူချိန်သတ်မှတ်ကြောင်း မေးမြန်းပါ။ ကျင့်ဝတ်ဥပဒေများအရ အနိမ့်ဆုံးအပူချိန် 65ºF လိုအပ်ပါသည်။
- ပိုင်ရှင်အတွက် ကိုးကားချက်များကို စစ်ဆေးရန် မစိုးရိမ်ပါနှင့်၊ လက်ရှိနေထိုင်သူအား ၎င်းတို့၏အတွေ့အကြုံ မည်သို့ရှိနေကြောင်း မေးမြန်းပါ။
- မရှိမဖြစ် စနစ်များအားလုံးကို စစ်ဆေးပါ -
  - လျှပ်စစ်မီးများ
  - ရေ
  - ပလပ်ပေါက်များ
  - မီးဖို
  - ဝိုင်ယာတွယ်ဆက်မှု၊ အချင်းချင်းဆက်ထားသည့် မီးခိုးနှင့် ကာဘွန်မိုနောက်ဆိုက် ဖမ်းစက်များ
- ပိုင်ရှင်များက ကိုးကားချက်များကို စစ်ဆေးပါသည်။ ကိုးကားချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ ပြဿနာတစ်ခုရှိသည်ဟု သင်ခံစားရပါက Vermont အိမ်ငှားများ (Vermont Tenants) က ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။ ၎င်းတို့အား ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။
- အချို့ပိုင်ရှင်များက ခရက်ဒစ်အကြွေး အစီရင်ခံစာများကိုလည်း စစ်ဆေးပါသည်။ သင်၏ ခရက်ဒစ်နှုန်းထားနှင့် ပတ်သက်၍ မသေချာပါက သို့မဟုတ် ခရက်ဒစ် အတည်ပြုရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ရန် အကူအညီလိုအပ်ပါက ဤစာအုပ်၏ကျောဖက်ရှိ ရင်းမြစ်များ တွင်း စာရင်းပြုစုထားသည့် CVOEO ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အနာဂတ်အစီအစဉ် (Financial Futures Program) ကို ဆက်သွယ်ပါ။
- **အငှားစာချုပ်တစ်ခုသည် ၎င်းအား လက်မှတ်ထိုးလိုက်သည်နှင့် တရားဝင်ပါသည်၊ ရွှေ့ပြောင်းဝင်ရောက်ပြီးနောက်မှမဟုတ်ပါ။** *သင်လက်မှတ်မထိုးမီ အငှားစာချုပ်တွင်းပြောထားသည့်အရာကို နားလည်ကြောင်း သေချာပါစေ။ သင် မသေချာပါက Vermont အိမ်ငှားများကို ဆက်သွယ်ပါ။*

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ -

- အခန်းယူနစ်တစ်ခုကို ကြော်ငြာချိန်တွင် အခန်းယူနစ်အကြောင်းကို ဖော်ပြပါ၊ သင်၏ နမူနာအိမ်ငှားနေသူများအကြောင်း မဖော်ပြပါနှင့်။ တရားမျှတသော အိမ်ရာဥပဒေ (Fair Housing Law) အပိုင်းတွင်လည်း ကြည့်ရှုပါ။
- လျှောက်ထားခများသည် Vermont ပြည်နယ်အတွင်း တရားမဝင်ပါ။
- လျှောက်ထားသူတစ်ဦးအနေဖြင့် လျှောက်လွှာလုပ်ငန်းစဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ ခရက်ဒစ်အကြွေး အစီရင်ခံစာ မိတ္တူတစ်စောင်ကို ပေးအပ်ရန် သင်တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။
- ကိုးကားချက်များကို စစ်ဆေးပါ။ မေးဖို့ကောင်းသည့် မေးခွန်းများမှာ -
  - ငှားရမ်းခကို အချိန်မီပေးခဲ့ပါသလား။
  - ငှားရမ်းသူသည် အခန်းကို ကောင်းမွန်သည့်အနေအထားတွင် ထားခဲ့ပါသလား။
  - အဆိုပါသူကို သင်ထပ်မံ ငှားရမ်းလိုနိုင်ပါသလား။
- လိုအပ်သည့် ပြုပြင်မှုများကို ငှားရမ်းသူအသစ်များ ပြောင်းဝင်မလာမီ ပြုလုပ်ကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ပါ။
- လျှောက်ထားသူတစ်ဦးအား ငြင်းဆန်ချိန်တွင် အောက်ပါအကြောင်းပြချက်များအတွက် လျှောက်ထားသူများကို သင် ငြင်းဆန်နိုင်ပါသည် -
  - လျှောက်လွှာ မပြည့်စုံခြင်း
  - ကိုးကားချက် ဆိုးရွားခြင်း
  - ငှားရမ်းမှု သမိုင်းကြောင်း မပြနိုင်ခြင်း
  - ရာဇဝတ်မှတ်တမ်းရှိခြင်း
  - ခရက်ဒစ်က စံအဆင့်အောက်ရှိခြင်း - အဆင့်ကို သင်သတ်မှတ်နိုင်ပါသော်လည်း တသမတ်တည်း အသုံးချပါ
- သင်၏ လျှောက်ထားမှု မူဝါဒအားလုံးကို တသမတ်တည်း အသုံးချကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ပါ။



အိမ်ခန်းတစ်ခုလုံးအနှံ့ လျှောက်ကြည့်ခြင်း

ငှားရမ်းသူမှ နေထိုင်မှုမပြုမီ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးအနေဖြင့် အိမ်ခန်းတစ်ခုလုံးအနှံ့လျှောက်ကြည့်မှု ပြုလုပ်သင့်ပါသည်။ အခန်းယူနစ်၏ အခြေအနေကို စာဖြင့်ရေးသား၍ မှတ်တမ်းတင်သင့်ပါသည်။ အဆိုပါရည်ရွယ်ချက်အတွက် ဖောင်ပုံစံများရှိပြီး ၎င်းတို့ကို ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ "ကိရိယာများ" အပိုင်းတွင်ရရှိနိုင်ပါသည်။

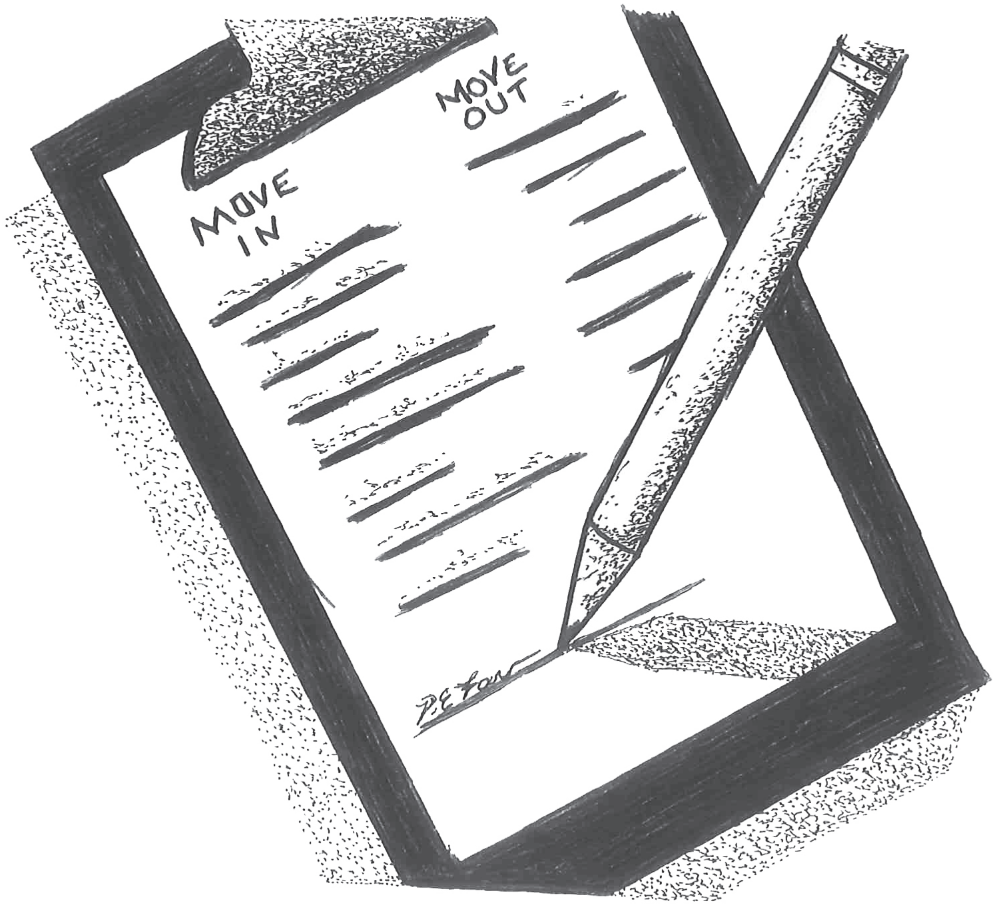
ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

ပိုင်ရှင်က အိမ်ခန်းတစ်ခုလုံးအနှံ့ လျှောက်ကြည့်ခြင်း သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာများကို ရေးချခြင်း မပြုပါက -

- သင် ပြောင်းမဝင်မီ ဓာတ်ပုံများရိုက်ထားပါ။
- အပျက်အစီးအားလုံးနှင့် ပြင်ရန်လိုအပ်သည့်အရာ အားလုံးအတွက် စာရင်းတစ်ခု ပြုလုပ်ပါ၊ ၎င်းအား မိတ္တူတစ်စုံဆွဲပြီး ပိုင်ရှင်ထံပို့ကာ အဆိုပါအရာများကို ပြင်ဆင်ပေးရန် တောင်းဆိုပါ။
- စာပေါ်တွင် ရက်စွဲတစ်ခု တပ်ထားကြောင်း သေချာပါစေ။
- သင့်မိတ္တူကို လုံခြုံရာနေရာတစ်ခုတွင် သိမ်းထားပါ
- အိမ်သုံးပရိဘောဂများကို ရွှေ့ရာတွင် ဂရုစိုက်ပါ။ အကယ်၍ နံရံများ သို့မဟုတ် ကြမ်းပြင်များပေါ်တွင် ခြစ်ရာများထင်စေပါက ပျက်စီးမှု အတွက် ပိုင်ရှင်က သင့်အား တာဝန်ယူစေနိုင်ပါသည်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- အခန်းယူနစ်၏ အခြေအနေကို မှတ်တမ်းတင်ရန် ရွှေ့ပြောင်းဝင်ရောက်ချိန်တွင် အိမ်ခန်းတစ်ခုလုံးအနှံ့လျှောက်ကြည့်ပါ။
- ငှားရမ်းသူက ရွှေ့ပြောင်းဝင်ရောက်ချိန်အခြေအနေကို အတည်ပြုပြီး လက်မှတ်ထိုးရန် လိုအပ်ပါသည်။
- ရွှေ့ပြောင်းဝင်ရောက်ချိန်ရှိ အခြေအနေကို မှတ်တမ်းတင်ရန် ဓာတ်ပုံများ သို့မဟုတ် ဗီဒီယို ရိုက်ယူထားပါ။
- အကယ်၍ ပြုပြင်မှုများလိုအပ်သည်ဟု သင်နှင့် ငှားရမ်းသူတို့က သဘောတူညီပါက ပြင်ဆင်မှုများအတွက် နောက်ဆက်တွဲဆက်လိုက်ပါ (ပြုပြင်မှုများ ပြီးအောင်လုပ်ပြီးကြောင်း ငှားရမ်းသူမှ အတည်ပြုလက်မှတ်ထိုးမှုကိုပင် သင်ရယူနိုင်ပါသည်)။



စပေါ်ငွေ ချထားမှုများ

ပိုင်ရှင်တစ်ဦးအနေဖြင့် ပထမလအတွက် ငှားရမ်းခ၊ နောက်ဆုံးလအတွက် ငှားရမ်းခနှင့် စပေါ်ချထားမှုတစ်ခု မတောင်းဆိုနိုင်ဟု အများစုယုံကြည်ချက်သည် ကာလရှည်ကြာကိုင်စွဲထားသည့် ယုံတမ်းစကားတစ်ခုဖြစ်ပြီး အမှန်တကယ်တွင် ၎င်းက ဘယ်တုန်းကမှု တိတိကျကျ မဟုတ်ခဲ့ပါ။ Burlington နှင့် Brattleboro တို့တွင်သာ စပေါ်ချထားမှုကို တစ်လစာ ငှားရမ်းခထက်မပိုစေရန် ကန့်သတ်ထားပါသည်။ ပြည်နယ်တွင်း မည်သည့်နေရာမဆိုတွင် စပေါ်ငွေများအတွက် အကန့်အသတ်မရှိပါ။

- Burlington နှင့် Brattleboro ရှိ ဥပဒေကဲ့သို့အာဏာတည်သောအမိန့်များအရလည်း ပိုင်ရှင်တစ်ဦးသည် စပေါ်ငွေချထားမှုအပြင် အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်ဆိုင်ရာ စပေါ်အနေဖြင့် တစ်လစာငှားရမ်းခ၏ တစ်ဝက်ထက်မပိုဘဲ ကောက်ခံရန်ခွင့်ပြုပါသည်။
- Burlington ၏ ဥပဒေကဲ့သို့အာဏာတည်သောအမိန့်များအရ အတိုးငွေရနိုင်သည့်အကောင့်တစ်ခုတွင်း စပေါ်ငွေများကို ထိန်းထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ စပေါ်ငွေကို ပြန်အမ်းချိန်တွင် အတိုးအား ငှားရမ်းသူထံသို့ ပေးချေပါသည်။
- အိမ်ငှားမှုတစ်ခုအတွက် အာမခံရန် ရှေ့ခြေကြိုတင်ထည့်သွင်းသည့် ငွေတစ်ခုခုကို "စပေါ်ငွေ" ဟု ခေါ်ဆိုပါသည်။ ယင်းအတွင်း အာမခံ၊ ပျက်စီးမှု၊ သန့်ရှင်းရေး၊ အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်ဆိုင်ရာ စပေါ်ငွေများ၊ သို့မဟုတ် နောက်ဆုံးလအတွက် ငှားရမ်းခတို့ ပါဝင်ပါသည်။
- ပိုင်ရှင်များအနေဖြင့် မသန်စွမ်းမှုရှိသော အိမ်ငှားတစ်ဦးအား ထောက်ကူမှုပေးသည့်တိရစ္ဆာန်တစ်ကောင်အတွက် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာထိုင်ခင်းတစ်ခုအဖြစ် အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်ဆိုင်ရာ စပေါ်တစ်ခု မကောက်ခံနိုင်ပါ။
- "ပြန်မအမ်းနိုင်သည့်" စပေါ်ငွေဆိုသည့် အရာမျိုး မရှိပါ။
- ငှားရမ်းသူများသည် စပေါ်ငွေတစ်ခုကို နောက်ဆုံးလအတွက် ငှားရမ်းခအဖြစ် အသုံးမပြုနိုင်ပါ။
- ပိုင်ရှင်များသည် မပေးချေသော ငှားရမ်းခ၊ မပေးချေသော ရေမီးအသုံးစရိတ် တောင်းခံလွှာများ၊ အိမ်ငှား၏ ကိုယ်ပိုင် ပစ္စည်းများကို ရွှေ့ပြောင်း လွှင့်ပစ်ရသည့် ကုန်ကျစရိတ်နှင့် ပုံမှန်ပျက်စီးယိုယွင်းမှုထက်ကျော်လွန်၍ အိမ်ခြံမြေတွင်း ပျက်စီးမှုများအတွက် ရန်ပုံငွေများကို စပေါ်ငွေများထဲမှ နှုတ်ယူနိုင်ပါသည်။
- အငှားစာချုပ်တစ်ခုကို ချိုးဖျက်သည့်အတွက် "ပြစ်ဒဏ်" အနေဖြင့် စပေါ်ငွေများကို မသိမ်းထားနိုင်ပါ။
- ငှားရမ်းသူက စောစီးစွာ ထွက်ခွာပြီး ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် အခန်းယူနစ်ကို ထပ်မံငှားရမ်းနိုင်စွမ်းမရှိပါက အငှားစာချုပ်ပါ သဘောတူညီချက်အရ စပေါ်ငွေများကို ငှားရမ်းခအတွက် ထိန်းထားနိုင်ပါသည်။

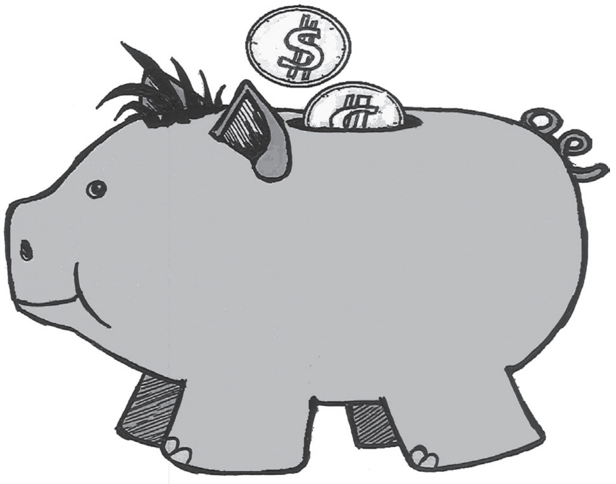
ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

သင်၏ အိမ်ငှားမှု အတောအတွင်း -

- Vermont ပြဋ္ဌာန်းဥပဒေ – [9 V.S.A. အခန်း 137 §4451(5)] အရ "လျစ်လျူရှုမှု၊ ဂရုမစိုက်မှု၊ မတော်တဆမှု သို့မဟုတ် ပရိဂုဏ်များ သို့မဟုတ် ကိရိယာပစ္စည်းများအား အလွဲသုံးစားပြုမှု သို့မဟုတ် မြင်သာထင်သာရှိသည်ဖြစ်စေ မရှိသည်ဖြစ်စေ ပျက်စီးမှုများအတွက် ငှားရမ်းသူများအား တာဝန်ခံခိုင်းနိုင်သည်ဟု ဆိုပါသည်။
- ပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်ချက်များကို ချက်ချင်း အစီရင်ခံပါ။
- အိမ်ပိုင်ရှင်၏ စာဖြင့်ခွင့်ပြုချက်မပါဘဲ ပြောင်းလဲမှုများ မပြုပါနှင့်။
- အိမ်ခြံမြေကို လေးလေးစားစား သဘောထားကိုင်တွယ်ပါ။
- အိမ်မှ ပြောင်းမထွက်မီ ဆီလျော်သည့်အသိပေးချက် ပေးအပ်ပါ။ ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ "ကိရိယာများ" အပိုင်းတွင် နမူနာအသိပေးစာတစ်စောင် ရှိပါသည်။
- အငှားစာချုပ် မကုန်ဆုံးမီ ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာခြင်းဖြင့် သင်၏အငှားစာချုပ်ကို ချိုးဖျက်ပါက ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် အခန်းယူနစ်ကို ထပ်မံငှားရမ်းနိုင်ခြင်း မရှိသရွေ့နှင့် ထပ်မံငှားရမ်းနိုင်သည်အထိ ငှားရမ်းခပေးရန် သင့်တွင်တာဝန်ရှိနိုင်ပါသည်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ငှားရမ်းသူများ ပြောင်းမဝင်မီ စပေါ်ငွေများနှင့် ငှားရမ်းခများကို သင်ကောက်ယူကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ပါ။
- ပြောင်းရွှေ့ဝင်ရောက်ချိန်ရှိ အခြေအနေကို သင်မှတ်တမ်းတင်ထားချိန်တွင် ငှားရမ်းသူများ ထွက်ခွာချိန်၌ အခန်းယူနစ်တွင်း ပျက်စီးမှုများအတွက် နှုတ်ယူခြင်းကို ပိုမိုလွယ်ကူစေပါသည်။



နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးအတွက် အာမခံ

ငှားရမ်းသူ၏ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းတစ်ခု ပျက်စီးခြင်း

ပျက်စီးမှုသည် ပိုင်ရှင်၏လျစ်လျူရှုမှုကြောင့် မဟုတ်သရွေ့ ငှားရမ်းသူ၏ ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းတစ်ခု ပျက်စီးခြင်းသည် ယေဘုယျအားဖြင့် ပိုင်ရှင်၏ တာဝန်မဟုတ်ပါ။ မီးလောင်ခြင်း၊ ပိုက်များပေါက်ခြင်း၊ စသည်တို့ကြောင့် သင်၏အိမ်ခန်းသည် နေထိုင်နိုင်ဖွယ်မရှိ ဖြစ်သွားပါက ငှားရမ်းသူ၏အာမခံက သင်၏ "ထပ်ဆောင်း နေထိုင်မှုကုန်ကျစရိတ်များ"ကို ကာပေးပါလိမ့်မည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် သင်၏မူလနေရာနှင့် အလားတူဈေးနှုန်းအတိုင်းအတာရှိသည့် အခြားအိမ်ခန်းတစ်ခုကဲ့သို့သော နေရာတစ်ခုခုတွင် သင်နေထိုင်ရန်အတွက် ငွေပေးချေခြင်းဟု ဆိုလိုပါသည်။

ပေါ်လစီများက ပုံမှန်အားဖြင့် အောက်ပါတို့အပါအဝင် ဘေးအန္တရာယ် 17 မျိုးကြောင့် သင်၏ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းများ ဆုံးရှုံးမှုများကို ကာပေးပါသည် - *မီးလောင်ခြင်း သို့မဟုတ် မိုးကြိုးပစ်ခြင်း၊ လေပြင်းမုန်တိုင်းတိုက်ခြင်း သို့မဟုတ် မိုးသီးကြွေခြင်း၊ အဓိကရုဏ်း သို့မဟုတ် လူထုအုံကြွမှု၊ လေယာဉ်ပျံ၊ ယာဉ်များ၊ မီးခိုး၊ ဖျက်လိုဖျက်ဆီးလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် မကောင်းသည့်စိတ်ဖြင့် ဒုက္ခပေးခြင်း၊ သူခိုးခိုးခံရခြင်း၊ အဆောက်အဦး၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သော မှန် သို့မဟုတ် ဘေးကင်းအောင်လုပ်ထားသည့် မှန်ကဲ့သို့သော ဝတ္ထုပစ္စည်းများ၊ မီးတောင်ပေါက်ကွဲခြင်း၊ ပြုတ်ကျလာသော အရာများ၊ ရေခဲ၊ ဆီးနှင်း သို့မဟုတ် နှင်းမိုး အလေးချိန်တို့ကြောင့် ပျက်စီးခြင်း၊ နေအိမ်အသုံးအဆောင်များမှ ရေနှင့်ဆက်စပ်သည့်ပျက်စီးမှုနှင့် လျှပ်စီးအားမြင့်တက်မှုကြောင့် ပျက်စီးခြင်း။*

သို့ရာတွင် စာရင်းအတွင်း ရေကြီးခြင်းနှင့် ငလျင်လှုပ်ခြင်းတို့ မပါဝင်သည်ကို သင်သတိပြုမိနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါအရာများဖြစ်လွယ်သည့် ဧရိယာတစ်ခုအတွင်း သင်နေထိုင်ပါက သင့်အနေဖြင့် သီးခြားပေါ်လစီတစ်ခု ဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် သင်၏ငှားရမ်းသူပေါ်လစီပေါ်တွင် ထပ်ပေါင်းထည့်ခြင်းလုပ်ရန် လိုအပ်ပါမည်။ ဟာရီကိန်းမုန်တိုင်းများကြောင့် အစုလိုက်အပြုံလိုက် ပျက်စီးမှုများဖြစ်စေနိုင်သည့် အချို့သော ကမ်းရိုးတမ်းဒေသများတွင် သင့်အား လေပြင်းမုန်တိုင်းကြောင့် ပျက်စီးမှုကို ကာပေးရန် သီးသန့်ထပ်ပေါင်းထည့်မှုတစ်ခု ဝယ်ယူရန်လည်း လိုအပ်နိုင်ပါသည်။

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ငှားရမ်းသူအားလုံးအနေဖြင့် ငှားရမ်းသူအာမခံ ဝယ်ယူရန် အထူးအကြံပြု တိုက်တွန်းပါသည်။
- ကိုင်တွယ်ပြောဆိုခဲ့ပြီး သင်၏ ပိုင်ဆိုင်မှုကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် အိမ်ခြံမြေနှင့် ပတ်သက်သော ပြဿနာတစ်ခုရှိပါက အဆိုပါပြဿနာကို ကိုင်တွယ်ပြောဆိုရန်တောင်းဆိုသည့် စာဖြင့်တောင်းဆိုချက်တစ်ခုကို ပိုင်ရှင်ထံ ပေးပို့ပါ။ မိတ္တူတစ်စောင် သိမ်းထားပါ။
- ကားရပ်နားရန် ဧရိယာများတွင် ပေါင်းစုတွဲခိုနေသည့် ရေခဲကဲ့သို့သော ရာသီအလိုက်ပြဿနာများကို လျစ်လျူရှုမှုဟု ယေဘုယျအားဖြင့် မသတ်မှတ်ပါ။ သင်မရပ်နားမီ အပေါ်ကိုကြည့်ပါ။ သင့်လျော်သည့် ယာဉ်အာမခံကို ထိန်းသိမ်းထားရှိပါ။
- သင်၏ပိုင်ဆိုင်မှုတွင် ပျက်စီးမှုသည် အခြားငှားရမ်းသူတစ်ဦးကြောင့်ဖြစ်ပါက ၎င်းသည် ပိုင်ရှင်၏တာဝန်မဟုတ်ပါ။
- ငှားရမ်းသူ အာမခံ အကြောင်း ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များရရှိရန် "ကိရိယာများ" အပိုင်းကို ကြည့်ပါ။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

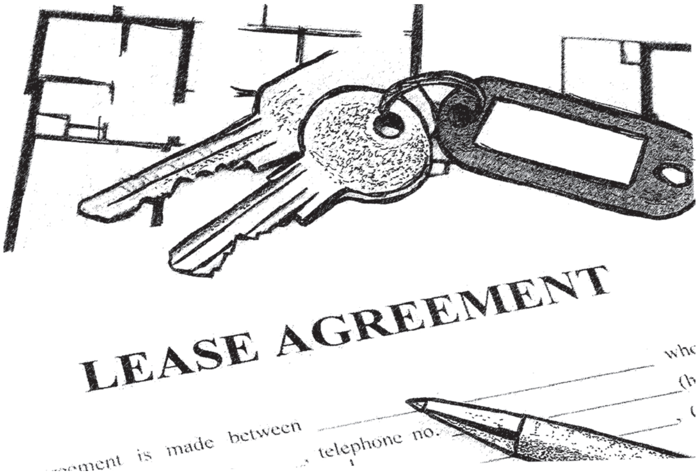
- သင်၏အိမ်ခြံမြေတွင် ပရဝုဏ်များနှင့် တာဝန်ခံမှုအတွက် အာမခံအကာအကွယ် အလုံအလောက်ရှိသင့်ပါသည်။
- အဆောက်အဦးအတွက် အစားထိုးကုန်ကျစရိတ်ကို ကာပေးရန် သင့်ထံတွင် တန်ဖိုးအလုံအလောက်ရှိကြောင်း သေချာစေရန် သင်၏အေးဂျင့်နှင့်အတူ အလုပ်လုပ်ပါ။
- လျှော့၍အာမခံခြင်းက တောင်းဆိုချက်တစ်ခုပြုလုပ်ချိန်တွင် အာမခံကုမ္ပဏီမှ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာပြစ်ဒဏ်တစ်ခု ဆန်းစစ်လုပ်ဆောင်စေနိုင်ပါသည်။
- လူအားထိခိုက်ဒဏ်ရာရစေမှု သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်း ပျက်စီးမှုအတွက် အိမ်ငှားမှတောင်းဆိုမှုများကို သင်၏အေးဂျင့်ထံသို့ ချက်ချင်းအစီရင်ခံပါ။ ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းက တရားစွဲဆိုမှုတစ်ခုတွင် သင့်အားကိုယ်ရေးကိုယ်တာ တာဝန်ရှိလာစေမှုမှ ကာကွယ်ပေးနိုင်ပါသည်။
- ငှားရမ်းသည့် အိမ်ခြံမြေများကို အာမခံထားခြင်း အကြောင်း ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များရရှိရန် "ကိရိယာများ" အပိုင်းကို ကြည့်ပါ။

အပိုင်း 2 - ငှားရမ်းမှု သဘောတူညီချက်များ

ငှားရမ်းခြင်းသည် "အငှားချထားသူ" (ပိုင်ရှင်) တစ်ဦးနှင့် "ငှားယူသူ" (ငှားရမ်းသူ) တစ်ဦးတို့ကြား ဥပဒေအရ စပ်ယှက်မှုတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ Vermont ပြည်နယ်၌ စာဖြင့်အငှားစာချုပ် မရှိလျှင်ပင် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံး၏ အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဥပဒေအရ ကာကွယ်ပေးထားပါသည်။

Vermont ပြည်နယ် ဥပဒေက "ငှားရမ်းမှု သဘောတူညီချက်" ဆိုသည့်အခေါ်အဝေါ်ကို အသုံးပြုပြီး ၎င်းအား " နေစရာယူနစ်တစ်ခုနှင့် ပရိဂုဏ်ရေိယာများအား အသုံးပြုမှုနှင့် နေထိုင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား ထည့်သွင်းထားသည့် စာဖြင့် သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့် သဘောတူညီချက်အားလုံး" ဟု အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ပါသည်။ 9 V.S.A. §4451

ထပ်ဆောင်း၍ ဗားမောင့်ပြည်နယ် ဥပဒေများအရ စာဖြင့် ငှားရမ်းမှုသဘောတူညီချက် (အငှားစာချုပ်) တွင် ဤဥပဒေများကို ရှောင်လွှဲနိုင်သော စကားရပ်မျိုး မပါဝင်နိုင်ကြောင်း ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ဖော်ပြထားသည်။ သဘောတူညီချက်ကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးမှ လက်မှတ်ထိုးထားသည့်တိုင် ယင်းသို့သော စာပိုဒ်များကို တွန်းအားပေးကျင့်သုံးနိုင်သည့်အရာမဟုတ်ဟု ယူဆပါသည်။ တွန်းအားပေးကျင့်သုံးမှုမပြုနိုင်သည့် စာပိုဒ်တစ်ခုကြောင့် အငှားစာချုပ်တစ်ခုလုံးကို တရားမဝင် မဖြစ်စေနိုင်ပါ။ အလားတူပင် အငှားစာချုပ်အတွင်း တစ်ဖက်ဖက်က စာပိုဒ်တစ်ခုကို ချိုးဖျက်ခြင်းကြောင့် အငှားစာချုပ်တစ်ခုလုံးကို တရားမဝင် မဖြစ်စေနိုင်ပါ။ 9 V.S.A.§4454



စာဖြင့်အငှားစာချုပ်တစ်ခု အသုံးပြုခြင်း

ငှားရမ်းမှု သဘောတူညီချက်များကို စာဖြင့်ထားရှိခြင်းသည် အစဉ်အားဖြင့် အကောင်းဆုံးဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းက နောက်ပိုင်းတွင် နားလည်မှုလွဲမှားခြင်းကို ကာကွယ်ပေးနိုင်ပါသည်။
နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးအနေဖြင့် အငှားစာချုပ်ပါ အခေါ်အဝေါ်များ၏ ဆိုလိုချက်က ဘာလဲဆိုသည်ကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း နားလည်ထားသင့်ပါသည်။

ပြဿနာများ ပေါ်ထွန်းလာချိန်တွင်

ငှားရမ်းမှု သဘောတူညီချက်က နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံး၏ မျှော်မှန်းချက်များကို အကြမ်းဖျဉ်းဖော်ပြပါသည်။ *အောက်ပါစာမျက်နှာများတွင် စာဖြင့် အငှားစာချုပ်ဖြင့် သဘောတူညီချက်တစ်ခုတွင်း ဝင်ရောက်ကြသည့် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးအတွက် အကြံပြုချက်များ ပါဝင်ပါသည်။*

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- အားလုံးကို ဖတ်ရှုပြီး နားလည်သဘောပေါက်မှု မရှိမချင်း အငှားစာချုပ်တစ်ခုကို ဘယ်တော့မှ လက်မှတ်မထိုးပါနှင့်။
- သင်သည် Vermont ပြည်နယ် အိမ်ငှားများ (Vermont Tenants) ကို ဆက်သွယ်ပြီး အငှားစာချုပ် စိစစ်သုံးသပ်ချက်တစ်ခု ရရှိနိုင်ပါသည်။
- အငှားစာချုပ်တစ်ခုကို သင်လက်မှတ်ထိုးလိုက်ချိန်တွင် ၎င်းက တရားဝင်ဖြစ်သွားပါသည်၊ ရွှေ့ပြောင်းဝင်ရောက်သည့်ရက်စွဲ၌ မဟုတ်ပါ။
- သင် လက်မှတ်မထိုးမီ သေချာပါစေ။
- သင့်မိတ္တူကို လုံခြုံပြီး အလွယ်တကူရယူနိုင်သည့်နေရာတစ်ခုတွင် သိမ်းထားပါ။
- ပိုင်ရှင်က သင့်အား မိတ္တူတစ်စောင် မပေးပါက ၎င်းကိုစာဖြင့် ရေးသား၍ တောင်းဆိုပြီး ယင်းစာ၏မိတ္တူတစ်စောင်ကို သိမ်းထားပါ။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- အင်တာနက် သို့မဟုတ် စတိုးဆိုင်တစ်ဆိုင်မှ ယေဘုယျအငှားစာချုပ်ပုံစံတစ်ခု အသုံးပြုခြင်းသည် သင့်အတွက် အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွား ဖြစ်လေ့မရှိပါ။ အငှားစာချုပ်ပါစာပိုဒ်များသည် သင်၏ငှားရမ်းမှု တည်ရှိနေသည့်ပြည်နယ်၏ ဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီရပါမည်။
- သင်အသုံးပြုနေသည့် အငှားစာချုပ်ကို Vermont ပြည်နယ် အိမ်ရှင်အသင်းအဖွဲ့ မှ စိစစ်သုံးသပ်ပေးမှု ရယူနိုင်ပါသည်။
- အငှားစာချုပ်တစ်ခုကို သင်လက်မှတ်ထိုးလိုက်ချိန်တွင် ၎င်းက တရားဝင်ဖြစ်သွားပါသည်၊ ရွှေ့ပြောင်းဝင်ရောက်သည့်ရက်စွဲ၌ မဟုတ်ပါ။
- အငှားစာချုပ် မိတ္တူတစ်စောင်ကို သင်၏ငှားရမ်းသူအား ပေးပါ။
- အငှားစာချုပ် သဘောတူညီချက် မူရင်းတစ်စောင်ထက်ပို၍ မထားရှိပါနှင့်။

နောက်ကျကြေးများနှင့် ဒဏ်ကြေးများ

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- သင့်အား နောက်ကျကြေးတစ်ခု ကောက်ခံပါက အဆိုပါအခကြေးသည် ငှားရမ်းခကို သင်မှ နောက်ကျပေးချေမှု၏ ရလဒ်အနေဖြင့် ၎င်းတို့အပေါ် ကျရောက်စေသော ကုန်ကျစရိတ်များနှင့် ဆက်စပ်သည်ဟူ၍ ပိုင်ရှင်ထံမှ မှတ်တမ်းမှတ်ရာ သင်တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။
- ပိုင်ရှင်က အဆိုပါမှတ်တမ်းမှတ်ရာကို မပံ့ပိုးပေးနိုင်ပါက အဆိုပါအခကြေးကို သင်ပေးချေစရာမလိုနိုင်ပါ။
- ဤရည်ရွယ်ချက်အတွက် ဖောင်ပုံစံစာတစ်စောင် ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ "ကိရိယာများ" အပိုင်းတွင်းရှိပါသည်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- အောက်ပါတို့ကြောင့် ငှားရမ်းသူက ငှားရမ်းခကို အချိန်မီ မပေးချေပါက သင့်အနေဖြင့် နောက်ကျကြေးတစ်ခု ကောက်ခံနိုင်ပါသည် -
  - နောက်ကျကြေးသည် ကောက်ခံမှုပြုလုပ်ရန် သင်၏ကုန်ကျစရိတ်နှင့် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ဆက်စပ်နေပါက။ အခကြေးသည် ငှားရမ်းသူက ၎င်းတို့၏ငှားရမ်းခကို အချိန်မီ မပေးချေလျှင် သင့်အပေါ်ကျရောက်မည့် ကုန်ကျစရိတ်များနှင့် ဆက်စပ်ချက်အချို့ရှိရန် နှင့်/သို့မဟုတ် ငှားရမ်းသူနှင့် နောက်ဆက်တွဲလိုက်ရန် သင်သုံးရသည့်အချိန်နှင့် ဆက်စပ်ရန် လိုအပ်သည်ဟု ဆိုလိုပါသည်။
- နောက်ကျကြေးတစ်ခုသည် $20-$25 အတိုင်းအတာအတွင်း တသမတ်တည်းအခကြေးတစ်ခုဖြစ်ပါက အစဉ်အားဖြင့် လက်ခံနိုင်ဖွယ်ဖြစ်ပါသည်။
- တစ်ရက်စာအလိုက် နောက်ကျကြေးကို ခွင့်မပြုပါ။
- နောက်ကျကြေးတစ်ခုအစား စောစောပေးချေမှုအတွက် လျှော့ဈေးတစ်ခုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။ စောစောပေးချေမှုအတွက် လျှော့ဈေးတစ်ခုဆိုသည်မှာ ငှားရမ်းသူက ၎င်းတို့၏ငှားရမ်းခကို အမှန်တကယ်ပေးရန်ကျရောက်ချိန်မတိုင်မီ ပေးချေခြင်းအတွက် ဆုကြေးတစ်ခု (နောက်ကျပေးချေခြင်းအတွက် ပြစ်ဒဏ်နှင့် ဆန့်ကျင်ဖက်) ဖြစ်ပါသည်။

ငှားရမ်းသူအား တာဝန်ရှိစေသည့် အငှားစာချုပ်များ ပြုပြင်မှုများအတွက် တာဝန်ရှိအောင်ပြုလုပ်သည့် အငှားချထားမှုများ

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ငှားရမ်းသူများအနေဖြင့် ပိုင်ရှင်ထံမှ စာဖြင့်အခွင့်အာဏာပေးအပ်ချက်မရှိဘဲ ပြုပြင်မှုများကို ဘယ်တော့မှမလုပ်သင့်ပါ။
- လိုင်စင်ရ နည်းပညာရှင်တစ်ဦးလိုအပ်သည့် ပြုပြင်မှုများကို ငှားရမ်းသူများဖြစ်စေ ပိုင်ရှင်များဖြစ်စေ မည်သူမှမလုပ်သင့်ပါ။
- ပြုပြင်မှုများအတွက် ငှားရမ်းသူမှ တာဝန်ရှိအောင်ပြုလုပ်သည့် ငှားရမ်းမှုသဘောတူညီချက်တစ်ခုပါ စာပိုဒ်တစ်ခုကို တွန်းအားပေးကျင့်သုံးခြင်း မပြုနိုင်ပါ။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- အိမ်ရှင်များသည် ငှားရမ်းသည့်အိမ်ခြံမြေတစ်ခုရှိ ပြုပြင်မှုများကို ပြုလုပ်ရန်အတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။
- အကယ်၍ ပြုပြင်ခဲ့ရသည့် အချင်းအရာသည် ငှားရမ်းသူ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ဧည့်သည်များကြောင့် ပျက်စီးမှုဖြစ်ပါက ငှားရမ်းသူထံမှ လျော်ကြေးတောင်းနိုင်ပါသည်။
- အိမ်ခြံမြေအတွင်း ပြုပြင်မှုများကို မည်သူပြုလုပ်မည်ဆိုသည်နှင့် အဆိုပါပြုပြင်မှုများကို မည်သို့ပြုလုပ်မည်ဆိုသည်ကို ပိုင်ရှင်များမှ ထိန်းချုပ်သင့်ပါသည်။

ဧည့်သည်များ လာရောက်ခြင်းကို ကန့်သတ်သည့် အငှားစာချုပ်များ

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ငှားရမ်းသူများမှ စိတ်ကြိုက်ရွေးချယ်သည့် ဧည့်သည်များကိုလက်ခံရန် အခွင့်အရေးကို အိမ်ရှင်များမှ မစွက်ဖက်နိုင်ပါ။
- အိမ်ငှား၏ဧည့်သည်တစ်ဦးအား ဆန့်ကျင်၍ ကျူးကျော်ဝင်ရောက်မှုမပြုရန် အသိပေးစာတစ်စောင်ကို ပိုင်ရှင်များမှ မထုတ်ပြန်နိုင်ပါ။
- သင်နှင့်အတူနေထိုင်နေသူတစ်ဦးထံတွင် ၎င်းတို့ကိုယ်ပိုင် အတည်တကျနေအိမ်ရှိပါက ၎င်းတို့သည် ဧည်သည့်တစ်ဦးဖြစ်သည်။
- အကယ်၍ ဧည့်သည်သည် သင်၏အခန်းယူနစ်အား ပင်မနေအိမ်အဖြစ် ၎င်းတို့ကိုယ်ပိုင်ထက်ပို၍ အသုံးချသည့် အခြေအနေရပ်များတွင် ၎င်းတို့သည် သင်နှင့်အတူနေထိုင်နေသည်ဟု ယူဆသတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။
- အကယ်၍ ၎င်းတို့ထံတွင် ၎င်းတို့ကိုယ်ပိုင် အတည်တကျနေအိမ်မရှိပါက ၎င်းတို့သည် သင်နှင့်အတူနေထိုင်နေပါသည်။
- အကယ်၍ လူတစ်ဦးကို သင်နှင့်အတူပြောင်းဝင်နေထိုင်ခွင့်ပြုလိုက်ပါက ၎င်းတို့ထွက်ခွာအောင်လုပ်ရန် အလွန်ခက်ခဲနိုင်ပါသည်။ သင့်အနေဖြင့် တရားဝင်နှင်ချသည့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်နိုင်သည်။
- ငှားရမ်းသူတစ်ဦးဖြစ်သည့် သင့်အဆင့်အတန်းကိုလည်း ထိခိုက်စေနိုင်ပါသည်။ ပိုင်ရှင်နှင့် ငှားရမ်းမှုသဘောတူညီချက်တွင်း မထည့်သွင်းထားသည့် တစ်စုံတစ်ဦးအား သင်နှင့်အတူနေထိုင်စေခြင်းက သင်၏အိမ်ငှားမှု အဆုံးသတ်ရန်အတွက် အခြေခံများဖြစ်ပါသည်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ပိုင်ရှင်များအနေဖြင့် ငှားရမ်းသူ၏ ဧည်သည့်များလက်ခံနိုင်စွမ်းကို မ ကန့်သတ်နိုင်ပါသော်လည်း ငှားရမ်းသူများသည် ၎င်းတို့ဧည့်သည်များ၏ အပြုအမူအနေအထိုင်အတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။
- ကျိုးကြောင်းဆီလျော်ပြီး တွန်းအားပေးကျင့်သုံးနိုင်သည့် ဧည့်သည် ဆိုင်ရာ မူဝါဒတစ်ခုကို ဖန်တီးရန် ခက်ခဲနိုင်ပါသည်။
- ငှားရမ်းသူတစ်ဦးအနေဖြင့် ဧည်သည်အားလုံးအတွက် ပိုင်ရှင်အား အသိပေးရန် လိုအပ်သည့် မူဝါဒတစ်ခုကို အစဉ်အားဖြင့် တွန်းအားပေး မကျင့်သုံးနိုင်ပါ။

အငှားစာချုပ်ကို အဆုံးသတ်သည့် စာပိုဒ်များ

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- စာဖြင့်အငှားစာချုပ်တွင်း အကြမ်းဖျဉ်းဖော်ပြထားသည့် အချိန်ဘောင် အတိုင်း သင်ကတိပြုပါသည်။

အငှားစာချုပ် မပြီးဆုံးမီ ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာခြင်း၏ နောက်ဆက်တွဲအကျိုးဆက်များ -

- အငှားစာချုပ် ပြီးဆုံးချိန်အထိ သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင်မှ အိမ်ငှားအသစ်တစ်ဦး တွေ့ရှိသည်အထိ ငှားရမ်းခ (နှင့် ရေမီးအသုံးအဆောင်များသည် ငှားရမ်းသူ၏ တာဝန်ဖြစ်ပါက ၎င်းတို့ကိုပေးရန်) အတွက် ပိုင်ရှင်မှ သင့်အား ဘဏ္ဍာရေးအရ တာဝန်ယူခိုင်းနိုင်ပါသည်။
- အခန်းယူနစ်ကို ထပ်မံငှားရမ်းမှုနှင့် ဆက်စပ်သည့်ကုန်ကျစရိတ်များ အတွက်လည်း သင့်အား တာဝန်ယူခိုင်းနိုင်ပါသည်။
- တရားဝင် တရားရုံးလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု မပါဝင်ဘဲ သင့်အား ပိုင်ရှင်မှ ဖယ်ရှားနိုင်ကြောင်း ဖော်ပြထားသည့် အငှားစာချုပ်ပါစာပိုဒ်တစ်ခုကို တွန်းအားပေးမကျင့်သုံးနိုင်ပါ။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

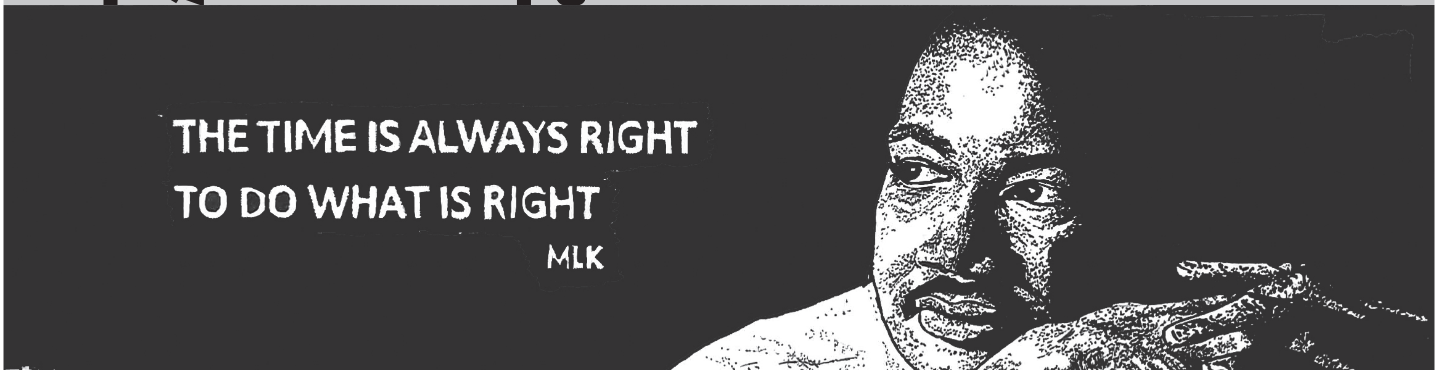
- အကယ်၍ ငှားရမ်းသူတစ်ဦးကို သင်ဖယ်ရှားလိုပါက အငှားချထားချိန်ကာလ ပြီးဆုံးသွားသည့်တိုင် အဆုံးသတ်ကြောင်း အသိပေးစာတစ်စောင်ကို ၎င်းတို့ထံ သင့်ပေးပို့ရန်လိုအပ်ပါသည်။
- သင်၏အငှားစာချုပ်အရ အငှားချထားချိန်ကာလ ပြီးဆုံးသည့်အခါ၌ ၎င်းတို့ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာရမည်ဟု ဆိုထားသည့်တိုင် အမှန်တကယ် အဆုံးသတ်ကြောင်းအသိပေးစာတစ်စောင် မပါဘဲ နေထိုင်နေသူများအား ဆန့်ကျင်သည့် တရားရုံးလုပ်ဆောင်မှုတစ်ခု သင်မစတင်နိုင်ပါ။
- အကယ်၍ သင်၏ငှားရမ်းသူက အငှားစာချုပ် မပြီးဆုံးမီ ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာပါက ငှားရမ်းခ၊ ရေမီးအသုံးအဆောင်များ (အငှားစာချုပ်အရ ၎င်းတို့ကို ငှားရမ်းသူမှ ပေးရမည်ဟုဆိုပါက) နှင့် အခန်းယူနစ်ကို ထပ်မံငှားရမ်းမှုနှင့် ဆက်စပ်သည့် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သောကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေရန် သင့်အနေဖြင့် ၎င်းတို့အား ဘဏ္ဍာရေးအရ တာဝန်ယူခိုင်းနိုင်ပါသည်။

အပိုင်း 3- ဥပဒေအရ ကာကွယ်ပေးမှုများ

ငှားရမ်းမှု ဆက်စပ်ချက်ကို ဥပဒေများက အုပ်စိုးပြီး ၎င်းတို့က Vermont ပြည်နယ်တွင်းရှိလူတိုင်း အပေါ် သက်ရောက်ပါသည်။ အားလုံးမဟုတ်သော်လည်း များသောအားဖြင့် ပိုင်ရှင်နှင့် ငှားရမ်းသူ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံး၏ အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို Title 9 V.S.A မှ ကာပေးထားပါသည်။ (မှတ်ချက်ပေးထားသည့် Vermont ပြည်နယ် ပြဋ္ဌာန်းဥပဒေများ) အခန်း 137.

အခြေအနေရပ်တိုင်းအတွက် အဖြေတစ်ခုကို အဆိုပါ ပြဋ္ဌာန်းဥပဒေများတွင်းရှိ အဆိုပါအပိုင်းတွင်း တွေ့ရှိနိုင်မည်ဟု မဆိုလိုပါ။ အင်္ဂလိပ် ရိုးရာဥပဒေ (Common Law), နှင်ထုတ်ခြင်းဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်း ဥပဒေများ (Ejectment Statutes), တရားမျှတသော အိမ်ရာဥပဒေ (Fair Housing Law) နှင့် စီရင်ထုံး (Case Law) ပင်လျှင် ငှားရမ်းမှုတွင်း တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ပါဝင်ပတ်သက်ပါသည်။ အဖြေအားလုံးက အဖြူအမည်း သည်းသည်းကွဲကွဲမဟုတ်ပါ။ မီးခိုးရောင်ဧရိယာ အများအပြားနှင့် ယုံတမ်းစကား အများအပြားရှိပါသည်။ ကျွမ်းကျင်သူပရော်ဖက်ရှင်နယ်အကူအညီ ရှာယူခြင်းသည် အစဉ်အားဖြင့် အကောင်းဆုံးအလေ့အထတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

တရားမျှတသော အိမ်ရာဥပဒေ



တရားမျှတသော အိမ်ရာဆိုသည်မှာ ဘာပါလဲ။

- တရားမျှတသော အိမ်ရာဆိုသည်မှာ လူတစ်ဦးတစ်ယောက်အနေဖြင့် မည်သည့်နေရာတွင် နေထိုင်မည်ကို ရွေးချယ်ပိုင်ခွင့်နှင့် နေစရာနေရာတစ်ခုကို ခွဲခြားဆက်ဆံမှုကင်းဝေးစွာဖြင့် ငှားရမ်း၊ ဝယ်ယူ သို့မဟုတ် ငွေကြေးစီမံပိုင်ခွင့်ဖြစ်ပါသည်။
- တရားမျှတသော အိမ်ရာဆိုသည်မှာ ညီတူညီမျှအခွင့်အလမ်းဖြင့် အိမ်ရာရရှိပိုင်ခွင့် ဖြစ်ပါသည်။

အသုံးများသည့် အချို့သော အခေါ်အဝေါ်များ -

- "**အကာအကွယ်ပေးထားသည့် လူတန်းစား**" – တရားမျှတသော အိမ်ရာဥပဒေ သက်ရောက်သည့် လူအမျိုးအစားအုပ်စုများ
- "**မိသားစု အဆင့်အတန်း**" – အရွယ်မရောက်သေးသော ကလေးငယ်များ ပါရှိနေမှု။
- "**ဦးတည်လမ်းကြောင်းပေးခြင်း**" – ကာကွယ်ပေးထားသည့် လူတန်းစားတွင်းပါဝင်သူတစ်ဦးအား ရရှိနိုင်သည့် ငှားရမ်းစရာနေရာအားလုံးသို့ ညွှန်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ရခွင့်မပြုခြင်း။

    ဥပမာ - ဂျိုင်းထောက်/ဘီးတပ်ကုလားထိုင်ပေါ် နေရသူတစ်ဦးအား ပထမထပ်ရှိ အိမ်ခန်းတစ်ခုအတွက် တိုက်တွန်းအကြံပြုခြင်းသည် ၎င်းတို့ကြည့်ရှုရန် တောင်းဆိုသည့် ဒုတိယထပ်ရှိ အခန်းယူနစ်ထက်ပို၍ ဆွဲဆောင်မှုရှိနိုင်ပါသည်။

- "**ကွဲပြားသည့် သက်ရောက်မှု**" - ကာကွယ်ပေးထားသည့် လူတန်းစားတစ်ရပ်တွင်ပါဝင်သူများအပေါ် ကြီးကြီးမားမားသက်ရောက်မှုတစ်ခုရှိသည့် ကြားနေစည်းမျဉ်းတစ်ခု။

ကာကွယ်ပေးထားသည့် လူတန်းစား 13 ရပ်

ပြည်ထောင်စုမှ ထောက်ပံ့ကာကွယ်ပေးထားသူများ

လူမျိုး	မိသားစု အဆင့်အတန်း
အသားအရောင်	မသန်စွမ်းမှု
ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	လိင်
ဇာတိနိုင်ငံ	

Vermont **ထပ်ဆောင်းကာကွယ်ပေးမှုများ**

- အသက် (18) နှစ်အထက်
- အိမ်ထောင်ရေး အခြေအနေ (ထိမ်းမြားလက်ထပ်ခြင်းရှိသည်ဖြစ်စေ မရှိသည်ဖြစ်စေ)
- လိင်စိတ်တိမ်းညွှတ်မှု
- လိင်ဝိသေသခံယူမှု
- အစိုးရအထောက်အပံ့ လက်ခံရယူမှု
- အလွဲသုံးစားမှု၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာစော်ကားမှု - သို့မဟုတ် နောက်ယောင်ခံလိုက်မှု ခံရသူများ

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ရည်ညွှန်းလွှဲပြောင်းမှု လိုအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခပေးချေရန် ဝင်ငွေအလုံအလောက်မရှိသူများအား မငှားရန်ငြင်းဆိုခြင်းကဲ့သို့ ငှားရမ်းသည့်အိမ်ခြံမြေကို ကာကွယ်ရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲရန် လိုအပ်သည့် တရားဝင် စီးပွားရေးလုပ်ထုံးများကို အတည်ပြုပြီး တွန်းအားပေးကျင့်သုံးပိုင်ခွင့် ပိုင်ရှင်တစ်ဦးထံတွင် ရှိပါသည်။ သို့ပါသော်လည်း အဆိုပါလိုအပ်ချက်များကို လူအားလုံးတွင် တသမတ်တည်း အသုံးချရပါမည်။
- အခြားနေထိုင်သူများကို နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ အိမ်ခြံမြေကို ပျက်စီးစေခြင်း သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခမပေးခြင်းကဲ့သို့ ယခင်ငှားရမ်းမှုများအတွင်း ငြင်းဆန်လောက်ဖွယ် အပြုအမူသမိုင်းကြောင်းတစ်ခုရှိခဲ့သူများအား မငှားရန်လည်း ပိုင်ရှင်များအနေဖြင့် ငြင်းဆိုနိုင်ပါသည်။
- သို့ပါသော်လည်း ပိုင်ရှင်များအနေဖြင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုအတွက် ဆင်ခြေအနေဖြင့် တရားဝင် စီးပွားရေးလုပ်ထုံးများကို အသုံးမပြုနိုင်ပါ။
- ပိုင်ရှင်တစ်ဦးသည် ငှားရမ်းသူ သို့မဟုတ် ငှားရမ်းရန်အလားအလာရှိသူတစ်ဦးအား ၎င်းတို့ထံတွင် မသန်စွမ်းမှုရှိမရှိ မေးမြန်းခြင်းသည် ဥပဒေနှင့်ဆန့်ကျင်ပါသည်။ သို့သော် မသန်စွမ်းမှုရှိသော ငှားရမ်းသူတစ်ဦးက ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာထိုင်ခင်းတစ်ခု တောင်းဆိုပါက မသန်စွမ်းမှုသည် သိသာထင်ရှားမရှိသရွေ့ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် မသန်စွမ်းမှုအတွက် အထောက်အထားနှင့် တောင်းဆိုသည့် နေရာထိုင်ခင်းအား လိုအပ်ချက်ကို မေးမြန်းပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။ ပိုင်ရှင်တစ်ဦးသည် မည်သို့သောမသန်စွမ်းမှုဖြစ်ကြောင်းကို မေးမြန်းခြင်းမပြုနိုင်ပါ။

အိမ်ရာဆိုင်ရာ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုဆိုသည်မှာ ကာကွယ်ပေးထားသည့် လူတန်းစားတစ်ရပ်တွင် ပါဝင်မှုအပေါ် အခြေခံသည့် အောက်ပါလုပ်ဆောင်ချက်များမှ တစ်ခုခုဖြစ်ပါသည် -

- အိမ်ရာကို ငှားရမ်း၊ ရောင်းချ သို့မဟုတ် ငွေကြေးစီမံရန် ငြင်းဆန်ခြင်း။
- မတူညီသည့် စည်းကမ်းချက်များ၊ အခြေအနေများ သို့မဟုတ် အခွင့်ထူးများသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် မတူညီသည့် အိမ်ရာဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် အစီအမံများ ပေးအပ်ခြင်း။
- ဦးစားပေးချက်၊ ကန့်သတ်ချက် သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုတစ်ခုခုကို ညွှန်ပြသည့်အသိပေးစာ၊ ဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် ကြော်ငြာတစ်ခုခု ပြုလုပ်ရန်၊ ပရင့်ထုတ်ရန် သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေခြင်း။
- ရောင်းချ၊ ကြည့်ရှု သို့မဟုတ် ငှားရမ်းရန် ရရှိနိုင်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းပြီး မှားယွင်းသည့်ကိုယ်စားပြုချက်များ ပြုလုပ်ခြင်း။
- တစ်ဦးဦး (MLS၊ အိမ်ခြံမြေ ပွဲစားများ အဖွဲ့အစည်း၊ စသဖြင့်) အား အိမ်ရာ ရောင်းချ သို့မဟုတ် ငှားရမ်းမှုနှင့် ဆက်စပ်သည့် အစီအမံ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုကို ရယူအသုံးပြုခွင့်မှ ငြင်းဆန်ခြင်း။
- အိမ်ရာနှင့် ပတ်သက်ပြီး သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုဆိုင်ရာ စွဲဆိုချက်တစ်ခုကို တင်သွင်းရန် သို့မဟုတ် ထောက်ပံ့ကူညီရန် လူတစ်ဦးဦးအား အတင်းအကြပ်လုပ်ခြင်း၊ ထိတ်လန့်အောင်လုပ်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် စွက်ဖက်ခြင်း။

မှတ်ချက်ပေးထားသည့် Vermont ဥပဒေများ၊ ခေါင်းစဉ် 9၊ အခန်း 139

အိမ်ခြံမြေကို ခြုံငုံကာကွယ်ပေးထားပါသလား။

- တရားမျှတသော အိမ်ရာဥပဒေသည် နေစရာ လူနေအိမ်များပေါ် သက်ရောက်ပြီး လက်လီစတိုးဆိုင်များနှင့် ရုံးခန်းများကဲ့သို့သော စီးပွားရေးပိုင်ဆိုင်မှုများအပေါ် မသက်ရောက်ပါ။ စီးပွါးဆိုင်ရာ မြေ၊အိမ်ရာ အဆောက်အဦများကို အများပြည်သူ နေရာထိုင်ခင်းများဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ ခြုံငုံကာကွယ်ပေးထားပါသည်။
- အိမ်ခြံမြေသည် ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည့်တိုင် မည်သည့်ဖြစ်ရပ်မဆို၌ လူမျိုး၊ အသားရောင်နှင့် ဇာတိနိုင်ငံတို့ကို ကာကွယ်ပေးထားပါသည်။
- ကြော်ငြာခြင်းနှင့် အများပြည်သူကြေညာချက်များကိုလည်း တရားမျှတသော အိမ်ရာဥပဒေအရ အစဉ်အကာအကွယ်ပေးထားပါသည်။

တရားမျှတသော အိမ်ရာဥပဒေ၏ အခြားသောနယ်ပယ်များအတွက် Vermont ဥပဒေအရ အလွန် **အကန့်အသတ်ရှိသည့် ခြွင်းချက်များ** ပေးအပ်ပါသည်။ *အိမ်ခြံမြေသည် ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည့်တိုင် ကြော်ငြာဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များနှင့် လူမျိုး၊ အသားအရောင်နှင့် ဇာတိနိုင်ငံပေါ် အခြေပြု၍ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုတို့ကို အစဉ်ခြုံငုံကာကွယ်ပေးထားပါသည်။*

- နေအိမ်ခန်း သုံးခန်း သို့မဟုတ် ပိုနည်းသည့် အဆောက်အဦးများကို ခြုံငုံကာကွယ်ပေးခြင်းမရှိပါသော်လည်း ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင်၏ အနီးစပ်ဆုံးမိသားစုဝင် တစ်ဦးသည် အဆိုပါအိမ်ခန်းများမှ တစ်ခုတွင် နေထိုင်မှသာဖြစ်သည်။ (Burlington မြို့တော်အတွင်း ကင်းလွတ်မှုသည် အိမ်ခန်းနှစ်ခန်းပါသည့် အဆောက်အဦးများအတွက်သာ သက်ရောက်ပါသည်။)
- အသက် 18 နှစ်အောက် အိမ်ငှားရန်အလားအလာရှိသူတစ်ဦးအား ငြင်းဆန်ခြင်းသည် လက်ခံနိုင်ဖွယ်ဖြစ်ပါသည်။
- ဘာသာရေး အသင်းအဖွဲ့က အခန်းများကို အမြတ်အစွန်းမယူဘဲ ပေးအပ်မှုများ သို့မဟုတ် ငှားရမ်းမှုများကဲ့သို့ ဘာသာတူအိမ်ငှားများအား ဘာသာရေးဆိုင်ရာ ဦးစားပေးချက် ပေးအပ်ခြင်းသည် လက်ခံနိုင်ဖွယ်ဖြစ်ပါသည်။
- အိမ်ရာတွင် အသက် 62 နှစ်အထက်ရှိသူများသာ နေထိုင်ပါက သို့မဟုတ် အခန်းယူနစ်တစ်ခုစီတွင်း အသက် 55 နှစ်အထက်ရှိသူ အနည်းဆုံးတစ်ဦးရှိကာ အိမ်ရာအစုသည် အသက်အရွယ်ကြီးသူများအတွက် ထူးခြားသည့်အစီအမံများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် အရေးကြီးသည့် အိမ်ရာအခွင့်အလမ်းများ ပေးအပ်ပါက ကလေးများရှိသည့် မိသားစုများအား ကွဲပြားစွာဆက်ဆံသည့် အသက်အရွယ်ကြီးသူများအတွက် အငှားယူနစ်များသည် လက်ခံနိုင်ဖွယ်ဖြစ်ပါသည်။
- သက်ဆိုင်ရာ နေထိုင်သူဦးရေ စံအဆင့်အတန်းပေါ် အခြေပြု၍ အဆိုပါနေရာတွင် နေထိုင်ရန် ဆန္ဒရှိသည့် မိသားစုအတွက် အလွန်သေးငယ်သည့် ယူနစ်များ ငှားရမ်းခြင်းသည် တရားမဝင်ပါ။

မိသားစု အခြေအနေဆိုင်ရာ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုများ

- အရွယ်မရောက်သေးသည့် ကလေးများရှိခြင်းကြောင့် အိမ်ရာပေးရန် မငြင်းဆန်နိုင်သည့်အပြင် ကွဲပြားသည့် စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းများကို အသုံးမချနိုင်ပါ။
- မိသားစုများကို အချို့သော အခန်းယူနစ်များ သို့မဟုတ် အိမ်ခြံမြေများမှ (သို့မဟုတ် များသို့) ဦးတည် လမ်းကြောင်းပေးခြင်း မပြုနိုင်ပါ။
- စည်းမျဉ်းများကို အိမ်ငှားများအားလုံးအတွက် တသမတ်တည်း အသုံးချသင့်ပြီး ကလေးများရှိသည့် မိသားစုများ အား ခွဲမထုတ်သင့်ပါ။
- ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေထိုင်သူဦးရေ စံ အဆင့်အတန်းများကို ခွင့်ပြုပါသည်။

မည်သည်ကို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေထိုင်သူဦးရေ စံ အဆင့်အတန်းဟု သတ်မှတ်ပါသလဲ။

- ယေဘုယျစည်းမျဉ်းတစ်ခုအနေဖြင့် အိပ်ခန်းတစ်ခန်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုထားသည့် အိပ်ရန်ဧရိယာ (အိပ်ရန် အသုံးပြုသည့် ယူနစ်တစ်ခုတွင်းရှိ အခန်းများသည် မီးဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များအတိုင်း လိုက်နာရမည်) တစ်ခုလျှင် အိမ်ငှားနှစ်ဦးကန့်သတ်သည့် နေထိုင်သူဦးရေ စံအဆင့်အတန်းများ သို့မဟုတ် မြူနီစပါယ် နေထိုင်သူဦးရေကန့်သတ်ချက်များအတိုင်း လိုက်နာခြင်း သို့မဟုတ် နေထိုင်သူဦးရေ ကန့်သတ်သည့် အိမ်ခြံမြေများအတွက် ခွင့်ပြုချက်တစ်ခုသည် တရားမျှတသော အိမ်ရာဥပဒေကို မချိုးဖောက်ပါ။
- ယူနစ်တစ်ခုရှိ လူအရေအတွက်အစား ယူနစ်တစ်ခုရှိ ကလေးအရေအတွက်ကို ကန့်သတ်သည့် စည်းမျဉ်းများသည် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုရှိပါသည်။
- နေထိုင်သူဦးရေဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို စိစစ်သုံးသပ်ရာတွင် HUD နှင့် Vermont လူ့အခွင့်အရေး ကော်မစ်ရှင် တို့က အိပ်ခန်း အရွယ်အစားနှင့် အရေအတွက်အပြင် အခြား အထူးအခြေအနေရပ်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါသည်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- အိပ်ခန်းတစ်ခုကို ကလေးများ (လိင်မတူသည့် ကလေးများအပါအဝင်)နှင့် မျှဝေလိုချင်ခြင်းရှိမရှိသည် မိဘများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် ဖြစ်ပါသည်။
- ဆူညံသံနှင့် ဆက်စပ်သည့် စည်းမျဉ်းများသည် မလိုလားအပ်ဖွယ် ဆူညံသံကျယ်ကျယ်လောင်လောင်ပြုသူတိုင်းအား တားမြစ်ရပါမည်၊ ကလေးများကိုသာ မဟုတ်ပါ။
- လူတိုင်းအတွက်သက်ရောက်သည့် စည်းမျဉ်းများကို ဖန်တီးပါ။
- ကလေးများအပါအဝင် လူတိုင်းအပေါ်သက်ရောက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် အခွင့်ထူးများ ကမ်းလှမ်းပေးပါ။
- မည်သူသည် လျှောက်ထားသူကောင်းတစ်ဦး ဖြစ်နိုင်သည်ဆိုသည်ထက် ယူနစ်အား အရှိအတိုင်း ကြော်ငြာပါ သို့မဟုတ် ဖော်ပြပါ။
- အောက်ပါတို့ကဲ့သို့သော စာပိုဒ်များကို ရှောင်ရှားပါ - "တစ်ကိုယ်ရေသမားများအတွက် အကောင်းဆုံး" သို့မဟုတ် "စုံတွဲများအတွက် အလွန်ကောင်းသည့်နေရာ" စသည်တို့သည် ကလေးများအား ချန်လှပ်ရန်ကြိုးစားမှုဟု အဓိပ္ပါယ်ပြန်ဆိုနိုင်ပါသည်။

မသန်စွမ်းမှုဆိုင်ရာ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု

မသန်စွမ်းမှုကို အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ခြင်း

အောက်ပါ စံချိန်စံနှုန်းသုံးခုအနက် တစ်ခုခု သက်ရောက်ပါက လူတစ်ဦးသည် မသန်စွမ်းမှုတစ်ခုရှိသည်ဟု သတ်မှတ်ပါသည် -

- ဘဝရှင်သန်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်မှုတစ်ခု သို့မဟုတ် ပို၍ကို သိသိသာသာကန့်သတ်နေသည့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ချွတ်ယွင်းမှု။
- အဆိုပါ ချွတ်ယွင်းမှုတစ်ခုရှိသည်ဟု အခြားသူများက သတ်မှတ်ထားသူတစ်ဦးဦး။
- ချွတ်ယွင်းမှုရှိခြင်းအတွက် မှတ်တမ်း - ဥပမာ SSI ၊ SSDI ၊ စသည်တို့ကဲ့သို့သော လက်ခံဖြတ်ပိုင်း။

“ရုပ်ပိုင်း သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ချွတ်ယွင်းမှု” ဆိုသည်မှာ *စိတ် သို့မဟုတ် ကိုယ်ခန္ဓာကို ထိခိုက်သည့် အခြေအနေ သို့မဟုတ် ရောဂါတစ်ခုကို ရည်ညွှန်းပါသည်။*

“သိသာထင်ရှားစွာ ကန့်သတ်သည်" ဆိုခြင်းက *အချိန်ကာလ ကြာရှည်စွာ သို့မဟုတ် ကြီးကြီးမားမား အတိုင်းအတာဟု ရည်ညွှန်းပါသည်။*

“အဓိက ဘဝရှင်သန်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက် တစ်ခု သို့မဟုတ် ပို၍" ဆိုသည်မှာ *လမ်းလျှောက်ခြင်း၊ စကားပြောခြင်း၊ အသက်ရှူခြင်း၊ ကြည့်မြင်ခြင်း၊ ကြားခြင်း၊ မိမိကိုယ်ကို စောင့်ရှောက်ခြင်း၊ ငွေတောင်းခံလွှာများကို ပေးချေခြင်း၊ စသဖြင့်ကို ရည်ညွှန်းပါသည်။*

-V.S.A. ခေါင်းစဉ် 9၊ အခန်း 139

မသန်စွမ်းမှုရှိသူများအတွက် အတူနေထိုင်ကူညီသူများ

- မသန်စွမ်းမှုရှိသူတစ်ဦးသည် အတူနေထိုင် ထောက်ပံ့ကူညီသူတစ်ဦး တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။
- အတူနေထိုင်ကူညီသူအတွက် ဝင်ငွေနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုများကို အစိုးရအိမ်ရာ ထောက်ကူပံ့ပိုးမှုအတွက် ဝင်ငွေလမ်းညွှန်နှင့် ဆန့်ကျင်တွက်ချက်ခြင်း မပြုပါ။

မသန်စွမ်းမှုများရှိသည့် နေထိုင်သူများအတွက် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုများ

ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု တစ်ခုဆိုသည်မှာ ဘာပါလဲ။

- မသန်စွမ်းမှုရှိသူတစ်ဦးအနေဖြင့် မသန်စွမ်းမှုမရှိသူတစ်ဦးပမာ တူညီသည့်အသုံးပြုမှုနှင့် ကျေနပ်ပျော်ရွှင်မှုရရန် ခွင့်ပြုပေးသည့် အငှားယူနစ် သို့မဟုတ် အဆောက်အဦး တစ်ခုတွင်း အပြင်ပန်း အပြောင်းအလဲတစ်ခု။
- အစိုးရစရိတ်ဖြင့် ထောက်ပံ့ထားသည့်အိမ်ရာအတွင်း မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု များကို ပိုင်ရှင်မှ အစဉ်ပေးချေပါသည်။
- ပုဂ္ဂလိက ငှားရမ်းမှုများအတွင်း မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုများကို နေထိုင်သူမှ အစဉ်ပေးချေပါသည်။
- ပိုင်ရှင်မှတောင်းဆိုပါက နေထိုင်သူသည် ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာချိန်တွင် ယူနစ်အား ၎င်း၏မူလအခြေအနေအတိုင်း ပြန်လည်ထိန်းသိမ်းပေး ရန် လိုအပ်နိုင်ပါသည်။

ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု များအတွက် ဥပမာများမှာ-

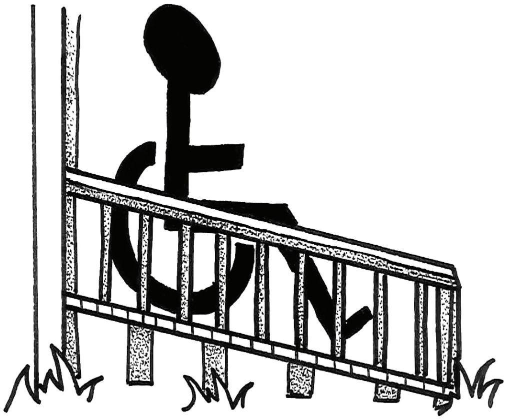
- အခန်းများကို ပိုမိုအလွယ်တကူဝင်ထွက်နိုင်အောင်လုပ်ရန် တံခါးခွင် များကို ချဲ့ခြင်း။
- ရေချိုးခန်းများအတွင်း လက်ကိုင်ဘားများ တပ်ဆင်ခြင်း။
- မီးဖိုခန်းဗီရိုများကို ဘီးတပ်ကုလားထိုင်တွင်းရှိသူတစ်ဦးအတွက် သင့်လျော်သည့် အမြင့်တစ်ခုသို့ နှိမ့်ပေးခြင်း။
- အဆောက်အဦးတစ်ခု၏ အပြင်ဖက်တွင် ဘီးတပ်ကုလားထိုင်တက် ဆင်းရန် ကုန်းလျှောတစ်ခု တပ်ဆင်ပေးခြင်း။
- မှိတ်တုပ်မှိတ်တုပ်လင်းသည့် မီးခိုးနှင့် ကာဘွန်မိုနောက်ဆိုဒ်ဖမ်းစက် များ။

ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု တစ်ခု တောင်းဆိုခြင်း

တရားမျှတသော အိမ်ရာဥပဒေအရ ပိုင်ရှင်တစ်ဦးသည် ငှားရမ်းသူတစ်ဦး အား သီးသန့်ဖောင်ပုံစံတစ်ခု အသုံးပြုရန် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက်ကို စာဖြင့် ရေးသားပြုလုပ်ရန်ပင် မလိုအပ်စေနိုင်ပါ။ သို့ပါသော်လည်း မှတ်တမ်းသွင်းရန် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် တောင်းဆိုချက်အားလုံးကို စာဖြင့်ရေးသားပြုလုပ် ရန် Vermont အိမ်ငှားများက အထူးတိုက်တွန်းအကြံပြုပါသည်။ ငှားရမ်း သူများသည် CVOEO ၏ တရားမျှတသော အိမ်ရာစီမံကိန်း (CVOEO's Fair Housing Project) သို့မဟုတ် ဤစာအုပ်၏ကျောဖက်တွင် စာရင်းပြုစုထားသော အခြားရင်းမြစ်များကို ဆက်သွယ်ခြင်းဖြင့် တောင်းဆိုချက်များနှင့် ပတ်သက် သည့်အထောက်အကူ ရရှိနိုင်ပါသည်။ စာများအတွက် နမူနာဖောင်ပုံစံများ က ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ "ကိရိယာများ" အပိုင်းတွင်လည်း ရှိပါသည်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု သို့မဟုတ် နေရာထိုင်ခင်းတစ်ခုအား တောင်းဆိုချက်ကို နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ စာ ဖြင့်ရေးသား၍ဖြစ်စေ ပြုလုပ်နိုင်ပြီး မသန်စွမ်းမှုရှိသူ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ကိုယ်စား လုပ်ဆောင်သူတစ်ဦးဦးထံမှ လာနိုင်ပါသည်။
- ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု သို့မဟုတ် နေရာထိုင်ခင်း တောင်းဆိုချက်အားလုံးကို ချက်ချင်းတုံ့ပြန်ချက် တစ်ခု သင် ပေးအပ်ရမည်ဖြစ်သည်။
- အဆိုပြုသည့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုအတွက် နေထိုင်သူမှ ကျိုးကြောင်း ဆီလျော်သည့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်တစ်ခု ပေးအပ်ရန် သင် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။
- နေထိုင်သူသည် ကျွမ်းကျင်စနစ်တကျ အလုပ်လုပ်သူနှင့်အလားတူ ပုံစံတစ်ခုဖြင့် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သည့် အလုပ်ရှိမရှိ သင် တောင်း ဆိုနိုင်ပါသည်။
- နေထိုင်သူသည် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု မစတင်မီ သက်ဆိုင်ရာပါမစ် အားလုံး ရယူပြီးမပြီး သင်တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။
- နေထိုင်သူအနေဖြင့် စပေါ်ငွေအပိုတစ်ခု ပေးချေရန် မတောင်းဆို ပါနှင့်။
- ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုနှင့် နေရာထိုင်ခင်း တောင်းဆိုချက်များသည် အချက်အလက်အထူးသီးသန့်ဖြစ်ပြီး ကိစ္စရပ်အလိုက် လေ့လာသုံးသပ်မှု လိုအပ်နိုင်ပါသည်။
- ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုနှင့် နေရာထိုင်ခင်း တောင်းဆိုချက်များကို ခွင့်ပြုချက်တစ်ခု ပေးသင့်မသင့် သင်မ သေချာပါက သင်၏ရှေ့နေနှင့် ဆွေးနွေးသင့်ပါသည်။



မသန်စွမ်းမှုများရှိသော နေထိုင်သူများအတွက် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာထိုင်ခင်းများ

ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာထိုင်ခင်းဆိုသည်မှာ ဘာပါလဲ။

မသန်စွမ်းမှုရှိသည့် နေထိုင်သူတစ်ဦးအနေဖြင့် နေစရာယူနစ်တစ်ခုကို အသုံးပြုပြီး ကျေနပ်ပျော်ရွှင်ရန် ညီတူညီမျှအခွင့်အလမ်းပေးသည့် စည်းမျဉ်း၊ မူဝါဒ သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးတစ်ခုအတွင်း အပြောင်းအလဲတစ်ခု။

"ကျိုးကြောင်းဆီလျော်ခြင်း" ဆိုသည်မှာ ဘာကိုဆိုလိုပါသလဲ။

- "မျက်နှာပန်းတွင် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်ပုံပေါ်သည်" သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက်သည် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိပုံပေါ်ပါက သို့မဟုတ် ယုံကြည်နိုင်ဖွယ်ရှိပုံပေါ်ပါက
- တောင်းဆိုချက်သည် ပိုင်ရှင်၏လုပ်ငန်းအတွင်း အခြေခံပြောင်းလဲမှုတစ်ခု ဖန်တီးပါက သို့မဟုတ် ငွေကြေးအရ မလိုလားအပ်သည့် ဝန်ထုတ်ဝန်ပိုး (မလိုလားအပ်ဘဲ ခက်ခဲမှု) ဖြစ်စေပါက တောင်းဆိုချက်ကို ခွင့်ပြုချင်မှ ခွင့်ပြုနိုင်ပါသည်။

"မလိုလားအပ်သည့် ခက်ခဲမှု" ဆိုသည်မှာ ဘာကိုဆိုလိုပါသလဲ။

- တောင်းဆိုချက်က ပိုင်ရှင်အတွက် သိသာထင်ရှားသည့် အခက်အခဲ သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်တစ်ခု ဖန်တီးနိုင်သည်။
- မလိုလားအပ်သည့် ခက်ခဲမှုဆိုသည်မှာ ငွေကြေးအရ အခက်အခဲကိုသာမဟုတ်သော်လည်း မလိုလားအပ်ဘဲ ချဲ့ကား၊ သိသာများပြား သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း၏ သဘောသဘာဝ သို့မဟုတ် လည်ပတ်မှုကို အခြေခံအားဖြင့်ပြောင်းလဲစေနိုင်သည့် တောင်းဆိုချက်များကို ရည်ညွှန်းပါသည်။

ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာထိုင်ခင်းများအတွက် ဥပမာများ

- ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ချွတ်ယွင်းချက်တစ်ခုရှိသော နေထိုင်သူသည် "အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန် မထား" ဟူသည့် မူဝါဒတစ်ခုကို မွမ်းမံပြင်ဆင်ပေးရန် တောင်းဆိုသည့်အတွက် ၎င်းတို့၏ မသန်စွမ်းမှုကို ကူညီလျှော့နည်းသက်သာစေသော ထောက်ကူပံ့ပိုးသည့် တိရစ္ဆာန်တစ်ကောင်ထားရှိနိုင်ပါသည် (အထူးလေ့ကျင့်သင်ကြားမှု မလိုအပ်ပါ)။
- အိမ်ခြံမြေတွင် ကားရပ်နားရာနေရာများ ချမှတ်ပေးမှုမရှိသည့်တိုင် လှုပ်ရှားမှုဆိုင်ရာ ချွတ်ယွင်းမှုတစ်ခုရှိသော နေထိုင်သူသည် ချမှတ်ပေးထားသည့် ကားရပ်နားရန်နေရာတစ်ခု သို့မဟုတ် ရှိလက်စနေရာချထားမှုကို ၎င်းတို့၏အဝင်တံခါးအနီးသို့ နေရာပြောင်းပေးရန်တောင်းဆိုခြင်းဖြစ်သည်။
- ကူညီသူတစ်ဦးရှိသည့် နေထိုင်သူသည် ၎င်းတို့၏ယူနစ်သို့ အလွယ်တကူ ဝင်ထွက်ခွင့်ပြုပေးရန် သော့တွဲအပိုတစ်ခု တောင်းဆိုခြင်းဖြစ်သည်။
- (အရက်၊ မူးယစ်ဆေးဝါး) စွဲလမ်းမှုတစ်ခုရှိပြီး ယခု ပြတ်၍ ပြန်လည်ကောင်းမွန်လာသော နေထိုင်သူသည် ၎င်းတို့၏စွဲလန်းမှုကြောင့် ရာဇဝတ်မှတ်တမ်းတစ်ခုရှိသည့်တိုင် လျှောက်ထားမှုလမ်းညွှန်ချက်များကို ဆီလျော်အောင်လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားပေးရန် တောင်းဆိုခြင်းဖြစ်သည်။

ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာထိုင်ခင်းတစ်ခု တောင်းဆိုခြင်း

တရားမျှတသည့် အိမ်ရာဥပဒေအရ ပိုင်ရှင်တစ်ဦးသည် ငှားရမ်းသူတစ်ဦးအား သီးသန့်ဖောင်ပုံစံတစ်ခု အသုံးပြုရန် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက်ကို စာဖြင့်ရေးသားပြုလုပ်ရန်ပင် မလိုအပ်စေနိုင်ပါ။ သို့ပါသော်လည်း မှတ်တမ်းသွင်းရန် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် တောင်းဆိုချက်အားလုံးကို စာဖြင့်ရေးသားပြုလုပ်ရန် Vermont အိမ်ငှားများက အထူးတိုက်တွန်းအကြံပြုပါသည်။ ငှားရမ်းသူများသည် CVOEO ၏ တရားမျှတသော အိမ်ရာစီမံကိန်း (CVOEO's Fair Housing Project) သို့မဟုတ် ဤစာအုပ်၏ကျောဖက်တွင် စာရင်းပြုစုထားသော အခြားရင်းမြစ်များကို ဆက်သွယ်ခြင်းဖြင့် တောင်းဆိုချက်များနှင့် ပတ်သက်သည့်အထောက်အကူ ရရှိနိုင်ပါသည်။ စာများအတွက် နမူနာဖောင်ပုံစံများ လည်း ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ "ကိရိယာများ" အပိုင်းတွင် ရှိပါသည်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- တောင်းဆိုချက်များအားလုံးကို အချိန်မီပုံစံဖြင့် တုံ့ပြန်ပါ။
- သင် မေးမြန်းခြင်း **မပြုနိုင်သည့်** မေးခွန်းများမှာ -
  - နေထိုင်သူထံတွင် မည်သို့သော မသန်စွမ်းမှုအမျိုးအစားရှိသလဲ။
  - ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ရာဇဝင်ကို ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ရန် လိုအပ်စေနိုင်သည့် မေးခွန်းများ။
  - လူပုဂ္ဂိုလ်သည် အမှီအခိုမရှိဘဲ နေထိုင်နိုင်ခြင်း ရှိမရှိ။
- သင်မေးနိုင်သည့် မေးခွန်းများမှာ -
  - နေထိုင်သူထံတွင် မသန်စွမ်းမှုရှိကြောင်း အတည်ပြုချက်၊ သို့သော် မသန်စွမ်းမှုက သိသိသာသာမဟုတ်မှသာ။
  - နေထိုင်သူမှ တောင်းဆိုနေသည့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု သို့မဟုတ် နေရာထိုင်ခင်း။
  - မသန်စွမ်းမှုနှင့် သီးခြား မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု သို့မဟုတ် နေရာထိုင်ခင်းကြား ချိတ်ဆက်သည့်အရာ။
- ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု/ နေရာထိုင်ခင်း တောင်းဆိုချက်ကို ကိုင်တွယ်ရန် သင့်အနေဖြင့် ဖောင်ပုံစံနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု ဖန်တီးနိုင်ပါသော်လည်း နေထိုင်သူအနေဖြင့် တောင်းဆိုချက်တစ်ခုပြုလုပ်ရန် အဆိုပါဖောင်ပုံစံကို အသုံးပြုရန် မလိုအပ်စေနိုင်ပါ။

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- သင်၏ဆရာဝန် သို့မဟုတ် အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် ကျွမ်းကျင်သူထံမှ သင်သည် မသန်စွမ်းမှုတစ်ခုရှိသူတစ်ဦးဖြစ်ပြီး ယင်းမသန်စွမ်းမှုကြောင့် နေရာထိုင်ခင်း သို့မဟုတ် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုလိုအပ်ကြောင်း မှတ်ချက်တစ်ခုရယူပါ။
- သင်၏တောင်းဆိုချက်အတွင်း "ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာထိုင်ခင်း" သို့မဟုတ် "ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု" ဆိုသည့် အခေါ်အဝေါ်များ အသုံးပြုပါ။
- အကယ်၍ ပိုင်ရှင်က သင်၏တောင်းဆိုချက်အတိုင်း လိုက်နာရန်ငြင်းဆန်ပါက သင့်အနေဖြင့် အထောက်အကူရရှိရန် ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ ကျောဖက်တွင် စာရင်းပြုစုထားသော တရားမျှတသော အိမ်ရာစီမံကိန်း သို့မဟုတ် အခြားရင်းမြစ်များ သို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

ကြော်ငြာခြင်းနှင့် တရားမျှတသော အိမ်ရာဥပဒေ

VERMONT ဥပဒေအရ ဖော်ပြချက်မှာ -

"လူမျိုး၊ လိင်၊ လိင်စိတ် တိမ်းညွတ်မှု၊ လိင်ဝိသေသခံယူမှု၊ အသက်အရွယ်၊ အိမ်ထောင်ရေး အခြေအနေ၊ ဘာသာရေးယုံကြည်ချက်၊ အသားအရောင်၊ ဇာတိနိုင်ငံ သို့မဟုတ် လူတစ်ဦး၏ မသန်စွမ်းမှုပေါ် အခြေပြု၍ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု၊ သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် နေစရာတစ်ခု၌ အရွယ်မရောက်သေးသည့် ကလေးငယ် တစ်ဦး သို့မဟုတ် ပို၍နှင့် နေထိုင်ရန် ရည်ရွယ်မှုကြောင့် သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် အစိုးရ အထောက်အကူကို လက်ခံသူတစ်ဦးဖြစ်ခြင်းကြောင့် သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးသည် အလွဲသုံးစားခြင်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ စော်ကားခြင်း သို့မဟုတ် နောက်ယောင်ခံလိုက်ခြင်း ခံရသူတစ်ဦးဖြစ်ခြင်း တို့အပေါ်အခြေခံ၍ ဦးစားပေးမှု၊ ကန့်သတ်မှု သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုတစ်ခုခုရှိကြောင်း ညွှန်းဆိုထားသည့် နေစရာတစ်ခု သို့မဟုတ် အခြား အိမ်ခြံမြေတစ်ခုအား ရောင်းချ သို့မဟုတ် ငှားရမ်းမှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသိပေးစာ၊ ဖော်ပြ ကြေညာချက် သို့မဟုတ် ကြော်ငြာကို ပြုလုပ်၊ ပရင့်ထုတ် သို့မဟုတ် ထုတ် ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ပြုလုပ်စေခြင်း၊ ပရင့်ထုတ်စေခြင်း၊ သို့မဟုတ် ထုတ် ဝေစေခြင်းသည် မည်သူမဆိုအတွက် ဥပဒေမဲ့ဖြစ်ပါသည်။"

9 V.S.A. အခန်း 139 §4503

- ကြော်ငြာများ ထည့်သွင်းချိန် သို့မဟုတ် လျှောက်ထားသူတစ်ဦး အား ငြင်းဆိုချိန်တွင် အိမ်ရှင်တစ်ဦးအနေဖြင့် ခွဲခြားဆက်ဆံ သည့် စကားလုံးများ သို့မဟုတ် ဖော်ပြချက်များ အသုံးမပြုနိုင်ပါ။
- ခွဲခြားဆက်ဆံသည့် စကားလုံးများအတွက် ဥပမာများမှာ -
  ခရစ်ယာန်နေအိမ်
  အရွယ်ရောက်ရင့်ကျက်သူများ
  ချို့ယွင်းမှုရှိသူ ဝင်ထွက်ခြင်း မပြုနိုင်
  တစ်ကိုယ်ရေသမားအတွက် အကောင်းဆုံး
  တိရစ္ဆာန်မွေးခွင့်မပြု၊ ခြွင်းချက်များ မရှိပါ
  အပိုင်း 8 ကို ခွင့်မပြုပါ

ခွင့်ပြုနိုင်သည့် အိမ်ငှားစိစစ်မှု စံချိန်စံညွှန်း -

- ငှားရမ်းခ အချိန်မီပေးချေနိုင်စွမ်းကို ဖော်ထုတ်ပြသပါ။
- အိမ်ရှင် နှင့်/သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက ရည်ညွှန်းချက်များ။
- အနိမ့်ဆုံး အကြွေးရမှတ် လိုအပ်ချက်များအပါအဝင် အကြွေး စစ်ဆေးမှုများ။
- ရာဇဝတ်မှု သမိုင်းကြောင်း။
- လျှောက်ထားသူတစ်ဦးအနေဖြင့် အဖျက်သဘောဆောင်သော မည်သည့်အခြေအနေရပ်ကိုမဆို ရှင်းပြရန် အခွင့်အလမ်းတစ်ခု တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။
- လျှောက်ထားသူတစ်ဦးမှ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာထိုင်ခင်းတစ်ခု တောင်းဆိုမှုသည် မငှားဖို့ငြင်းဆန်ရန် အတွက် အခြေခံအကြောင်း မဖြစ်နိုင်ပါ။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ယူနစ်အကြောင်း ဖော်ပြပါ၊ သင်ရှာဖွေနေသည့် နေထိုင်သူအမျိုး အစားကို မဖော်ပြပါနှင့်။
- ဆိုးရွားသည့် အကြွေးရာဇဝင်ကဲ့သို့သော အခြားတရားဝင် အကြောင်းရင်းမရှိသရွေ့ သို့မဟုတ် ယူနစ်ကို ငှားရမ်းပြီးမဖြစ်သရွေ့ ကာကွယ်ပေးထားသည် လူတန်းစားတစ်ရပ်တွင်း ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး ကို ယူနစ်အား မငှားရန် သင် မငြင်းဆန်နိုင်ကြောင်း သတိရပါ။
- သင့်ကိုယ်စား အခြားသူများမှ တင်ပေးနေသည့် ကြော်ငြာအားလုံး ကို စိစစ်သုံးသပ်ပါ - လက်ရှိနေထိုင်သူသည် ထပ်ဆင့်အငှားချထားရန် သို့မဟုတ် အခန်းဖော်တစ်ဦးရရှိရန် ကြော်ငြာနေပါက ခွဲခြားဆက်ဆံ သည့် ဖော်ပြချက်များအသုံးပြုခြင်းအတွက် ပိုင်ရှင်အား တာဝန်ခံခိုင်း နိုင်ပါသည်။

၎င်းတို့အနေဖြင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု တွေ့ကြုံနေရသည်ဟု ထင်ကြသည့် ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ခြားနားချက် **ခွဲခြားဆက်ဆံမှု** နှင့် **တရားမဝင်သည့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု**

  - သင့်ထံတွင် တက်တူးများ သို့မဟုတ် ကိုယ်ခန္ဓာအပေါက်များရှိမှု သို့မဟုတ် ရာဇဝတ်မှု ရာဇဝင်တစ်ခုရှိမှုကြောင့် သင့်အားမငှား ရန် ငြင်းဆန်ခြင်းသည် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု ဖြစ်နိုင်သော်လည်း ၎င်း တို့မှ ဘာတစ်ခုကိုမျှ "အကာအကွယ်ပေးထားသည့် လူတန်းစား" တစ်ရပ်ဟု မသတ်မှတ်ထားသည့်အတွက် ၎င်းအား တရားမဝင် သည့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုဟု မသတ်မှတ်ပါ။

  - သင်သည် မသန်စွမ်းမှုရှိနေသည့်တိုင် သင့်ထံတွင် ဆိုးရွား သည့်အကြွေး သို့မဟုတ် မကောင်းသည့် ရည်ညွှန်းချက်များရှိ သည့်အတွက် သင့်အားမငှားရန် ငြင်းဆန်ခြင်းကို တရားမဝင် သည့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုဟု မသတ်မှတ်ပါ။

  - အပြုအမူသည် သင်၏မသန်စွမ်းမှုကြောင့် သို့မဟုတ် အကာအကွယ်ပေးထားသည့် လူတန်းစားတစ်ရပ်တွင် ပါဝင်သူဖြစ် ခြင်းနှင့် ဆက်စပ်မှုကြောင့် မဟုတ်သရွေ့ သင်၏အပြုအမူကြောင့် ကွဲပြားသည့် စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် မူဝါဒများ သတ်မှတ်ခြင်း ကို ခွဲခြားဆက်ဆံမှုရှိသည်ဟု မသတ်မှတ်ပါ။

တရားမဝင် လက်တုံ့ပြန်မှု

VERMONT ဥပဒေအရ ဖော်ပြချက်မှာ -

ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု သို့မဟုတ် နေရာထိုင်ခင်းတစ်ခု တောင်းဆိုခဲ့သည့် သို့မဟုတ် တရားမျှတသော အိမ်ရာဥပဒေအရ ၎င်းတို့၏အခွင့်အရေးများကို ချိုးဖောက်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ တိုင်ကြားခဲ့သည့် ငှားရမ်းသူတစ်ဦးအား ဆန့်ကျင်လက်တုံ့ပြန်ရန်မှာ ပိုင်ရှင်တစ်ဦးအတွက် တရားမဝင်ဖြစ်သည်။

ထို့အပြင် လူနေစရာယူနစ်တစ်ခု၏ ပိုင်ရှင်တစ်ဦးသည် ငှားရမ်းမှုသဘောတူညီချက်တစ်ခုပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်း၊ ငှားရမ်းခတိုးမြှင့်ခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် အောက်ပါတို့ပြုလုပ်သည့် ငှားရမ်းသူအား ဆန့်ကျင်၍ အရေးယူမှုတစ်ခု ယူဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် ယူဆောင်မည်ဟု ခြိမ်းခြောက်ခြင်းဖြင့် လက်တုံ့ပြန်မှု မပြုနိုင်ပါ -

- ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးအပေါ် ရုပ်ဝတ္ထုပိုင်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်စေသည့် ပရဝုဏ်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ချိုးဖောက်မှုတစ်ခုအတွက် အဆောက်အဦ၊ အိမ်ရာသို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ စိုးမိုးစေရန် တာဝန်ချမှတ်ပေးထားသည့် အစိုးရအေဂျင်စီတစ်ခုထံ တိုင်ကြားခဲ့ခြင်း၊
- အိမ်ရှင်အား Vermont ပြည်နယ်၏ လူနေအိမ်ငှားရမ်းမှု သဘောတူညီချက်များဆိုင်ရာဥပဒေ သို့မဟုတ် တရားမျှတသော အိမ်ရာဥပဒေကို ချိုးဖောက်မှုဖြင့် တိုင်ကြားခဲ့ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- အိမ်ငှား သမဂ္ဂ သို့မဟုတ် အလားတူအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုကို စီစဉ်ဖွဲ့စည်းခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်း၏အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး ဖြစ်လာခြင်း။

အကယ်၍ အိမ်ရှင်တစ်ဦးသည် ဤအပိုင်းအား ချိုးဖောက်၍ လုပ်ဆောင်ပါက အိမ်ငှားသည် ပျက်စီးမှုများနှင့် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော ရှေ့နေအခကြေးများကို ပြန်လည်ကာမိရရှိစေရန်နှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုအတွက် တုံ့ပြန်အရေးယူမှုများတွင် ခုခံပေးမှုတစ်ခုရှိရန် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။

ပရဝုဏ်များသည် သက်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး စည်းမျဉ်းများအတိုင်း မလိုက်နာကြောင်း၊ မြူနီစပါယ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုမှ အသိပေးပြီး ရက်ပေါင်း 90 အတွင်း ငှားရမ်းခမပေးချေခြင်းအတွက် မဟုတ်သည့် အခြေခံအကြောင်းတစ်ခုခုပေါ်မှနေ၍ အိမ်ငှားမှုကို အဆုံးသတ်ကြောင်း အသိပေးစာကို အိမ်ရှင်တစ်ဦးမှပေးအပ်ပါက အိမ်ရှင်မှပေးအပ်သည့် အဆုံးသတ်မှုတစ်ခုခုသည် မလိုက်နာမှုအကြောင်းကို အိမ်ငှားမှ အစီရင်ခံခြင်းအတွက် လက်တုံ့ပြန်မှုဖြစ်ကြောင်း ယူဆချက်တစ်ခု ဖြစ်ပေါ်လာပါသည်။ (နှင်ထုတ်မှုသည် လက်တုံ့ပြန်မှုဖြစ်ကြောင်း တရားရုံးက ယူဆမည်ဖြစ်သော်လည်း ပိုင်ရှင်သည် ၎င်းအား အခြားတရားဝင် အကြောင်းပြချက်များဖြင့် သက်သေထူရန် ကြိုးပမ်းနိုင်ပါသည်။)

9 V.S.A. အခန်း 137 §4465

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ငှားရမ်းသူက ငှားရမ်းသည့်နေရာ၏ အခြေအနေနှင့် ပတ်သက်၍ စောဒကတက်မှုတစ်ခု ပြုလုပ်ပါက ယူနစ်ကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးပြီး လိုအပ်သည့် ပြုပြင်မှုများ ပြုလုပ်ပါ။ သင်၏ နေထိုင်သူထံမှ စောဒကများကို လျစ်လျူမရှုပါနှင့်။
- အိမ်ငှားက သင့်ထံ စောဒကတစ်ခု တက်ပြီးပြီးချင်း သင်၏ငှားရမ်းသူအား အဆုံးသတ်သည့် အသိပေးစာတစ်စောင် မပေးပါနှင့်။ အကယ်၍ အိမ်ငှားသည် တရားဝင်အားဖြင့် ငှားရမ်းခကို မပေးဘဲထားပါက တရားရေးရာ အကြံဉာဏ် ရှာယူပါ။

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- အားလုံးသော လက်တုံ့ပြန်မှုပုံစံများကို တရားမဝင်ဟု မသတ်မှတ်ပါ။
- Vermont ပြည်နယ်ဥပဒေအရ ပိုင်ရှင်များအနေဖြင့် တန်းတူညီမျှသောအိမ်ရာအတွက် တူညီသောငှားရမ်းခများ သတ်မှတ်ရန် မလိုအပ်ပါ (ရွေ့လျားအိမ် ရပ်နားစခန်းများ (Mobile Home Parks) မှလွဲ၍)။
- "အိမ်ရှင်" ဆိုသည်မှာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ခံရသည့် အလုပ်အကိုင်တစ်ခု မဟုတ်ပါ၊ ၎င်းတို့သည် လျှို့ဝှက်သိုသိပ်မှု သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်ဥပဒေများဖြင့် နှောင်တွယ်မနေပါ။
- အကယ်၍ သင့်အားဆန့်ကျင်၍ တရားမဝင် လက်တုံ့ပြန်ခံနေရသည်ဟု စိုးရိမ်ပူပန်ပါက အခြေအနေကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်းဖြစ်အောင်လုပ်ရန်နှင့် အကူအညီရယူရန် Vermont အိမ်ငှားများ ကို ဆက်သွယ်ပါ။

ကိုယ်ရေးလုံခြုံခွင့်ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများနှင့် ဝင်ရောက်ခွင့်

အောက်ပါတို့သည် ပိုင်ရှင်တစ်ဦး အနေဖြင့် ငှားရမ်းသူ၏ အခွင့်အရေးနှင့် ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုကို လေးစားမှုလျက် ယူနစ်တွင်းသို့ ဝင်ရောက်ခွင့်ရယူနိုင်ပုံ ဖြစ်သည် -

ဘယ်လို

- ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုမရှိစွာ ချုပ်တည်းခြင်း မပြုသင့်သော ငှားရမ်းသူ၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက်ဖြင့်။
- နံနက် 9 နာရီ နှင့် ည 9 နာရီကြား အချိန်နာရီများအတွင်း ဝင်ရောက်ရန်အတွက် အနည်းဆုံး 48 နာရီအသိပေးချက်တစ်ခုကို ငှားရမ်းသူထံ ပေးပြီးနောက်။
- အရေးပေါ် အခြေအနေတစ်ရပ်အတွင်း။

ဘာကြောင့်

- ပရဝုဏ်များကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးရန်။
- ပြောင်းလဲမှု သို့မဟုတ် ပြုပြင်မှုများ ပြုလုပ်ရန်။
- သဘောတူထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်ရန်။
- အလားအလာရှိသည့် ငှားရမ်းသူများ သို့မဟုတ် ဝယ်ယူသူများအား ယူနစ်ကို ပြသရန်။
- အရေးပေါ် အခြေအနေတစ်ရပ်အတွင်း ပျက်စီးမှုတစ်ခုခုမှ ကာကွယ်ရန်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ဥပဒေကိုမလိုက်နာဘဲ ငှားရမ်းသူ၏ ယူနစ်တစ်ခုတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ခြင်းသည် "ဥပဒေနှင့်မညီသည့် ကျူးကျော်ဝင်ရောက်မှု"၊ ရာဇဝတ်မှု ကျူးလွန်မှုတစ်ခုဖြစ်သည်။
- ဝင်ရောက်ရန်အတွက် ငှားရမ်းသူထံသို့ အသိပေးချက်သည် စာဖြင့် ဖြစ်ဖို့မလိုပါ (စာဖြင့်ပြုလုပ်ရန် တိုက်တွန်းအကြံပြုပါသော်လည်း လုပ်ရန်မလိုပါ)။ ဖုန်းတစ်ခါခေါ်ဆိုမှု၊ စာသားမက်ဆေ့ချ် သို့မဟုတ် တံခါးဝတွင် မှတ်စုတစ်ခုထားခြင်းက လုံလောက်ပါသည်။
- အကယ်၍ သင်က သင့်လျော်သည့်အသိပေးချက် ပေးပါက ငှားရမ်းသူ အိမ်၌မရှိသည့်တိုင် ယူနစ်တွင်းသို့ သင် ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ငှားရမ်းသူများသည် အိမ်ရှင်တစ်ဦးအား "ကျိုးကြောင်းမလျော်ညီစွာ"ဖြင့် ဝင်ရောက်ရန်ခွင့်ပြုချက် မပေးဘဲတားမြစ်မထားနိုင်ပါ။
- အကယ်၍ ပိုင်ရှင်သည် အသိပေးခြင်းမပြုဘဲ သင်၏ယူနစ်တွင်းသို့ ဝင်ရောက်ပါက ၎င်းတို့အား ဥပဒေအရ အသိပေးခြင်းဖြင့် စတင်ပါ။ ဤရည်ရွယ်ချက်အတွက် ဖောင်ပုံစံစာတစ်စောင် ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ "ကိရိယာများ" အပိုင်းတွင်းရှိပါသည်။
- အကယ်၍ ပိုင်ရှင်က ဆက်လက်ဝင်ရောက်ပါက သင်သည် ရဲခေါ်နိုင်ပါသည်။
- အဆုံးစွန် အခြေအနေရပ်များတွင် ပိုင်ရှင်အားဆန့်ကျင်၍ ကျူးကျော်ဝင်ရောက်မှု အသိပေးစာတစ်စောင် ထုတ်ပြန်နိုင်ခြေရှိပါသည်။ ဤသည်ကို ကြိုးပမ်းလုပ်ဆောင်မှုမပြုမီ Vermont အိမ်ငှားများ ကို အကူအညီအတွက် ခေါ်ဆိုပါ။

ငှားရမ်းခ တိုးမြှင့်မှုများ

အငှားခတိုးမြှင့်မှုတစ်ခုသည် ငှားရမ်းသူထံသို့ စာဖြင့် အသိပေးသည်မှ ရက်ပေါင်း 60 ထက် မနည်းကြာပြီးနောက် ငှားရမ်းကာလ၏ ပထမရက်တွင် သက်ရောက်သင့်ပါသည်။

ဥပမာ -

- ငှားရမ်းသူတစ်ဦးက ၎င်းတို့၏အငှားခကို လတစ်လစီ၏ ပထမရက်တွင် ပေးချေပါသည်။ ပထမရက်မှ နောက်လပထမရက်သည့် ငှားရမ်းကာလ ဖြစ်ပါသည်။
- ပိုင်ရှင်က ဇွန်လ 10 ရက်နေ့တွင် အငှားခတိုးမြှင့်မှုအတွက် စာဖြင့် အသိပေးချက်ကို ငှားရမ်းသူအား ပေးပါသည်။ "ငှားရမ်းကာလ အပြည့်" နှစ်ခုထက် မလျော့ဘဲ ဆိုသည်မှာ တိုးမြှင့်မှုများက စက်တင်ဘာလ 1 ရက်နေ့၌ သက်ရောက်သွားမည်ဟု ဆိုလိုပါသည်။

- အကယ်၍ ငှားရမ်းသူက အပတ်စဉ် သို့မဟုတ် တစ်လလျှင်နှစ်ကြိမ် ပေးချေပါက အသိပေးချက်သည် ရက်ပေါင်း 60 ထက် မလျော့နည်းနိုင်ပါ။
- Burlington မြို့ ဥပဒေကဲ့သို့အာဏာတည်သောအမိန့်များအရ ရက်ပေါင်း 90 အသိပေးကာလတစ်ခု လိုအပ်ပါသည်။
- အငှားစာချုပ်အတွင်း ကန့်သတ်ချက်တစ်ခုကို မသတ်မှတ်ထားသရွေ့ တိုးမြှင့်မှုတစ်ခုသည် မည်မျှဖြစ်နိုင်ကြောင်း ကန့်သတ်ချက်မရှိပါ။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- အစဉ်အားဖြင့် အငှားချထားချိန်ကာလတစ်ခုအတွင်း ငှားရမ်းခတိုးမြှင့်မှု မဖြစ်ပေါ်နိုင်သည့်အတွက် သင့်အနေဖြင့် ကြိုတင်စီမံကိန်းဆွဲထားရန် လိုအပ်နိုင်ပါသည်။
- ငှားရမ်းသူသည် ငှားရမ်းခ တိုးမြှင့်ခြင်းကို သဘောတူခွင့်ပြုရန် မလိုပါ။ တိုးမြှင့်မှုအတွက် သင့်လျော်သည့် စာဖြင့်အသိပေးချက်ကို သင်ပေးအပ်သရွေ့ ၎င်းက ထိရောက်ပါသည်။
- အငှားစာချုပ်ကို ငါးရမ်းသက်တမ်းတိုးမှုများနှင့် ငှားရမ်းခတိုးမြှင့်မှုများအတွက် ငှားရမ်းသူများ လက်မှတ်ထိုးသည့် အငှားစာချုပ်နောက်ဆက်တွဲတစ်ခုလုပ်ရန် တိုက်တွန်းအကြံပြုပါသည်၊ သို့မှသာ လူတိုင်းအနေဖြင့် လိုအပ်ချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ရှိပါသည်။

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- အကယ်၍ ပိုင်ရှင်က သင့်အား အသိပေးချက်ကို စာဖြင့်မပေးအပ်ပါက သို့မဟုတ် အသိပေးကာလ လုံလုံလောက်လောက် မပေးပါက စာဖြင့်တုံ့ပြန်ဖြေကြားပါ။ ဤရည်ရွယ်ချက်အတွက် ဖောင်ပုံစံစာ တစ်စောင် ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ "ကိရိယာများ" အပိုင်းတွင်းရှိပါသည်။
- ငှားရမ်းသူအနေဖြင့် တိုးမြှင့်မှုကို ပေးချေမည့်အစား ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာရန် ၎င်းတို့ရည်ရွယ်ကြောင်း အလုံအလောက်အသိပေးချက်ပေးအပ်ရန် အသိပေးကာလအရှည်ကို ဒီဇိုင်းထုတ်သတ်မှတ်ထားပါသည်။

အပိုင်း 4 – အိမ်ရာဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်ဥပဒေများ

နေထိုင်နိုင်မှုရှိကြောင်း အာမခံ

ဘေးကင်းသည့်အိမ်ရာ ရပိုင်ခွင့်ကို နေထိုင်နိုင်ကြောင်း အာမခံ (Warranty of Habitability) ဟုခေါ်သည့် Vermont ဥပဒေမှ အပိုင်းတစ်ခုအတွင်း ခိုင်ခိုင်မာမာ အခြေပြုထားပါသည်။ အာမခံအရ ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် ဘေးကင်း၊ သန့်ရှင်းပြီး လူနေထိုင်ရန် ပြည့်မီသော ပရဝုဏ်များ ပေးအပ်ရန်နှင့် ထိန်းသိမ်းထားရန်နှင့် သက်ရောက်ဆဲ အိမ်ရာကျင့်ဝတ်ဥပဒေများအတိုင်း လိုက်နာရန် လိုအပ်စေပါသည်။ အငှားယူနစ်တစ်ခုအတွင်း ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးကို ထိခိုက်စေသော မည်သည့်ပြဿနာရပ်မဆိုသည် ယေဘုယျအားဖြင့် ဤအာမခံအား ချိုးဖောက်မှုဖြစ်ပါသည်။

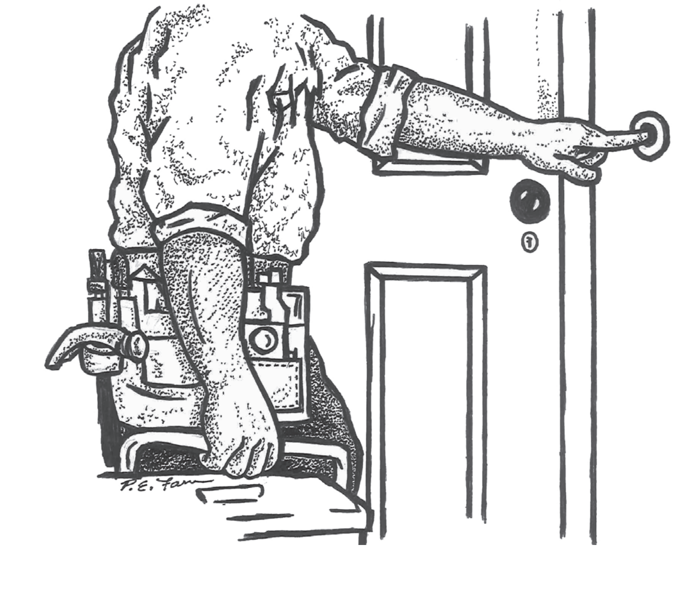
> ### သက်ရောက်သည့် ကျင့်ဝတ်ဥပဒေများ -
>
> - ငှားရမ်းသည့်အိမ်ရာ ကျန်းမာရေးနှင့်ညီရေး ဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်ဥပဒေ
> - Vermont မီးဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး ကျင့်ဝတ်ဥပဒေ
> - ရေဆိုး/ရေပေးဝေရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ
> - ဒေသန္တရ ဥပဒေကဲ့သို့အာဏာတည်သောအမိန့်များ

နေထိုင်နိုင်ကြောင်း အာမခံကို ပိုင်ရှင်တစ်ဦးနှင့် ငှားရမ်းသူတို့ကြား နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ စာဖြင့်ရေးသား၍ဖြစ်စေ ငှားရမ်းမှု သဘောတူညီချက်တွင်း ရည်ညွှန်းထားပြီး အဆိုပါအာမခံအရ အကာအကွယ်ပေးထားသော ငှားရမ်းသူအား စာဖြင့်ဖြစ်စေ နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ငြင်းဆန်ခြင်းမပြုနိုင်ပါ။ နေအိမ်ခန်းသို့ ပြောင်းရွှေ့ဝင်ရောက်ချိန်တွင် ရှိနေပြီးသား ချို့ယွင်းချက်တစ်ခုကို ငှားရမ်းသူမှ သတိပြုမိသည်ဖြစ်စေ မပြုမိသည်ဖြစ်စေ ပြဿနာကို ပြင်ပေးရန်မှာ ပိုင်ရှင်၏တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။

ရိုးရိုးရှင်းရှင်းဆိုရလျှင် ပြုပြင်မှုများကို ငှားရမ်းသူထံ တာဝန်ချထားရန် စာဖြင့်အငှားစာချုပ် အသုံးမပြုနိုင်သည့်အပြင် လူနေအိမ်ငှားရမ်းမှုအားလုံးသည် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်ဥပဒေများအတိုင်း လိုက်နာရမည်ဟု ဆိုလိုပါသည်။

အထွေထွေ တာဝန်ဝတ္တရားများ

ပိုင်ရှင်များ



မည်သည့်ပိုင်ရှင်မဆိုအနေဖြင့် ဤကျင့်ဝတ်ဥပဒေဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များအတိုင်း မလိုက်နာသည့် နေစရာ၊ နေစရာယူနစ်၊ အခန်းဖွဲ့အိမ်၊ အခန်းဖွဲ့ယူနစ် သို့မဟုတ် မိုဘိုင်းအိမ်နေရာတစ်ခုခုတွင် နေထိုင်ရန်အတွက် အခြားသူတစ်ဦးအား မငှားရမ်းသင့်ပါ။ ပရဝုဏ်အားလုံးကို ဤကျင့်ဝတ်ဥပဒေအတိုင်း လိုက်နာအောင် ထိန်းသိမ်းထားရန်မှာ ပိုင်ရှင်၏တာဝန်ဝတ္တရားဖြစ်ပါသည်။

Vermont အထက်တရားရုံးက လိုက်နာမှုမရှိသော အိမ်ခြံမြေတစ်ခုကို သိလျက်နှင့်ငှားရမ်းသည့် အိမ်ပိုင်ရှင်များသည် သုံးစွဲသူ အကာအကွယ်ပေးရေး ပြဋ္ဌာန်းဥပဒေ (Consumer Protection statute) ဖြစ်သည့် (9 V.S.A., Chapter 63) ကို ချိုးဖောက်ကြောင်းေတွ့ရှိခဲ့ပါသည်။

ငှားရမ်းသူများ

အိမ်ငှားသည် နေစရာယူနစ်အား အဆောက်အဦး၊ အိမ်ရာနှင့် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၏ သက်ရောက်ဆဲပြဋ္ဌာန်းချက်အတိုင်း လိုက်နာမှုမရှိအောင် ဖန်တီး သို့မဟုတ် ပါဝင်လုပ်ဆောင်မှု မပြုသင့်ပါ။ V.S.A. 9, 4456(a)

လိုက်နာမှုရှိရန် လိုအပ်ချက်များ

မီးဖိုခန်း အစီအမံများ -

- အစားအစာ သိုလှောင်၊ ပြင်ဆင်ပြီး တည်ခင်းရန် နေရာလွတ်။
- မီးဖိုးခန်း ရေဆေးကန်။
- စုပ်ယူမှုမရှိသည့် ကောင်တာများနှင့် ကြမ်းပြင်။

ရေချိုးခန်း အစီအမံများ -

- အိမ်သာ။
- ရေဆေးကန်။
- ရေချိုးကန် သို့မဟုတ် ရေပန်း။
- စုပ်ယူမှုမရှိသည့် ကြမ်းပြင်။
- လေဝင်လေထွက်ပန်ကာ သို့မဟုတ် ပြတင်းပေါက်။

ရေ ပေးဝေမှု/ရေဆိုး စွန့်ပစ်မှု -

- ရေပူနှင့် ရေအေး အလုံအလောက် ပေးဝေမှု။
- ရေအပူချိန် 100ºF နှင့် 120ºF ကြား။
- သောက်သုံးရန်အတွက် သန့်ရှင်းပြီး ဘေးအန္တရာယ်ကင်းသည့်ရေ။
- ကောင်းမွန်သင့်လျော်စွာ လုပ်ဆောင်သည့် မိလ္လာကန် သို့မဟုတ် မိလ္လာစနစ်။
- ကောင်းမွန်စွာ အလုပ်လုပ်သည့်အခြေအနေရှိသော ပိုက်သွယ်တန်းမှုများ။

အစားအစာအမှိုက်၊ စွန့်ပစ်အမှိုက်နှင့် သန့်ရှင်းရေးအခြေအနေများ -

- အိမ်ရှင်မှ ပေးအပ်သည့် အမှိုက်၊ ပြန်လည်ပတ်အသုံးပြုနိုင်သော အရာနှင့် အစားအသောက်အကြွင်းအကျန်များအတွက် တာရှည်ခံ၊ သန့်ရှင်းနိုင်သော ထည့်စရာပုံးများ။ အမှိုက်နှင့် အစားအသောက်အကြွင်းအကျန် ထည့်စရာပုံးများသည် ရေလုံပြီး သေချာခွင်ကျသည့် အဖုံးများလည်း ရှိရပါမည်။
- အများသုံးဧရိယာများ သန့်ရှင်းရေးကို အိမ်ပိုင်ရှင်မှ လုပ်ပေးရမည်။
- အကယ်၍ အိမ်ငှားက အမှိုက်ဖယ်ရှားရေးအတွက် ငွေပေးချေပါက အမှိုက်ကို အပတ်စဉ် အမှန်တကယ်ဖယ်ရှားကြောင်း သေချာအောင် အိမ်ရှင်မှလုပ်ရမည်။
- အကယ်၍ အဆောက်အဦသည် Burlington တွင်ရှိပြီး ၎င်းတွင် ယူနစ်တစ်ခုထက်ပို၍ ရှိပါက အိမ်ရှင်အနေဖြင့် အမှိုက်ဖယ်ရှားမှုအတွက် ပေးချေရပါမည်။

အပူပေးခြင်း -

- အပူပေးသည့် အစီအမံများသည် အလုပ်ကောင်းကောင်းလုပ်သည့် အခြေအနေတွင်ရှိပြီး လွန်ခဲ့သော 2 နှစ်အတွင်း စစ်ဆေးကြည့်ရှုထားရမည် (ယူနစ်တွင် လျှပ်စီးအားတိုင်းသည့် စာတမ်းရှိရမည်)။
- အပူပေးသည့် အစီအမံများသည် အိမ်ပြင်ဖက်သို့ ကောင်းမွန်သင့်လျော်စွာ လေထုတ်ပေးရမည်။
- အပူပေးသည့် အစီအမံများသည် အပူပေးစက်ရှိနေသည့် အခန်းအားအလွန်အကျွံ အပူပေးခြင်းမရှိဘဲ အခန်းအားလုံးကို 65ºF အထက် ထားပေးနိုင်စွမ်းရှိရမည်။
- အကယ်၍ အိမ်ရှင်က အပူပေးခြင်းအတွက် ငွေပေးချေပါက ပြင်ပအပူချိန် 55ºF အောက်ရှိသည့် နှစ်တစ်နှစ်၏ မည်သည့်အချိန်မဆိုတွင် အသုံးပြုနိုင်ရပါမည်။

သဘာဝနှင့် စက်ဖြင့် လေဝင်လေထွက်ပြုလုပ်ခြင်း -

- လူနေထိုင်နိုင်သည့် အခန်းတိုင်းတွင် လေကောင်းလေသန့်ရရန် ဖွင့်နိုင်သည့် အလုပ်ကောင်းကောင်းလုပ်သော ပြတင်းပေါက် သို့မဟုတ် တံခါးပေါက်တစ်ခု အနည်းဆုံးရှိရမည်။
- ပြတင်းပေါက် စကာများ ပေးအပ်ထားပြီး ကောင်းကောင်းပြုပြင်ထားရမည်။
- အများသုံးဧရိယာများရှိ စင်္ကြံနှင့်လမ်းများနှင့် လှေကားများအားလုံးသည် လေဝင်လေထွက် လုံလောက်ရမည်။
- ရေချိုးခန်းပန်ကာ၊ လေဝင်လေထွက်ပေါက် သို့မဟုတ် ပြတင်းပေါက်တို့သည် အိမ်ပြင်ဖက်သို့ တိုက်ရိုက်လေထုတ်ပေးရမည်။
- အဝတ်အခြောက်ခံစက်များသည် အိမ်ပြင်ဖက်သို့ လေထုတ်ပေးရမည်။

အလင်းနှင့် လျှပ်စစ်ဓာတ်အား -

- မီးဖိုခန်းမှလွဲ၍ လူနေထိုင်နိုင်သည့် အခန်းတိုင်းတွင် အလုပ်လုပ်သည့် ပလပ်ပေါက် အနည်းဆုံး နှစ်ခု သို့မဟုတ် ပလပ်ပေါက်တစ်ခုနှင့် မီးခလုတ်တစ်ခု ရှိရမည်။
- မီးဖိုခန်းတွင် အလုပ်လုပ်သည့် ပလပ်ပေါက် အနည်းဆုံးနှစ်ခုနှင့် မီးခလုတ် တစ်ခု ရှိရမည်။
- ရေရင်းမြစ်များအနီးတွင် GFCI အမျိုးအစား ပလပ်ပေါက်များ ရှိရမည်။
- အဆောက်အဦးအဝင်ပေါက်များနှင့် အများသုံးဧရိယာများတွင် မီးအလုံအလောက်ထွန်းထားရမည်။
- လျှပ်စစ်စနစ်အားလုံးကို ကောင်းကောင်းပြုပြင်ထားရမည်။
- လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ အလုပ်များကို လိုင်စင်ရ လျှပ်စစ်ပညာရှင်မှ ပြုလုပ်ရမည်။

အင်းဆက်များနှင့် ကြွက်များ - မည်သူ့ တာဝန်ပါလဲ။

ပိုင်ရှင်တွင် တာဝန်ရှိပါသည်

- အများသုံးနေရာများသည် တိရစ္ဆာန်များ (အင်းဆက်များအပါအဝင်) စွဲကပ်ခြင်း ကင်းဝေးရမည်။
- တိရစ္ဆာန်များ မဝင်နိုင်စေရန် အဆောက်အဦးများသည် တည်ဆောက်ပုံ ခိုင်မာရမည်။
- သူတို့၏ယူနစ်တစ်ခုထက်ပို၍တွင် ပိုးမွှားစွဲကပ်ခြင်း။

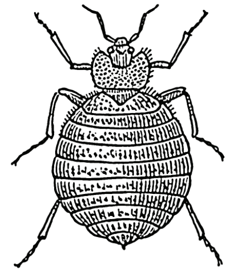
ငှားရမ်းသူ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်

- ယူနစ်တစ်ခုထဲတွင် ပိုးမွှားစွဲကပ်ခြင်း။
- မိသားစုတစ်ခုတည်းနေထိုင်ရာ နေအိမ်တွင်း ပိုးမွှားစွဲကပ်ခြင်း (ရွှေ့ပြောင်းဝင်ရောက်ချိန်တွင် ကြိုတင်ရှိနေပြီးသား မဟုတ်သရွေ့)။

ပိုးမွှားသုတ်သင်ရှင်းလင်းသူက အခန်းယူနစ်သည် မူလအစနေရာဟု ဆုံးဖြတ်နိုင်ပါက အိမ်ငှားအား ငွေကြေးအရ တာဝန်ယူခိုင်းနိုင်ပါသည်။

ကြမ်းပိုးများနှင့် ပတ်သက်သည့် စကားတစ်ခွန်း

ကြမ်းပိုးများသည် လူ့သွေးကို စုပ်ယူစားသုံးသည့် အင်းဆက်ငယ်များ ဖြစ်ကြသည်။ လူများအိပ်ပျော်နေချိန် ညအခါတွင် ၎င်းတို့ တက်ကြွလှုပ်ရှားလေ့ရှိကြသည်။ ကြမ်းပိုးများက ကိုက်တတ်သည် - သို့သော် ရောဂါမဖြန့်ဖြူးပါ။ ကြမ်းပိုးများသည် စုပ်ယူချိန်အတွင်း တံတွေးအနည်းငယ်ကို ထိုးသွင်းကာ ၎င်းတို့၏အစာရှင်ကို မနာကျင်စေဘဲ စုပ်ယူစားသုံးပြီး ၎င်းက ခပ်ပျော့ပျော့မှ ဆိုးဆိုးရွားရွား ဓာတ်မတည့်သည့်တုံ့ပြန်မှု ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။ **၎င်းတို့သည် ရောဂါမသယ်ဆောင် သို့မဟုတ် မဖြန့်ဖြူးသည့်အတွက်** Vermont **ဥပဒေအရ ၎င်းတို့အား ငှားရမ်းမှုတားမြစ်ရန် အကြောင်းရင်းတစ်ခုအဖြစ် ခြိမ်းခြောက်ကာကွယ်ခြင်းမရှိပါ။**



DDT ကဲ့သို့သော ဘေးဖြစ်စေတတ်သည့် ပိုးသတ်ဆေးများကို တားမြစ်ပိတ်ပင်ပြီးကတည်းက ကြမ်းပိုးများသည် တိုး၍အဖြစ်များလာနေပါသည်။ ၎င်းတို့သည် တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းရေး မကောင်းခြင်း သို့မဟုတ် အိမ်ထောင်ထိန်းသိမ်းမှု မကောင်းခြင်းကြောင့် ထွက်ပေါ်လာခြင်းမဟုတ်ပါ။ ၎င်းတို့သည် မည်သူမဆိုထံတွင် မည်သည့်နေရာမဆို၌ ဖြစ်ပွားနိုင်ပါသည်။ သို့သော်လည်း ၎င်းတို့သည် အခြားပိုးမွှားများနှင့် အလားတူပင် အငှားအိမ်ရာ ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်ရေးဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်ဥပဒေအား ချိုးဖောက်မှုတစ်ခုဖြစ်သည်။ အငှားယူနစ်တွင်းသို့ ၎င်းတို့ကို စတင်သယ်ဆောင်မိခြင်း
မပြုရန် ငှားရမ်းသူများထံတွင် တရားဝင် တာဝန်ဝတ္တရားတစ်ခုရှိသည့်အပြင် သုတ်သင်ရှင်းလင်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်တွင်း ပါဝင်ရန် တာဝန်ဝတ္တရားလည်း ရှိပါသည်။ ပိုးမွှားကပ်စွဲခြင်းကို သုတ်သင်ရှင်းလင်းမှုတစ်ခုတည်းဖြင့် ဖြေရှင်းပေးမည်မဟုတ်ပါ၊ ကြမ်းပိုးများကို နေစရာတစ်ခုမှ နှိမ်နင်းဖယ်ရှားရန် ငှားရမ်းသူထံမှ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည့် အရေးယူလုပ်ဆောင်မှု မျိုးစုံရှိပါသည်။

ကြမ်းပိုး သုတ်သင်ရှင်းလင်းမှု အတောအတွင်း ငှားရမ်းသူ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

ပိုင်ရှင်မှ အလုပ်လုပ်ရန် စာချုပ်ကန်ထရိုက်ပေးထားသည့် သုတ်သင်ရှင်းလင်းရေး ကုမ္ပဏီမှ ညွှန်ကြားချက်အားလုံးကို လိုက်နာပါ။
၎င်းတွင် အောက်ပါတို့ကဲ့သို့သော အလုပ်တာဝန်များ ပါဝင်ပါမည် -

- နေထိုင်ရာဧရိယာကို သန့်ရှင်းပြီး စနစ်တကျထားပါ။
- ရှုပ်ထွေးမှု လျှော့ချပါ။
- အိပ်ရာခင်းနှင့် အဝတ်အစားများကို အိတ်ထဲထည့်ပြီး ဖယ်ရှားပါ။
- အစားသွတ်အရုပ်များ၊ ဖိနပ်များ၊ ကုတ်အင်္ကျီများ၊ လိုက်ကာများ၊ ကျောပိုးအိတ်များ၊ စသည်တို့အတွက် မိနစ် 30 ကြာ အပူပေးအခြောက်ခံစက် အသုံးပြုပါ။
- ကြမ်းပိုးများ မရှိတော့သည့်အထိ သန့်ရှင်းသောပစ္စည်းများကို သီးသန့်ခွဲထားပါ။
- မွေ့ရာနှင့် ခေါင်းအုံး အစွပ်များရယူရန် စဉ်းစားပါ။
- မွေ့ရာချုပ်ရိုးကြောင်းများကို ဘရပ်ရှ်တောင့်တောင့်ဖြင့် ပွတ်တိုက်ပါ။
- မွေ့ရာများ၊ ကုတင်ဘောင်များ၊ ပရိဘောဂများ၊ ကြမ်းပြင်များနှင့် ကော်ဇောများကို ဖုန်စုပ်စက်ဖြင့်စုပ်ပါ - အထူးသဖြင့် ကုတင်နှင့် ပရိဘောဂတိုင်များပတ်လည်။
- ဖုန်စုပ်စက်ဖြင့်စုပ်ပြီးပြီးချင်း ဖုန်စုပ်သန့်စင်စက်တွင်းရှိ အမှိုက်အိတ်ကို အလုံပိတ် ပလပ်စတစ်အိတ်တစ်လုံးတွင်း ထည့်ပါ။
- အလုံပိတ်အိတ်ကို အိမ်ပြင်ရှိပုံးအတွင်း စွန့်ပစ်ပါ။
- အခင်းများ၊ လိုက်ကာများ၊ ကြမ်းခင်းများ၊ ကော်ဇောများနှင့် အဝတ်အစားများကို သန့်ရှင်းပါ။
- အိပ်ရာခင်းများနှင့် အဝတ်အစားများကို အပူဆုံးဆက်တင်များထား၍ လျှော်ဖွတ်ပြီး အခြောက်ခံပါ။

ပရိဘောဂနှင့် မွေ့ရာများကို လွှင့်ပစ်ဖို့ မလိုအပ်ပါ။ ၎င်းတို့အား သုတ်သင်ရှင်းလင်းရေးလုပ်ငန်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ယူဆကိုင်တွယ်သင့်ပါသည်။

ကြမ်းပိုးများ ရရှိခြင်းနှင့် ပျံ့နှံ့ခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်ရန်

- ခရီးသွားပြီးနောက် ခရီးဆောင်သေတ္တာများကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုပါ။
- လျှော်ဖွတ်ထားသည့် အဝတ်အထည်များကို ဝတ်ဆင်ခြင်းမပြုမီ အပူဆုံးဆက်တင်ထား၍ လျှော်ဖွတ်ပါ။
- လမ်းပေါ်တွင် စွန့်ပစ်ထားသော ပစ္စည်းများကို မကောက်ယူပါနှင့်။
- အသုံးပြုပြီးသား ပရိဘောဂ သို့မဟုတ် အခြား ဝယ်ယူပစ္စည်းများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးပါ။
- ပိုးမွှားစွဲကပ်နေသော ပစ္စည်းများကို စွန့်ပစ်ခြင်းမပြုမီ ပလပ်စတစ်ဖြင့် ပတ်ပါ။
- ပိုးမွှားစွဲကပ်သည့်ပစ္စည်းများကို ပြန်လည်အသုံးခြင်းမှ ကာကွယ်ရန် ဖျက်စီးပစ်ပါ။
- ပြန်လည်အသုံးပြုခြင်းမှ ကာကွယ်ရန် စွန့်ပစ်သည့်ပစ္စည်းများကို "ကြမ်းပိုးများ စွဲကပ်နေသည်"ဟု စာတမ်းကပ်ပါ။

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကောင်းဆုံးလုပ်ထုံးများ

- ပိုးမွှားစွဲကပ်မှုဖြစ်စေခြင်းအတွက် သင့်အား ငွေကြေးအရ တာဝန်ခံခိုင်းနိုင်ပါသည်။
- လမ်းဘေးတွင် ချန်ထားခဲ့သော အခမဲ့ ပရိဘောဂ သို့မဟုတ် အဝတ်အစားပစ္စည်းများကို မကောက်ယူပါနှင့်။
- သင်ခရီးသွားပါက ရောက်ရှိချိန်တွင် သင်၏ နေရာထိုင်ခင်းကို စစ်ဆေးပြီး မပြန်မီ သင်၏ ခရီးဆောင်သေတ္တာများကို ဂရုတစိုက် စစ်ဆေးပါ။
- အသုံးပြုပြီးသား ပစ္စည်းများကို ရောင်းချခြင်းမပြုမီ "ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု" လုပ်သည့် ကုန်သည်များထံမှသာ ဝယ်ယူပါ။
- ကြမ်းပိုးများ သို့မဟုတ် အခြားအင်းဆက်များနှင့် ကြွက်များအကြောင်းကို ပိုင်ရှင်ထံ ချက်ချင်းသတင်းပို့ပါ။
- ပိုင်ရှင်က ပြဿနာကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းမှုမရှိပါက သင်၏မြို့နယ် ကျန်းမာရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် မြို့တော် ကျင့်ဝတ်ဥပဒေ စိုးမိုးရေးရုံးများသို့ ချက်ချင်းဆက်သွယ်ပါ။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကောင်းဆုံးလုပ်ထုံးများ

ပိုင်ရှင်များအနေဖြင့် ကြမ်းပိုးများအပါအဝင် ပိုးမွှားစွဲကပ်မှုတစ်ခုခုရှိကြောင်း အသိပေးချိန်တွင် ချက်ချင်းတုံ့ပြန်ရန်နှင့် မှန်ကန်သည့် သုတ်သင်ရှင်းလင်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ပြုလုပ်ကြောင်း သေချာစေရန် တာဝန်ဝတ္တရားရှိပါသည်။

- ပိုးမွှားဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရာတွင် အစားအစာ ရင်းမြစ်များကို အပူပေးပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ဖယ်ရှားခြင်းကဲ့သို့သော ဓာတုပစ္စည်းနှင့် ဓာတ်တုပစ္စည်းမဟုတ်သည့် နည်းလမ်းများအပါအဝင် ပေါင်းစပ်ချဉ်းကပ်မှုတစ်ခု အသုံးပြုပါ၊
- အတည်ပြုထားသည့် စီးပွားဖြစ် ပရောဖက်ရှင်နယ် ပိုးသတ်ဆေးဖြန်းသူကိုငှါးရမ်း အသုံးပြုပါ။ သင့်ဖာသာ ဆေးဖြန်းခြင်းသည် ပြဿနာကို အခြားယူနစ်များသို့ ပျံ့နှံ့စေပါသည်။

ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ အစိတ်အပိုင်းများ

ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ အစိတ်အပိုင်းများကို အလုပ်ကောင်းကောင်းလုပ်သည့် ပုံစံနှင့် အခြေအနေတွင်း ထိန်းသိမ်းထားရမည်။ ၎င်းတို့သည် ရာသီဥတုဒဏ်ခံနိုင်၊ ရေစိုခံပြီး ကြွက်ရန်မှ ကင်းဝေးသင့်သည်။

အိမ်ခြံမြေများကို ပုံမှန် သို့မဟုတ် အချိန်အခါလိုက် ရေအိုင် သို့မဟုတ် ရေခိုးရေငွေ့များ အလွန်အကျူးပေါ်ထွန်းခြင်းမှ ကင်းဝေးအောင်လည်း ထိန်းသိမ်းထားရမည်၊ ၎င်းတို့က မြင်သာထင်သာမှိုတက်သည့်ရလဒ်ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။

အကယ်၍ မှိုရှိပါက မှို၏ရင်းမြစ်ဖြစ်သော ရေခိုးရေငွေ့ကို ကိုင်တွယ်ရမည်ဖြစ်ပြီး မှိုကို သန့်ရှင်းပေးရမည် သို့မဟုတ် စိုထိုင်းနေသည့် တည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများကို ဖယ်ရှားရမည်။

မှိုကို စစ်ဆေးရန် မလိုအပ်ပါ သို့မဟုတ် အကြံမပြုပါ။ စစ်ဆေးချက်အဖြေများကို နှိုင်းယှဉ်နိုင်သည့် ပြည်ထောင်စု သို့မဟုတ် ပြည်နယ် စံအဆင့်အတန်းများမရှိပါ၊ ထို့ကြောင့် အဆောက်အဦးတစ်ခုသည် "ဘေးအန္တရာယ်ကင်းသည်" သို့မဟုတ် "ဘေးအန္တရာယ်မကင်း"ဟု ဆိုရန် စစ်ဆေးချက်အဖြေများကို အသုံးမပြုနိုင်ပါ။ ပုံမှန်အားဖြင့် စစ်ဆေးမှုက ပြဿနာကို ပြင်ဆင်ရန် လုပ်ဆောင်ချက်အဆင့်များကိုပြောင်းလဲစေနိုင်ကြောင်း အချက်အလက်တစ်ခုခု မပေးအပ်ပါ။

- အခြေခံအုတ်မြစ်
- လှေကားများ
- ကြမ်းပြင်များ
- နံရံများ
- မျက်နှာကြက်များ
- မီးခိုးခေါင်းတိုင်များ
- တံခါးပေါက်များ
- ပြတင်းပေါက်များ
- ခေါင်မိုး

ရေမီးအသုံးအဆောင်များ

"ယာယီပြတ်တောက်ခြင်းက အမှန်တကယ်ပြင်ဆင်မှု သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲမှု လုပ်နေချိန် သို့မဟုတ် ယာယီအရေးပေါ်အခြေအနေများ အတောအတွင်း မဖြစ်မနေလိုအပ်ချက်ဖြစ်နိုင်သည်မှလွဲ၍" လိုအပ်သည့်ရေ၊မီးအသုံးအဆောင်များကို အိမ်ရှင်များမှ ပိတ်ခြင်းအား ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်ဥပဒေအရ တားမြစ်ပါသည်။

၎င်းက လောင်စာ၊ လျှပ်စစ်အားနှင့် ရေတို့ကဲ့သို့သော မရှိမဖြစ် အသုံးအဆောင်များနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ၎င်းက မရှိမဖြစ်မဟုတ်သည့် အသုံးအဆောင်များနှင့် မသက်ဆိုင်ပါ။

မီးဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး

မီးခိုးနှင့် ကာဗွန်မိုနောက်ဆိုဒ်ဖမ်းစက်များ တပ်ဆင်မှုအားလုံးသည် မီးဘေးနှင့် အဆောက်အဦ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ကျင့်ဝတ်ဥပဒေနှင့်အညီ ဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး မီးဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ဌာနခွဲမှ ထိန်းသိမ်းရပါမည်။

ပိုင်ရှင်၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

- မီးခိုးနှင့် ကာဗွန်မိုနောက်ဆိုဒ်ဖမ်းစက်များ။
- ဘက်ထရီအရံဖြင့် လျှပ်စစ်မီးစနစ်တွင်းသို့ ဝိုင်ယာကြိုးသွယ်ခြင်းနှင့် ကောင်းမွန်စွာ လုပ်ဆောင်ခြင်း။
- အထပ်တိုင်းနှင့် အိပ်စက်ရာဧရိယာများ အပြင်ကပ်လျက်တွင် မီးခိုးနှင့် ကာဗွန်မိုနောက်ဆိုဒ် (CO) ဖမ်းစက် အနည်းဆုံးတစ်ခုထားရှိခြင်း။
- 11/1/2015 မှစ၍ အိပ်ခန်းအားလုံးကို ဘက်ထရီအရံထားရှိသည့် လျှပ်စစ်အားပေး မီးခိုးဖမ်းစက်များဖြင့် ပံ့ပိုးပေးထားရမည်။
- အကယ်၍ အပူပေးသည့်ယူနစ်သည် မြေအောက်ခန်းတွင်း ရှိပါက မီးခိုးနှင့် CO ဖမ်းစက်တို့ကို အိမ်အောက်ခန်းလှေကား အောက်ခြေအနီးတွင် တပ်ဆင်ထားရမည်။
- အသစ်တပ်ဆင်ထားသည့် မီးခိုးဖမ်းစက်အားလုံးသည် အလင်းကိုတုံ့ပြန်သည့် အမျိုးအစားဖြစ်ရမည်။
- ပိုင်ရှင်များမဟုတ်ဘဲ ငှားရမ်းသူများအနေဖြင့် ဖမ်းစက်အတွက် ဘက်ထရီများ ပံ့ပိုးပေးရန် လိုအပ်သော်လည်း ၎င်းတို့ အလုပ်ကောင်းကောင်းလုပ်ကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ရန်မှာ အိမ်ခြံမြေပိုင်ရှင်၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားဖြစ်ပါသည်။

ထပ်ဆောင်းလုပ်ရန် -

- လက်ရှိ မီးသတ်ဘူးကို ပိုင်ရှင်မှ ထောက်ပံ့ပေးသည်။
- တံခါးပေါက်များအပါအဝင် ထွက်ပေါက်များနှင့် အိပ်စက်ရာဧရိယာရှိ ပြတင်းပေါက်များသည် တည်ဆောက်ပုံအရ ခိုင်မာပြီး ဟန့်တားပိတ်ဆို့နေမှု မရှိသင့်ပါ။
- အနည်းဆုံးအနေဖြင့် အိပ်ခန်းများနှင့် အိပ်စက်ရာနေရာအဖြစ် အသုံးပြုသော အခန်းအားလုံးရှိ ပြတင်းပေါက်တစ်ပေါက်သည် ထွက်ရန်လုံလောက်သည့် အရွယ်အစားရှိရပါမည်။
- အပြင်ဖက်တံခါးပေါက်များတွင် အတွင်းမှသော့ခတ်ပိတ်သည့် မြောက်လက်အသေများ မတပ်ရပါ။
- ကျင့်ဝတ်ဥပဒေများအတိုင်း လိုက်နာသည့် လျှပ်စစ်ဓာတ်အားစနစ်များ။
- လျှပ်စစ်ဓာတ်အားနှင့် အပူပေးစနစ်များရှိ အလုပ်များကို လိုင်စင်ရနည်းပညာရှင်ကသာ လုပ်ရပါမည်။
- မီးတောက်လောင်နိုင်သော သို့မဟုတ် ဘေးဖြစ်စေနိုင်သော ဝတ္ထုပစ္စည်းများကို ယူနစ်အတွင်း သို့မဟုတ် အပူပေးသည့် ရင်းမြစ်အနီး မသိုလှောင်ရပါ။
- အများမျှဝေသုံးစွဲသည့် လှေကားများသည် မီးဘေးဆိုင်ရာ အဆင့်သတ်မှတ်ထားပြီး ပေါက်ကွဲနိုင်သော ဝတ္ထုပစ္စည်းများ သိုလှောင်ရန်အတွက် အသုံးမပြုရပါ။

ငှားရမ်းသူ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

- ပိတ်စဖြင့်ပြုလုပ်ထားသော ပရိဘောဂများကို ဆင်ဝင်များတွင် မထားရှိပါနှင့်။
- မီးကင်စက်များကို အဆောက်အဦးများမှဝေးရာ ဘေးကင်းသည့်အကွာအဝေးတွင် ထားရှိပါ။
- မီးခိုးနှင့် CO ဖမ်းစက်များရှိ ဘက်ထရီများကို ပုံမှန် စစ်ဆေးပြီး လဲပေးပါ။
  ဘက်ထရီများကို တစ်နှစ်လျှင်နှစ်ကြိမ် လဲပေးသင့်ပါသည်။ သင့်နာရီကို ရှေ့တိုး သို့မဟုတ် နောက်ဆုတ်သတ်မှတ်ချိန်တွင် ဘက်ထရီလဲခြင်းသည် သတိရရန် အကောင်းဆုံးနည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။
- မီးခိုး သို့မဟုတ် CO ဖမ်းစက်ကို ဘယ်တော့မှ မဖြုတ်ပါနှင့်။
- သင့်ယူနစ်အတွင်း မီးတောက်လောက်နိုင်သော သို့မဟုတ် ဘေးဖြစ်စေနိုင်သော ဝတ္ထုပစ္စည်းများကို မသိုလှောင်ပါနှင့်။
- သံသယရှိဖွယ် လျှပ်စစ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပြဿနာများကို ချက်ချင်း အစီရင်ခံပါ။

ခဲပါသည့် သုတ်ဆေး

ခဲဆိပ်သင့်ခြင်း

ခဲဆိပ်သင့်ခြင်းသည် ဆိုးရွားပြင်းထန်ပါသော်လည်း တားဆီးကာကွယ်နိုင်သည့် ကျန်းမာရေးပြဿနာဖြစ်ပါသည်။ ခန္ဓာကိုယ်ထဲတွင် အန္တရာယ်ကင်းသည့် ခဲပမာဏ ဟူ၍မရှိပေ။ ခဲက မည်သူမဆိုကို ထိခိုက်စေနိုင်သော်လည်း ကလေးငယ်များ၊ ငယ်ရွယ်သောကလေးများနှင့် ကိုယ်ဝန်ဆောင်မိခင်များသည် အထူးအန္တရာယ်ကျရောက်နိုင်ခြေရှိပါသည်။ ခဲဆိပ်သင့်မှုရှိသည့် ကလေးတစ်ဦးသည် နာမကျန်းပုံပေါ်လေ့မရှိပါ သို့မဟုတ် နာမကျန်းသလို လုပ်ဆောင်လေ့မရှိပါသော်လည်း ခဲက ဆိုးရွားပြင်းထန်သည့် ကျန်းမာရေးပြဿနာများ ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။ ခဲကြောင့်ဖြစ်သော ထိခိုက်မှုသည် ဘယ်တော့မှ ပျောက်မသွားပါ။ ကလေးများတွင် ကိုယ်ခန္ဓာအတွင်း ခဲ အလွန်အကျူးများပြားခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခဲဆိပ်သင့်ခြင်းက ဦးနှောက်၊ ကျောက်ကပ်များနှင့် အာရုံကြောစနစ်တို့ကို ထိခိုက်စေနိုင်ခြင်း၊ ကြီးထွားမှုနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို နှေးကွေးစေခြင်း၊ လေ့လာသင်ယူရန် ခက်ခဲစေခြင်း၊ အကြားအာရုံနှင့် စကားပြောဆိုမှုကို ပျက်စီးစေခြင်းနှင့် အပြုအမူဆိုင်ရာ ပြဿနာရပ်များ ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။ အရွယ်ရောက်လူကြီးများသည်လည်း ခဲကြောင့် မလိုလားအပ်သည့် ကျန်းမာရေးထိခိုက်မှုများ ခံစားရပါသည်။ ကိုယ်ဝန်ဆောင်အမျိုးသမီးများတွင် ခဲက ကိုယ်ဝန်ပျက်ကျနိုင်ခြေအန္တရာယ်ကို များစေနိုင်ပြီး ကလေးငယ်များ အချိန်စောလွန်းစွာ မွေးဖွားခြင်း၊ အလွန်သေးငယ်ခြင်း သို့မဟုတ် လေ့လာသင်ယူမှု သို့မဟုတ် အပြုအမူဆိုင်ရာ ပြဿနာရပ်များနှင့် မွေးဖွားခြင်းတို့ ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။ အရွယ်ရောက်လူကြီးများတွင် ခဲက သွေးဖိအားတက်စေနိုင်ပြီး အမျိုးသားများတွင် မျိုးအောင်မှုကျဆင်းသည့် ရလဒ်ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။

အိမ်ရာတွင်းရှိ ခဲ

ခဲပါသည့်သုတ်ဆေးနှင့် ခဲပါသည့်သုတ်ဆေးအမှုန့်များသည် ကလေးများတွင် ခဲနှင့်ထိတွေ့မိခြင်းအတွက် အဓိကရင်းမြစ်များ ဖြစ်ကြသည်။ ပြန်လည်ပြုပြင်ရေး ပရောဂျက်များအတောအတွင်း သို့မဟုတ် ခဲပါသည့်သုတ်ဆေးကို မသင့်လျော်စွာ ကော်ပတ်စား၊ ခြစ်ထုတ် သို့မဟုတ် မီးရှို့သည့်အခါတိုင်း ကလေးများနှင့် အရွယ်ရောက်လူကြီးများသည် ခဲနှင့် ထိတွေ့မိနိုင်ပါသည်။

အချိန်ကြာလာသည်နှင့်အမျှ ဆေးသုတ်ထားသည့် မျက်နှာပြင်များကို ထိန်းသိမ်းမှုမရှိပါကလည်း ကလေးများသည် ထိတွေ့မိနိုင်ပါသည်။ သုတ်ဆေးက အမှုန့်အဖြစ် ကြွေထွက်ကာ အိမ်များနှင့် မြေကြီးကို ညစ်ညမ်းစေပါသည်။ အဆိုပါအမှုန့် သို့မဟုတ် မြေကြီးက အရုပ်များ၊ လက်များနှင့် ကလေးများ ၎င်းတို့၏ပါးစပ်တွင်းသို့ ပုံမှန်ထည့်လေ့ရှိသော အရာဝတ္ထုများတွင် တွဲခိုနေကာ ကလေးများအား ခဲနှင့် ထိတွေ့မိစေပါသည်။ ကလေးများသည် ပြတင်းပေါက်ဘောင်များ သို့မဟုတ် ပရိဘောဂများကဲ့သို့ ခဲပါသည့်သုတ်ဆေးသုတ်ထားသည့် အရာဝတ္ထုများကို စားခြင်း၊ ဝါးခြင်း သို့မဟုတ် စုပ်ခြင်းဖြင့်လည်း ခဲနှင့်ထိတွေ့မိနိုင်ပါသည်။

VERMONT ပြည်နယ် ခဲဥပဒေ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် သန့်ရှင်းရေးလုပ်ထုံးများ

Vermont ပြည်နယ် ခဲဥပဒေကို 1996 ခုနှစ်တွင် အတည်ပြုခဲ့ပြီး 2017 ခုနှစ်တွင် ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသည် (18 VSA Chapter 38)။ ဥပဒေအရ ကလေးများ ခဲနှင့်ထိတွေ့မိခြင်းကို ကူညီကာကွယ်ရန် ဟောင်းအိုသည့်အဆောက်အဦးများ၏ ပိုင်ရှင်များနှင့် ကလေးစောင့်ရှောက်ရေးဌာနများအနေဖြင့် အဆင့်များပြုလုပ်ရန် လိုအပ်စေပါသည် - ၎င်းတို့ကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် သန့်ရှင်းရေး (IRC) လုပ်ထုံးများဟု ခေါ်ပါသည် ("မလုပ်မဖြစ် ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ထုံးများ (EMP)" အဖြစ်မှ 2022 ခုနှစ် အောက်တိုဘာလ 1 ရက်နေ့တွင် ပြောင်းလဲခဲ့သည်)။ လူနေထိုင်ရာ အငှားအိမ်ခြံမြေတစ်ခု သို့မဟုတ် ကလေးစောင့်ရှောက်ရေးဌာနသည် 1978 ခုနှစ် မတိုင်မီ ဆောက်လုပ်ခဲ့ပါက အိမ်ခြံမြေ၏ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အိမ်ခြံမြေ စီမံခန့်ခွဲရေးကုမ္ပဏီသည် Vermont ပြည်နယ် ခဲဥပဒေအတိုင်း လိုက်နာရန် လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းတို့အနေဖြင့်-

- ငှားရမ်းသူများအား ခဲဆိပ်သင့်မှု တားဆီးကာကွယ်ရေးအကြောင်း အတည်ပြုလက်ကမ်းစာစောင်တစ်ခု ပေးအပ်ရမည်။
- သုတ်ဆေး ကွာကျခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းကို အစီရင်ခံရန် လူအများအား တောင်းဆိုသည့် အတည်ပြုအသိပေးချက်တစ်ခုကို ကြေညာရမည်။ ကိရိယာများအပိုင်းရှိ နမူနာ အသိပေးစာ ကို ကြည့်ပါ။
- အောက်ပါတို့အပါအဝင် ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် သန့်ရှင်းရေး (IRC) လုပ်ထုံးများကို တစ်နှစ်တစ်ခါပြီးအောင်လုပ်ရမည် -
-
    - အိမ်ခြံမြေကို အတွင်းရော အပြင်ပါ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း။
    - သုတ်ဆေး သို့မဟုတ် အပြင်ကုတ်တင်များ အခြေအနေဆိုးဝါးသည့် (ဆေးပွန်းပဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် ကွာကျခြင်း) ဧရိယာများကို ခွဲခြားဖော်ပြပြီး ၎င်းကို ခဲဘေးအန္တရာယ်ကင်းသည့် နည်းလမ်းဖြင့် ချက်ချင်းပြင်ဆင်ကြောင်း သေချာစေခြင်း။
    - 1978 မတိုင်မီမှ သစ်သားပြတင်းပေါက်အားလုံးတွင် ပြတင်းပေါက်အပြင်ဖက်နေရာပိုများ တပ်ဆင်ထားကြောင်း အတည်ပြုခြင်း။
    - အဆောက်အဦးအပြင်ဖက် မြေပြင်အထက်၌ မြင်သာထင်သာ သုတ်ဆေးအပွန်းအပဲ့များကို ဖယ်ရှားခြင်း။
    - အများသုံးဧရိယာများတွင် အထူးသန့်ရှင်းရေး လုပ်ဆောင်ခြင်း။
- IRC လုပ်ထုံးများကို လုပ်ပြီးကြောင်း အတည်ပြုသည့် လိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ကြေညာချက်တစ်စောင်ကို လက်မှတ်ထိုးပြီး အိမ်ငှား၊ အာမခံပံ့ပိုးသူနှင့် ကျန်းမာရေးဌာနတို့အား အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း 365 ရက်ကြာလျှင်တစ်ကြိမ် မိတ္တူတစ်စောင်ပေးပါ။

IRC အတည်ပြုလက်မှတ်

IRC လုပ်ထုံးများကို IRC လုပ်ထုံးများဆိုင်ရာ လက်မှတ်ရသူတစ်ဦးမှ လုပ်ဆောင်ရပါမည် - ၎င်းသည် အိမ်ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အိမ်ခြံမြေမန်နေဂျာ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ IRC လက်မှတ်ရ ဖြစ်လာရန် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ကျန်းမာရေးဌာနမှ အတည်ပြုသည့် IRC လုပ်ထုံးများဆိုင်ရာ သင်တန်းကို တက်ရောက်ပြီး စာမေးပွဲတစ်ခု ဖြေဆိုရပါမည်။ IRC လုပ်ထုံးများဆိုင်ရာ သင်တန်းကို လူကိုယ်တိုင်နှင့် အွန်လိုင်းပေါ်မှ ကမ်းလှမ်းပေးပါသည်။ သင်တန်းနှင့် စာမေးပွဲအတွက် စုစုပေါင်းအချိန်သည် သုံးနာရီခန့် ဖြစ်ပါသည်။ သင်တန်းတစ်ခုနှင့် IRC လုပ်ထုံးများဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်နှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များကို https://healthvermont.gov/IRC တွင် ရှာကြည့်ပါ။ Vermont ခဲဥပဒေကို မလိုက်နာမှုနှင့် ပတ်သက်သည့် တိုင်ကြားမှုတစ်ခုကိုလည်း ဝက်ဘ်စာမျက်နှာ အောက်ခြေတွင် တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။

1978 မတိုင်မီ ဆောက်လုပ်ထားသော အိမ်များအတွက် ခဲပါသည့်သုတ်ဆေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ

1978 ခုနှစ်မတိုင်မီ ဆောက်လုပ်ထားသော အိမ်အားလုံးသည် ၎င်းတို့၏အတွင်းပိုင်း သို့မဟုတ် အပေါ်တွင် ခဲအခြေပြုသုတ်ဆေးရှိသည်ဟု မှတ်ယူထားပါသည်။ တစ်ခါတစ်ရံ "ရင်းမြစ်ကိုမြေလှန်ဖယ်ရှားခြင်း" သို့မဟုတ် "အဆိပ်အတောက်ဖယ်ရှားခြင်း" ဟုခေါ်သော ခဲပါသည့်သုတ်ဆေးကို ဖယ်ရှားမှုလုပ်ရန် ဥပဒေအရ မလိုအပ်ပါ။ ယင်းအစား ခဲပါသည့်သုတ်ဆေးကို တည်ငြိမ်ခိုင်မြဲအောင်ထားပြီး ပြန်လည်ဆန်းသစ်ပြင်ဆင်မှုများ သို့မဟုတ် ပြုပြင်မှုများကို ခဲဘေးအန္တရာယ်ကင်းသည့်နည်းလမ်းတစ်ခုဖြင့် ပြုလုပ်ရန်မှာ အိမ်ပိုင်ရှင်၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။

VERMONT ခဲဥပဒေ - ပြန်လည်ဆန်းသစ်ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း၊ ဆေးသုတ်ခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း

EPA ၏ ပြန်လည်ဆန်းသစ်ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း၊ ဆေးသုတ်ခြင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ထည့်သွင်းရန် Vermont ဥပဒေကို လောလောလတ်လတ် မွမ်းမံပြင်ဆင်ခဲ့ပါသည်။ ၎င်းကဆိုလိုသည်မှာ အိမ်ပိုင်ရှင်တစ်ဦးသည် အတွင်းပိုင်းအခန်းများ သို့မဟုတ် အပြင်ဖက်မျက်နှာပြင်တစ်ခုရှိ ဆေးသုတ်ထားသော မျက်နှာပြင် 1 စတုရန်းပေထက်ပို၍ကို ထိပါးနှောင့်ယှက်သည့် ပြန်လည်ဆန်းသစ်ပြင်ဆင်မှုများ၊ ပြုပြင်မှုများ၊ ဆေးသုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းခြင်း (RRPM) လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်နေပါက ယင်းလုပ်ငန်းကို ဆီလျော်သည့် Vermont RRPM လိုင်စင်များရှိသော လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးနှင့် ကုမ္ပဏီတို့မှ လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်ပြီး ၎င်းတို့အနေဖြင့် အိမ်ငှားများအား ၎င်းတို့လုပ်ဆောင်နေသည့် လုပ်ငန်းနှင့် ခဲပါသည့်သုတ်ဆေး၏ ဘေးအန္တရာယ်များအကြောင်း အချက်အလက်များ ပေးအပ်ရပါမည်။

အိမ်ရှင်ဖြစ်စေ၊ အိမ်ခြံမြေမန်နေဂျာဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အိမ်ရှင်မှငှားရမ်းထားသော ကန်ထရိုက်တာဖြစ်စေ ခဲမှုန်နှင့် အကြွင်းအကျန်များကို အုပ်ထိန်းထားကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ရန် ၎င်းတို့အနေဖြင့် ခဲဘေးအန္တရာယ်ကင်းသည့် လုပ်ငန်းခွင်လုပ်ထုံးများကို အသုံးပြုရပါမည်။ ၎င်းတွင် လုပ်ငန်းခွင်ဧရိယာများကို အုပ်ထိန်းထားရန် ပလပ်စတစ်စများ အသုံးပြုခြင်း၊ ခဲဘေးအန္တရာယ် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိကြောင်း အခြားသူများကိုနှိုးဆော်သည့် သတိပေးဆိုင်းဘုတ်များ တပ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွင်ဧရိယာကို နေ့စဉ် သန့်ရှင်းရေးလုပ်ခြင်းနှင့် လုံခြုံအောင်လုပ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွင်ဧရိယာအတွင်း ဖုန်မှုန်၊ သုတ်ဆေးအပွန်းအပဲ့များ သို့မဟုတ် အကြွင်းအကျန်များ မရှိစေရန်အတွက် လုပ်ငန်းပြီးဆုံးချိန်တွင် လုပ်ငန်းခွင်ဧရိယာအားလုံးကို သန့်ရှင်းရေးလုပ်ခြင်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။

ထို့အပြင် Vermont ပြည်နယ်၏ ခဲဥပဒေအရ ခဲအခြေပြု သုတ်ဆေးကို မီးရှို့၍ဖယ်ရှားခြင်း၊ မီးတောက်စေသည့်သေနတ် အသုံးပြုခြင်း၊ ရေဖိအားသုံး၍ ဆေးကြောခြင်း၊ အခြောက်ပွတ်တိုက်ခြင်း၊ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ စွမ်းအားမြင့်ကိရိယာ အသုံးပြုခြင်းနှင့် ဓာတုပစ္စည်းသုံး၍ ဆေးချွတ်ခြင်းတို့အပါအဝင် ဘေးအန္တရာယ်မကင်းသည့် လုပ်ငန်းခွင်လုပ်ထုံးများ အသုံးပြုခြင်းကို တားမြစ်ပါသည်။ အဆိုပါ ဘေးအန္တရာယ်မကင်းသည့်လုပ်ထုံးများသည် ခဲနှင့်ထိတွေ့မိသည့် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေကို တိုးမြင့်စေပါသည်။

Vermont ပြည်နယ်၏ RRPM လိုအပ်ချက်များအကြောင်း ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များကို https://healthvermont.gov/RRPM တွင် ရှာကြည့်ပါ။

ခဲပါသည့်သုတ်ဆေး ဥပဒေ၏ အကျိုးအမြတ်များ

ကလေးများကို ကာကွယ်ပေးသည် ရိုးရှင်းသည့် လုပ်လက်စ ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ထုံးများက ကလေးများ ခဲနှင့်ထိတွေ့မိခြင်းမှ တားဆီးကာကွယ်ပေးပါမည်။

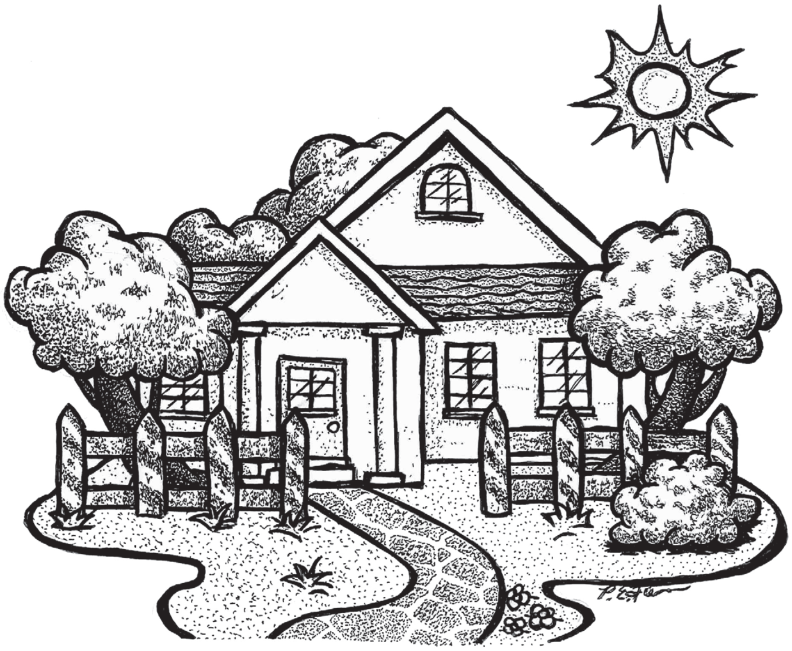
အိမ်ခြံမြေပိုင်ရှင်များကို ကာကွယ်ပေးသည် ဥပဒေအတိုင်းလိုက်နာသည့် အိမ်ခြံမြေပိုင်ရှင်များသည် တာဝန်ခံရခြင်းအတွက် တိုးမြှင့်အကာအကွယ် ရရှိကြသည်။

အလုပ်သမားများကို ကာကွယ်ပေးသည် ခဲဥပဒေအရ ဘေးအန္တရာယ်မကင်းသည့် လုပ်ငန်းခွင်လုပ်ထုံးများ အသုံးပြုခြင်းကို တားမြစ်ပြီး ၎င်းက အလုပ်သမားများ ခဲနှင့်ထိတွေ့မိခြင်းကို လျှော့ကျစေပါမည်။

အိမ်ခံမြေကို အခြေအနေကောင်းကောင်းတွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း

ပြဿနာများ ပေါ်ထွန်းလာချိန် - ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ တောင်းဆိုချက်များကို ချက်ချင်းတုံ့ပြန်ပါ။
- ယူနစ်နှင့် ပရိဝုဏ်များအား ပုံမှန်ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှုများ လုပ်ဆောင်ပါ။
- ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဒေသန္တရအရာရှိမှ ထုတ်ပြန်သည့် ပြုပြင်ရန်တောင်းဆိုချက်များ သို့မဟုတ် အမိန့်များအတိုင်း လိုက်နာပါ။
- တမင်တကာ ပျက်စီးစေမှုကို အချိုးသဘောအခြေအနေရေပ်များ တွင် ဖျက်လိုဖျက်ဆီးပြုခြင်းအဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။
- ကျန်းမာရေးနှင့် မီးဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးသူများကို ပိုင်ရှင်များအတွက်လည်း ရရှိနိုင်ပါသည်။



အကယ်၍ ငှားရမ်းသူသည် မရှိမဖြစ် အသုံးအဆောင်များအတွက် ပေးချေရန် တာဝန်ရှိပြီး အဆိုပါအသုံးအဆောင်များကို မပေးအပ်ပါက

ငှားရမ်းမှုသဘောတူညီချက်အရ ငှားရမ်းသူသည် မရှိမဖြစ်အသုံးအဆောင်များ (အပူပေးခြင်း၊ လျှပ်စစ်ဓာတ်အား၊ ရေ၊ ရေဆိုးစွန့်ပစ်မှု) အတွက် ပေးချေရန်လိုအပ်ပါကနှင့် မပေးချေသည့်အတွက် ၎င်းအသုံးအဆောင်များကို ပိတ်လိုက်ပါက သင့်ရွေးချယ်စရာများတွင် ပါဝင်သည်မှာ -

- ငှားရမ်းသူများက ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်ဥပဒေ နှင့်/သို့မဟုတ် မီးဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ ချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်စေခဲ့သည်။ သင့်အား ထောက်ကူပေးရန် ကျင့်ဝတ်ဥပဒေ စိုးမိုးရေး ကြည့်ရှုစစ်ဆေးသူများ၊ မြို့နယ် ကျန်းမာရေးအရာရှိများနှင့် မီးဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးသူများကိုလည်း ရရှိနိုင်ပါသည်။
- ငှားရမ်းသူများသည် ငှားရမ်းမှုသဘောတူညီချက်ကို ချိုးဖောက်ခဲ့သည်။ ဥပဒေအရလိုအပ်သည့်အတိုင်း နအေိမ်မှထွက်ခွာရန် အသိပေးစာ သင် ပေးနိုင်ပါသည်။
- ပျက်စီးမှုများကို တားဆီးကာကွယ်ရန် ရမေီးအသုံးအဆောင်များကို သင့်အမည်သို့ လွှဲပြောင်းနိုင်ပါသည် (၎င်းက ရွေးချယ်စရာတစ်ခုဖြစ်သည်၊ ထိုသို့ပြုရန် ဥပဒေအရ မလိုအပ်ပါ)။
- ငှားရမ်းသူများသည် ဆောင်းရာသီလများအတွင်း အပူပေးခြင်းကို ပိတ်လိုက်မှုနှင့် သင့်အိမ်ခံမြေတွင်း ပိုက်များ ပေါက်ထွက်သည့်အန္တရာယ် ကျရောက်တော့မည် ဖြစ်စေပါက သင့်အနေဖြင့် ရပေးဝေမှုနှင့် ပိုက်များရဖောက်ချခြင်းကို ပိတ်ခြင်းအတွက် တရားဝင်အကခြောင်းပြချက် **ရှိနိုင်** ပါသည်။ **မရှိမဖြစ် အသုံးအဆောင်များကို ပိတ်ခြင်းသည် ယဘေုယျအားဖြင့် တားမြစ်သည့်အတွက် ဤအဆင့်ကို မလုပ်မီ ဥပဒရေးေရာ အကြံဉာဏ် အစဉ်ရာယူပါ။**

ပြဿနာများ ပေါ်ထွန်းလာချိန် - တရားဝင် အိမ်ငှားဆိုင်ရာ ဖြေရှင်းချက်များ

အသေးစား ပြုပြင်မှုများအတွက် "ပြုပြင်ပြီး ဖြတ်နုတ်မှု" အသုံးပြုခြင်း

- ပြုပြင်မှုများကို ကနဦးတောင်းဆိုမှုအပြီး မလုပ်ပေးခဲ့ပါက စာဖြင့်တောင်းဆိုချက်တစ်စောင် ပေးပို့ပါ။ **မှတ်တမ်းတင်ခြင်းသည် အရေးကြီးပါသည်။**
- အသေးစား ပြုပြင်မှုများအတွက် Vermont ပြည်နယ်၏ "ပြုပြင်ပြီး ဖြတ်နုတ်မှု"* ဥပဒေကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။
    - ပြုပြင်ပြီး ဖြတ်နုတ်မှုအရ ငှားရမ်းသူသည် ပြုပြင်ပေးရန်တောင်းဆိုချက်ကို စာဖြင့်ထားရှိပြီး ပိုင်ရှင်မှ ပြုပြင်မှုကို ပြုလုပ်ပေးရန် ရက်ပေါင်း 30 ခွင့်ပြုပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤရည်ရွယ်ချက်အတွက် ဖောင်ပုံစံစာ တစ်စောင် ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ "ကိရိယာများ" အပိုင်းတွင်ရှိပါသည်။
    - တောင်းဆိုထားသည့် ပြုပြင်မှုသည် အဆောက်အဦ၊ အိမ်ရာ၊ သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ သို့မဟုတ် "ငှားရမ်းမှုသဘောတူညီချက်၏ ရုပ်ဝတ္ထုပိုင်းဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ခု"အတိုင်း လိုက်နာသည့် အရာတစ်ခုခုဖြစ်ရပါမည်။
    - ရက် 30 နောက်ပိုင်းတွင် ငှားရမ်းသူသည် ပြုပြင်မှုကို အခြားသူအားလုပ်ခိုင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် လုပ်ပြီး ကုန်ကျစရိတ်ကို နောက်လာမည့်လအတွက် လခထဲမှ ဖြတ်နုတ်နိုင်ပါသည်။ ငှားရမ်းသူများအနေဖြင့် လတစ်လအတွက် လခ၏ တစ်ဝက်ထက်ပိုပြီး မနုတ်ယူနိုင်ပါ။
    - ငွေလက်ခံဖြတ်ပိုင်း မိတ္တူများကို ပိုင်ရှင်များထံသို့ ပေးအပ်ရပါမည်။
    - ငှားရမ်းသူများသည် လျှပ်စစ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ အပူပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပိုက်သွယ်တန်းခြင်း ကဲ့သို့သော လိုင်စင်ရနည်းပညာရှင်တစ်ဦး လိုအပ်သည့် ပြုပြင်မှုများကို ၎င်းတို့ဖာသာ မလုပ်သင့်ပါ။
    - ခွင့်ပြုချက်များ လိုအပ်နိုင်ပါသည်။
- ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် စာဖြင့်အငှားစာချုပ်တစ်ခု၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း လိုက်နာအောင်လုပ်ရန်လည်း ပြုပြင်ပြီး ဖြတ်နုတ်မှုကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့် အငှားစာချုပ်တွင် အမှိုက်ဖယ်ရှားခြင်း၊ နှင်းကော်ခြင်း သို့မဟုတ် ကားရပ်နားခြင်းကဲ့သို့သော ဝန်ဆောင်မှုများ ပါဝင်သည်ဟု ဖော်ပြသော်လည်း ၎င်းတို့ကို မပေးအပ်ပါက အိမ်ငှားသည် နေရာအပြင်ဖက်တွင် ကားရပ်နားခြင်းအတွက် ငွေပေးချေခြင်းအပါအဝင် ၎င်းတို့ကိုယ်ပိုင် အစီအစဉ်များ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

**ဆောင်းရာသီတွင်း အပူပေးခြင်းကဲ့သို့ ပြုပြင်မှုကို အရေးတကြီးလိုအပ်ပါက သို့မဟုတ် ပြုပြင်မှုသည် အလွန်အမင်းဈေးကြီးပါက ပြုပြင်ပြီး ဖြတ်နုတ်မှုအစား အောက်တွင် စာရင်းပြုစုထားသော ရွေးချယ်စရာ တစ်ခု သို့မဟုတ် ပို၍ကို အသုံးပြုခြင်းက အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်။*

ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ ပြုပြင်မှုများ

- သင်၏ ဒေသန္တရ မြို့နယ် ကျန်းမာရေးရုံး ကိုခေါ်ဆိုပါ သို့မဟုတ် အငှားအိမ်ရာ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်ဥပဒေညီညွတ်မှု ကြည့်ရှုစစ်ဆေးရေးတစ်ခု တောင်းဆိုရန် မြူနီစပါယ် ကျင့်ဝတ်ဥပဒေ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးသူအား ခေါ်ဆိုပါ။ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှုများကို ကုန်ကျစရိတ်မရှိဘဲ ပြုလုပ်ပေးပါသည်။ ကျင့်ဝတ်ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများကို ပြင်ဆင်ဖို့တောင်းဆိုရန် သင်၏ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးသူထံတွင် အခွင့်အာဏာရှိပါသည်။
- မီး၊ လျှပ်စစ်ဓာတ်အား သို့မဟုတ် ပိုက်သွယ်တန်းမှု ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ ပြဿနာများအတွက် တိုင်ကြားချက်တစ်ခု တင်သွင်းရန် မီးဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ဝက်ဘ်ဆိုက်၏ VT ဌာနခွဲ သို့သွားပါ။
- ဆက်သွယ်ရန်အချက်လက်သည် ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ ရင်းမြစ်များအပိုင်းတွင်း ရှိပါသည်။

ငှားရမ်းခကို မပေးဘဲထားခြင်း*

ငှားရမ်းခ မပေးဘဲထားခြင်းအတွက် Vermont ဥပဒေက အကြောင်းရင်း **တစ်ခု** အတွက်သာ ခွင့်ပြုပါသည် – အိမ်ငှား၏**ရုပ်ဝတ္ထုပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး** ကို ထိခိုက်သည့် ကျန်းမာရေးကျင့်ဝတ် သို့မဟုတ် အသက်ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ ဆိုးဆိုးရွားရွားချိုးဖောက်မှုများနှင့် အဆိုပါအဆင့်များကို အိမ်ငှားမှ **လုပ်ပြီးမှသာ** -

- အိမ်ငှားသည် ပြဿနာအတွက် စာဖြင့်အသိပေးစာကို အိမ်ရှင်အား ပေးရပါမည်။ အသိပေးစာကို အတည်ပြုစာပို့ဖြင့် ပေးပို့ခြင်းက အကောင်းဆုံးဖြစ်ပါသည်။
- ထို့နောက်တွင် ပြဿနာကိုပြင်ဆင်ရန် အိမ်ရှင်အား ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် အချိန်ကာလတစ်ခု ခွင့်ပြုပေးပါသည်။
- ပြင်ဆင်မှုပြုလုပ်ရာတွင် အိမ်ရှင်တစ်ဦးအတွက် အချိန်ပမာဏသည် ပြဿနာကဘာလဲဆိုသည့်အပေါ် မူတည်ပါသည်။ (ယင်းက ရက် 30 အစဉ်ဖြစ်လေ့မရှိပါ။)

အိမ်ငှားအနေဖြင့် လုပ်နိုင်သည်မှာလည်း -

- ၎င်းတို့၏ အငှားစာချုပ်ကို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် အသိပေးချက်ဖြင့် ချိုးဖျက်ပါ။
- အရေးယူလုပ်ဆောင်မှုကို တားမြစ်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်အောင် ရှာဖွေပါ (တရားရုံးအမိန့်တစ်ခု ရယူပါ)။
- အိမ်ရှင်အားဆန့်ကျင်၍ အရပ်သားတရားစွဲဆိုမှု တစ်ခု တင်သွင်းပါ။

9 V.S.A. အခန်း 137 §4458

***ငှားရမ်းခတစ်ခုကို မပေးဘဲထားခြင်းသည် ပြင်းထန်လေးနက်သည့် အဆင့်တစ်ခုဖြစ်ပြီး အိမ်ငှားရွှေ့နေ သို့မဟုတ် ဥပဒေအကြံပေးတစ်ဦးထံမှ အကြံဉာဏ်မရသေးမချင်း မလုပ်သင့်ပါ။ Vermont အိမ်ငှားများက သင့်လျော်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း မလိုက်နာခဲ့သည့်အတွက် ရလဒ်အနေဖြင့် နှင်ချခံရသူ အများအပြားနှင့် နှစ်စဉ် စကားပြောဆိုပါသည်။** *အိမ်ရှင်မှ နှင်ချမှုလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု စတင်သည့်ဖြစ်ရပ်တွင် ရရှိနိုင်အောင် ငှားရမ်းသူအနေဖြင့် ငွေကို မဖြစ်မနေဘေးဖယ်ထားပါ။* (“ငှားရမ်းခကို တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင့်တွင်း ထည့်ပေးရန် ကြားနာမှုများ” တွင် ကြည့်ပါ)

အကယ်၍ ပိုင်ရှင်သည် ရဖိုးငွေအတွက် ပေးချေရန်တာဝန်ရှိပြီးငွေတောင်းခံလွှာကို မပေးချေပါက -

- သင်၏ မြို့နယ် ကျန်းမာရေးအရာရှိ (Town Health Officer) ထံ ဆက်သွယ်ခြင်းဖြင့် စတင်ပါ။
- အကယ်၍ ပိုင်ရှင်က အရာရှိ၏ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း လိုက်နာမည်မဟုတ်ပါက သို့မဟုတ် သင့်အနေဖြင့် ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှုပြီးမြောက်စေရန် လုပ်နိုင်စွမ်းမရှိပါက အခြားရွေးချယ်စရာများ ရှိပါသေးသည်။
- အကယ်၍ ပိုင်ရှင်က ရဖိုးငွေတောင်းခံလွှာကို ပေးရန်ပျက်ကွက်ပြီး ရေမီးအသုံးအဆောင်များကို ပိတ်လိုက်ပါက ငှားရမ်းသူများအနေဖြင့် ရအေတွက် ဝန်ဆောင်မှုကို ၎င်းတို့၏အမည်ဖြင့်ထားရန် ရွေးချယ်စရာတစ်ခုပေးသည့် ဥပဒေတစ်ရပ်ကို 2015 ခုနှစ်တွင် အတည်ပြုလိုက်ပြီး ယင်းအတွင်းရေးထားသည်မှာ -

> *ငွေပေးချေသူ၏အမှားကြောင့် ရေမီးချိတ်ဆက်မှုဖြတ်တောက်ခံရသော အငှားယူနစ်တစ်ခုရှိ အိမ်ငှားတွင် အငှားနေရာရှိ အသုံးအဆောင်များအတွက် ဝန်ဆောင်မှု ဆက်လက်ရရှိရန်နှင့် ရေနွေး မီလ္လာလိုင်း ချိတ်ဆက်မှုပြန်ရအောင် တောင်းဆိုရန် နှင့် ငွေပေးချေရန် အခွင့်အရေးရှိသင့်ပြီး အသုံးအဆောင်ဌာနအနေဖြင့် ၎င်းကို ခွင့်ပြုပေးအပ်ရပါမည်။ ရေနွေး မီလ္လာဆိုင်ရာ ကောက်ခံမှုများ သို့မဟုတ် အခကြေးများသည် အိမ်ငှား၏ ငှားရမ်းခတွင်း ပါဝင်ပါက အိမ်ငှားအနေဖြင့်* 9 V.S.A *အရ မျှနီးစပ်ယ်သို့ ပေးချေခဲ့သည့် ရေနွေး မီလ္လာ ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ ကောက်ခံမှုများ သို့မဟုတ် အခကြေးများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို သူ သို့မဟုတ် သူမ၏ အငှားခတွင်းမှ နုတ်ယူနိုင်ပါသည်။* § 4459. (ပြုပြင်ပြီး နုတ်ယူခြင်း) *ယင်းသို့သော အခြေအနေရပ်များအောက်တွင် ရေမီးအသုံးအဆောင်ဌာနအနေဖြင့် ယခင်ပေးရန် ကျန်ရှိမှုကို ငွေတောင်းခံလွှာတစ်ခါကောက်စာထက်ပို၍ အိမ်ငှားမှပေးချေရန် လိုအပ်စေမည်မဟုတ်ပါ။*
>
> 24 V.S.A. § 5143(c)

*ငှားရမ်းခအတွင်း ရဖိုးငွေပေါ်ဝင်ပါက ငှားရမ်းသူသည် ရဖိုးငွေ ပေးချေရန်အတွက်တာဝန်ကို ဆက်ယူနိုင်သည်ဟု ဆိုလိုပါသည်။ ထို့နောက်တွင် ကုန်ကျစရိတ်ကို ၎င်းတို့၏ လစဉ်ငှားရမ်းခ ပေးချေမှုအတွင်းမှ ဖြတ်နုတ်နိုင်ပါသည်။ ရေမီးအသုံးအဆောင်ဌာနအနေဖြင့် ရက်လွန်ငွေတောင်းခံလွှာများမှ တစ်ခါကောက်စာထက်ပို၍ ငှားရမ်းသူထံမှ မကောက်ခံနိုင်ပါ။

အကယ်၍ ပိုင်ရှင်သည် မဖြစ်မနေအသုံးအဆောင်များ (အပူပေးခြင်း၊ လျှပ်စစ်ဓာတ်အား၊ ရေ၊ ရေဆိုးစွန့်ပစ်မှု) အတွက် ပေးချေရန်တာဝန်ရှိပါကနှင့် ၎င်းတို့ကို ပံ့ပိုးပေးခြင်းမရှိပါက -

- သင်၏ ကျင့်ဝတ်ဥပဒေဆိုင်ရာ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးသူ သို့မဟုတ် မြို့နယ် ကျန်းမာရေးရုံးသို့ ဆက်သွယ်ခြင်းဖြင့် စတင်ပါ။
- အကယ်၍ ပိုင်ရှင်က ကြည့်ရှုစစ်ဆေးသူ၏ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း လိုက်နာမည်မဟုတ်ပါက သို့မဟုတ် သင့်အနေဖြင့် ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှုပြီးမြောက်စေရန် လုပ်နိုင်စွမ်းမရှိပါက ငှားရမ်းသူများအနေဖြင့် တရားရုံးတွင် မဖြစ်မနေအသုံးအဆောင်များအတွက် သီးသန့် အရေးပေါ်သက်သာခွင့်အမိန့်တစ်ခု တင်သွင်းရန် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိပါသည်။ ယင်းသို့သော အခြေအနေတစ်ရပ်တွင် Vermont အိမ်ငှားများ သို့မဟုတ် ဥပဒေအကြံပြုပေးတစ်ဦးအား ဆက်သွယ်ပါ။
- ရေမီးအသုံးအဆောင်များကို ယူနစ်တစ်ခုထက်ပို၍အသုံးပြုပြီး မီတာသပ်သပ်မရှိချိန်တွင် ဤရွေးချယ်စရာက ပိုကောင်းပါသည်။

> *** ပြဿနာသည် နထိုင်သူများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ဧည့်သည်များမှ တမင်သက်သက်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် လျစ်လျူရှုခြင်း တစ်ခုမဟုတ်တစ်ခုကြောင့်ဖြစ်ပါက အထက်ပါ အိမ်ငှားဖက်မှဖြေရှင်းမှုများသည် ငှားရမ်းသူများအတွက် မရရှိနိုင်ပါ။**

အပိုင်း 5 - ဖြစ်နေကျ ပြဿနာများ

အိမ်နီးချင်းများကြား ကိစ္စရပ်များ

အိမ်နီးချင်းများကြား ပြဿနာများသည် ပါဝင်သူအားလုံးအတွက် စိန်ခေါ်မှုဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ၎င်းနှင့် ပတ်သက်၍ ပိုင်ရှင်ဖက်မှ ဘာမျှမလုပ်ဟု ငှားရမ်းသူများဖက်မှ ခံစားရလေ့ရှိပြီး ပိုင်ရှင်များအနေဖြင့် တိုင်ကြားခေါ်ဆိုမှုများဖြင့် ဝန်းရံနှောင့်ယှက်ခံရသည်ဟု မြင်လေ့ရှိကြသည်။ အမှန်တကယ်တွင် အိမ်နီးချင်းများနှင့် မသင့်မြတ်ချိန်တွင် ပိုင်ရှင်တစ်ဦး၌ အစဉ်တာဝန်ရှိလေ့မရှိသည့်အပြင် ပြဿနာရပ်များကိုဖြေရှင်းပေးရန် ၎င်းတို့၏ရွေးချယ်စရာများက အကန့်အသတ်ရှိနိုင်ပါသည်။

ငှားရမ်းသူများထံတွင် "ပရဝုဏ်များတွင် အေးချမ်းသာယာစွာနေရန်" ရပိုင်ခွင့်တစ်ခုရှိသလို ငှားရမ်းသူ နှစ်ဦးကြား အဆင်မပြေမှုနှင့် "စော်ကားနှောင့်ယှက်မှု" တို့က ကြီးမားသောခြားနားချက်တစ်ခုဖြစ်သည်။ စော်ကားနှောင့်ယှက်မှုသည် တစ်ဖက်သပ်ဖြစ်သည်။

စာဖြင့်အငှားစာချုပ်ပါ ကာလအတောအတွင်း ပိုင်ရှင်အတွက် ရရှိနိုင်သည့် တစ်ခုတည်းသောရွေးချယ်စရာမှာ ပြဿနာရှိသည့် ငှားရမ်းသူ တစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးလုံး၏ အိမ်ငှားမှုကို အဆုံးသတ်ခြင်း ဖြစ်နိုင်ပြီး "အကြောင်းတစ်ခုအတွက်" နှင်ချသည့်စွဲဆိုမှုတစ်ခုကို ပိုင်ရှင်ကအနိုင်ရမှသာ ယင်းသို့ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ၎င်းက လွယ်ကူလေ့မရှိတတ်ဘဲ နောက်ဆုံး၌ တရားသူကြီးတစ်ဦးက ဆုံးဖြတ်ပေးပါမည်။ သို့ပါသော်လည်း အိမ်ငှားများထံတွင် အငှားစာချုပ်အတွက် တရားသေအချိန်ကာလတစ်ခု မရှိပါက (ဥပမာ - တစ်လချင်း အငှားစာချုပ်တစ်ခုဖြစ်ပါက သို့မဟုတ် ကုန်ဆုံးသွားပြီဖြစ်သည့် တစ်နှစ်စာ ကနဦး အငှားစာချုပ်တစ်ခုရှိပြီး ၎င်းကို သက်တမ်းမတိုးပါက) အိမ်ရှင်အများစုအနေဖြင့် အကြောင်းရင်းမရှိဘဲ နှင်ချခြင်း သို့မဟုတ် သက်တမ်းမတိုးခြင်းတို့ကို ရိုးရိုးရှင်းရှင်းလုပ်နိုင်ပါသည်။ (အသေးစိတ်သိရှိရန် စာမျက်နှာ 39 ကို ကြည့်ပါ)။

ငှားရမ်းသူတစ်ဦး၏ အေးချမ်းသာယာစွာနေရန် အခွင့်အရေးအပေါ် ချိုးဖောက်မှုများအတွက် ဥပမာ များ -:

- သင်၏မြို့နယ်မှ "အသံမထွက်ရမည့် အချိန်နာရီများ" အဖြစ် သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်များတွင် အသံအလွန်အကျယ်ပြုခြင်း။
- အများသုံးဧရိယာများတွင်း ရှိနေစဉ် နှောင့်ယှက်ခြင်း။
- သင် သို့မဟုတ် သင်၏ဧည့်သည်များအပေါ် အကြမ်းဖက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းများ။
- သင်၏အိမ်ခြံမြေကို ပျက်စီးစေခြင်း။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ကိုးကားချက်များကို စစ်ဆေးပါ။
- အများနှင့်သင့်မြတ်သည့် ငှားရမ်းသူများကိုရှာဖွေခြင်းက အဆိုပါပြဿနာများကို ကူညီရှောင်ရှားပေးနိုင်ပါသည်။
- ငှားရမ်းသူအသစ်များကို ရှာဖွေရာတွင် လက်ရှိ ငှားရမ်းသူများကို ပါဝင်စေပါ။ နေထိုင်ရန် အလားအလာကောင်းသူများနှင့် တွေ့ဆုံရန် အခွင့်အလမ်းတစ်ခု ၎င်းတို့အား ပေးအပ်ပါ။

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ပုံမှန် နေ့စဉ်ထွက်နေကျအသံသည် သင်၏အခွင့်အရေးများအပေါ် ချိုးဖောက်မှုတစ်ခု မဟုတ်ပါ။
- ပိုင်ရှင်ကို မထည့်သွင်းမီ ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းရန် ကြိုးစားပါ။ သင့်အိမ်နီးချင်းနှင့် "မသင့်မြတ်မှု" သည် သင့်အိမ်ရှင်၏ မဖြစ်မနေပြဿနာမဟုတ်ပါ။
- သင့်အားနှောင့်ယှက်သည့် အိမ်နီးချင်းများနှင့် မ ဆက်ဆံပါနှင့်။
- အကယ်၍ သင်က "တန်ပြန်နှောင့်ယှက်ခြင်း" သို့မဟုတ် ၎င်းတို့နှင့် ရန်ဖြစ်ရာတွင် ပါဝင်ခြင်းလုပ်ပါက သင်၏ငှားရမ်းမှုသဘောတူညီချက်ကို သင်လည်း ချိုးဖောက်နေနိုင်ပါသည်။
- အောက်တွင် စာရင်းဖော်ပြထားသော ချိုးဖောက်မှုများကို ပိုင်ရှင်ထံသို့ စာဖြင့်ရေးသား အစီရင်ခံပါ။
- သင့်လျော်ချိန်ပါက *ပြင်းထန်လေးနက်သည့်* ချိုးဖောက်မှုများကို ရဲထံ အစီရင်ခံပါ။ ရဲထံ အစီရင်ခံစာ မိတ္တူတစ်စောင်ကို ပိုင်ရှင်ထံပေးပို့ပါ။
- စိတ်ရှည်ပါ။ ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် နှောင့်ယှက်စော်ကားသည့် အိမ်နီးချင်းကို အိမ်မှနှင်မထုတ်နိုင်ပါ။ အိမ်မှ နှင်ချခြင်းက အချိန်ယူပါသည်။
- အကူအညီရရှိရန် Vermont အိမ်ငှားများ ကို ဆက်သွယ်ပါ။

မြက်ခင်းစောင့်ရှောက်မှုနှင့် ဆီးနှင်းဖယ်ရှားမှု

- မြက်ခင်းစောင့်ရှောက်မှု သို့မဟုတ် ဆီးနှင်းဖယ်ရှားမှုတို့သည် ငှားရမ်းမှုသဘောတူညီချက်တစ်ခု၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတွင်း မပါဝင်သရွေ့ ပိုင်ရှင်များအနေဖြင့် ၎င်းတို့ကို လုပ်ပေးရန် မလိုအပ်ပါ။
- ဆီးနှင်းဖယ်ရှားမှု ပါဝင်ပါက ယေဘုယျအားဖြင့် ၎င်းသည် ကားရပ်နားရန်ဧရိယာများနှင့် ကားအဝင်လမ်းများဟု ဆိုလိုပြီး အိမ်ဝင်ပေါက်တစ်ခုစီအထိ နှင်းကော်ခြင်း မပါဝင်ပါ။ ပိုင်ရှင်က ဘာကိုလုပ်ပြီး ဘာကိုမလုပ်မည်ဆိုသည်ကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်းသိရန် ၎င်းနှင့် စကားပြောပါ။
- ငှားရမ်းမှု သဘောတူညီချက်အတွင်း မြက်ခင်းစောင့်ရှောက်မှု မပါဝင်ပါက ၎င်းသည် ယေဘုယျအားဖြင့် ငှားရမ်းသူ၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။
- အကယ်၍ လူထုကျန်းမာရေး ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်ရန် အမှတ်တစ်ခုရောက်လာသည်အထိ အိမ်ခြံမြေကို မထိန်းသိမ်းဘဲပစ်ထားပါက ကျင့်ဝတ်ဥပဒေ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးသူ သို့မဟုတ် မြို့နယ်ကျန်းမာရေးအရာရှိက ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် ၎င်းအားရှင်းလင်းပေးရန် လိုအပ်စေနိုင်ပါသည်။ ယင်းသို့သော ကိစ္စရပ်တွင် မြက်ခင်းစောင့်ရှောက်မှုသည် ငှားရမ်းသူ၏တာဝန်ဖြစ်ခဲ့ပါက ပိုင်ရှင်သည် အမှန်တကယ်ကျသင့်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ငှားရမ်းသူထံမှ ကောက်ခံနိုင်ပါသည်။

ကားရပ်နားခြင်း

- ငှားရမ်းမှု သဘောတူညီချက်၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများတွင်း မပါဝင်သရွေ့ ပိုင်ရှင်များအနေဖြင့် ကားရပ်နားရန်နေရာ ပေးအပ်ရန်မလိုအပ်ပါ။
- "ချို့ယွင်းချက်ရှိသူ ကားရပ်နားရန်နေရာ" အဖြစ် မသတ်မှတ်သရွေ့ ကားရပ်နားရန်နေရာတစ်ခုအတွက် ပိုင်ရှင်များက ငှားရမ်းသူများထံမှ ကောက်ခံခြင်းသည် တရားဝင်ပါသည်။
- စာဖြင့် အငှားစာချုပ်တွင်း ကားရပ်နားရန်နေရာ ပါဝင်ပြီး ၎င်းအားမပေးအပ်ပါက အိမ်ရှင်အနေဖြင့် အငှားစာချုပ်အတိုင်း လိုက်နာလာစေရန် ငှားရမ်းသူများသည် "ပူပြင်ပြီး ဖြတ်နုတ်ခြင်း"ကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

TV ဂြိုဟ်တုဖမ်းသည့်အပြားများနှင့် အန်တင်နာများ

အဆိုပါဝန်ဆောင်မှုများကို Vermont အိမ်ရှင်အိမ်ငှားဥပဒေတွင်း ကိုင်တွယ်ပြောဆိုခြင်းမရှိချိန်တွင် ၎င်းတို့ကို FCC စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများဖြင့် ခြုံငုံကာကွယ်ပေးထားပါသည်။

အန်တင်နာနှင့် ဂြိုဟ်တုဖမ်းသည့်အပြားများ တပ်ဆင်ခြင်းအတွက် FFC မှ ထုတ်ပေးထားသည့် အချက်အလက်စာရွက် တစ်ရွက်ကို ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ "ကိရိယာများ" အပိုင်းတွင် တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။

ရေမီးအသုံးအဆောင် လမ်းကြောင်းပြောင်းခြင်း

ရေမီးအသုံးအဆောင် လမ်းကြောင်းပြောင်းခြင်းဆိုသည်မှာ ငှားရမ်းသူသည် ၎င်းတို့ယူနစ်၏ အပြင်၌အသုံးပြုသည့် ရေမီးအသုံးအဆောင်အတွက် ပေးချေသည့် အခြေအနေတစ်ရပ်ကို ခွဲခြားဖော်ပြရန်အသုံးပြုသည့် အခေါ်အဝေါ်ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတွင် အဆောက်အဦးအပြင်ဖက် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကိုယ်ပိုင် လူနေအိမ် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကဲ့သို့သော အများသုံးဧရိယာများ၊ အခြားယူနစ်များ သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင်မှ တစ်ဦးတည်းသီးသန့်အသုံးပြုသည့် ဧရိယာများပါဝင်ပါသည်။ ငှားရမ်းသူတစ်ဦးသည် ၎င်းတို့အသုံးမပြုနေသည့် ရေမီးအသုံးအဆောင်များအတွက် ပေးချေနေရနိုင်သည်ဟု ထင်ပါက ၎င်းတို့အနေဖြင့် ပိုင်ရှင်နှင့် စတင်ပြောဆိုသင့်ပါသည်။ အကယ်၍ ပြဿနာကို မဖြေရှင်းနိုင်ပါက အောက်ပါတို့သည် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော ရွေးချယ်စရာအချို့ဖြစ်ပါသည် -

ငှားရမ်းသူများအတွက် ရရှိနိုင်သော ရွေးချယ်စရာများ

- လိုင်စင်ရ လျှပ်စစ်ပညာရှင် အများစုသည် ယင်းသို့သော ဝိုင်ယာသွယ်သည့်စနစ်တစ်ခုကို ဆက်သွယ်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။ လျှပ်စစ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကို လိုင်စင်မရှိသူတစ်ဦးမှ ပြုလုပ်ခဲ့သည်ဟု သင်ထင်ပါက ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးနှင့် လျှပ်စစ်မီးဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်ဥပဒေများအတိုင်း လိုက်နာမှုရှိမရှိ စစ်ဆေးမှုလုပ်ရန် Vermont လူထုဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးဌာန (Vermont Department of Public Safety)၏ မီးဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးဌာနခွဲ (Fire Safety Division) ကို ဆက်သွယ်ပါ။ အစီရင်ခံစာ မိတ္တူတစ်စောင် ရယူပါ။
- ၎င်းတို့ကိုယ်ပိုင် ကျင့်ဝတ်ဥပဒေစိုးမိုးရေးရုံးများရှိသည့် စည်ပင်သာယာဒေသများသည် မီးဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး ကျင့်ဝတ်ဥပဒေများကိုလည်း စိုးမိုးစေနိုင်ပါသည်။
- ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှုအရ သင်သည် သင့်ယူနစ်ပြင်ပရှိ ဧရိယာများအတွက် ပေးချေနေကြောင်း ပြသပါက သင့်၏ကျော်လွန်ပေးချေမှုကို ခန့်မှန်းပြီး ပိုင်ရှင်ထံ ငွေတောင်းခံလွှာတစ်စောင် ပေးပို့ပါ။
- အကယ်၍ အခြေအနေကို မဖြေရှင်းနိုင်ပါက အသေးစားတိုင်ကြားချက်များဆိုင်ရာ တရားရုံးတွင် စွဲဆိုမှုတစ်ခု တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။
- သင်၏ယူနစ်တွင်းမဟုတ်သည့် ဧရိယာများအတွက် သင်ပေးချေနေရသည်ဟု သံသယရှိပါသော်လည်း လျှပ်စစ်မီးပိုင်းဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်ဥပဒေ သို့မဟုတ် မီးဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ ချိုးဖောက်မှုတစ်ခု မရှိပါက ၎င်းက တရားဝင် ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှုပြုရန် တောင်းဆိုပါသည်၊ သင်ဘာအတွက် ပေးနေကြောင်း မှတ်တမ်းတင်ရန် သင့်ကိုယ်ပိုင် လျှပ်စစ်ပညာရှင်တစ်ဦး ငှားရမ်းနိုင်ပြီး အဆိုပါမှတ်တမ်းကို အသေးစားတိုင်ကြားချက်များဆိုင်ရာ တရားရုံးတွင် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ယူနစ်တစ်ခုစီရှိ အသုံးအဆောင်များအတွက် သီးခြားစီ မီတာတပ်သင့်ပါသည်။ အများသုံးဧရိယာများကို သင့်အမည်ပါအကောင့်တစ်ခုသို့ သီးခြား မီတာတပ်သင့်ပါသည်။
- လူတစ်ဦးချင်းစီအတွက် မီတာတပ်ဆင်ရန် မဖြစ်နိုင်ပါက အသုံးအဆောင်ခကို ငှားရမ်းခအတွင်း ထည့်သွင်းသင့်ပါသည်။
- ပိုင်ရှင်များအနေဖြင့် အများသုံး၊ ထိန်းချုပ်ထားသော အသုံးအဆောင်များကို ၎င်းတို့၏ငှားရမ်းသူများထံ "ပြန်လည်ရောင်းချခြင်း"သည် ဥပဒေနှင့်ဆန့်ကျင်ပါသည်။ ထိန်းချုပ်ထားသည့် အသုံးအဆောင်များတွင် ရေ၊ လျှပ်စစ်မီးနှင့် ပိုက်ဖြင့်လာသည့် သဘာဝဓာတ်ငွေ့များ ပါဝင်သည်။

အိမ်အသုံးအဆောင်များ

- ပိုင်ရှင်များအနေဖြင့် မီးဖိုနှင့် ရေခဲသေတ္တာကဲ့သို့သော အိမ်အသုံးအဆောင်များပေးအပ်ရန် မလိုအပ်ပါ။
- အကယ်၍ အိမ်အသုံးအဆောင်များ ပေးအပ်ပါက ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် ၎င်းတို့ကို အလုပ်ကောင်းကောင်းလုပ်သည့် အခြေအနေဖြင့် ထိန်းသိမ်းပေးရန် ဝတ္တရားရှိပါသည်။
- ပိုင်ရှင်တစ်ဦးအနေဖြင့် အငှားစာချုပ်တွင်း အိမ်အသုံးအဆောင်များ၏ အခြေအနေနှင့်ပတ်သက်၍ မည်သည့်ကိုယ်စားပြုမှုမှ မလုပ်ဟုဆိုသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ခု ထည့်သွင်းခြင်းနှင့် အိမ်အသုံးအဆောင်များအား ပြုပြင်မှုအားလုံးအတွက် ငှားရမ်းသူထံတွင် တာဝန်ရှိသည်ဟု ရှင်းလင်းဖော်ပြခြင်းဖြင့် အိမ်အသုံးအဆောင်များ ထိန်းသိမ်းမှုတာဝန်ကို ရှောင်ရှားနိုင်စွမ်းရှိနိုင်ပါသည်။
- ပိုင်ရှင်တစ်ဦးက ၎င်းတို့တာဝန်ရှိသည့် ပျက်စီးနေသော အိမ်အသုံးအဆောင်တစ်ခုကို မပြင်ဆင်ပါက ငှားရမ်းသူသည် ၎င်းကို ပြင်ဆင်နိုင်ပြီး ကုန်ကျစရိတ်ကို ငှားရမ်းခတွင်းမှ ဖြတ်နုတ်နိုင်ပါသည်။ ၎င်းအား သင့်လျော်စွာ ပြုလုပ်ပုံနည်းလမ်းရရှိရန် ‘‘ပြုပြင်ပြီး ဖြတ်နုတ်မှု’’တွင် ကြည့်ရှုပါ။

အပိုင်း 6 - ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာခြင်း

အငှားစာချုပ်တစ်ခုကို ချိုးဖျက်ခြင်း

အငှားစာချုပ်သည် ဥပဒေအရ နှောင်တွယ်ထားသည့် စာချုပ်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ငှားရမ်းသူတစ်ဦးက အငှားစာချုပ်ကို ချိုးဖျက်ခြင်း၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာအကျိုးဆက်များသည် ပြင်းထန်နိုင်ပါသည်။

Vermont ဥပဒေအရ ယူနစ်ကို ထပ်မံငှားရမ်းပြီးသည်အထိ ငှားရမ်းသူအား အငှားစာချုပ်နှင့် ငွေကြေးအရနှောင်တွယ်ထားရှိရန် ပိုင်ရှင်အား ခွင့်ပြုပါသည်။ ၎င်းက ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် ထပ်မံငှားရမ်းမှုတွင်း ပါဝင်သည့် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော ကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ငှားရမ်းသူထံမှ ကောက်ခံရန်လည်း ခွင့်ပြုပါသည်။

အငှားစာချုပ်တစ်ခုကို ချိုးဖျက်ခြင်းအတွက် တရားဝင်အကြောင်းပြချက်များ

- နေထိုင်သူများ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးအတွက် ဘေးအန္တရာယ်တစ်ခု ဖော်ပြသည့် ပြင်းထန်လေးနက်သော ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် အသက်ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ ချိုးဖောက်မှုများ၊ သို့သော် **အောက်ပါတို့ ဖြစ်ပြီးမှသာ** -
    - ငှားရမ်းသူက ပြဿနာအကြောင်း စာဖြင့်အသိပေးချက်ကို ပိုင်ရှင်ထံသို့ ပေးအပ်သည်။

    ထို့အပြင်

    - ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် ပြဿနာကို ပြင်ဆင်ရန် "ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့်" အချိန်ကာလတစ်ခု ခွင့်ပြုပေးထားသည်။
    - အကယ်၍ ပြဿနာကို မဖြေရှင်းပေးပါက ငှားရမ်းသူသည် ထွက်ခွာရန် "ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် အသိပေးချက်" ပေးရပါဦးမည်။
- ငှားရမ်းသူအား လက်နက်ကိုင်အင်အားစုများမှ တက်ကြွစွာတာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ခေါ်ယူခဲ့သည်။
- မသန်စွမ်းမှုရှိသော ငှားရမ်းသူတစ်ဦး၏ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာချထားမှု တောင်းဆိုချက် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့်။
- Vermont အိမ်ရာဆိုင်ရာ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုဥပဒေအရ အိမ်တွင်း အလွဲသုံးစားပြုမှု၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ စော်ကားမှုနှင့် နောက်ယောင်ခံလိုက်မှုတို့၏ သားကောင်များအတွက် အားထုတ်လုပ်ဆောင်သည့် အကာအကွယ်ပေးမှုများ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့်။

အငှားစာချုပ်တစ်ခုကို ချိုးဖျက်ရန် စဉ်းစားနေသည့် ငှားရမ်းသူများအနေဖြင့် မပြုလုပ်မီ ဥပဒေရေးရာ အကြံဉာဏ်ရယူသင့်သည်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- စာဖြင့်အငှားစာချုပ်တစ်ခု အသုံးပြုပါ။
- ငှားသူတစ်ဦးသည် အချိန်မရွေးထွက်ခွာနိုင်သော်လည်း သင့်ထံတွင် ကာလပိုရှည်ကြာသည့် အငှားစာချုပ်တစ်ခုရှိပါက အငှားချထားသည့်ကာလအတွက် ငှားရမ်းသူအား ငွေကြေးအရ တာဝန်ခံခိုင်းနိုင်ပါသည်။
- အကယ်၍ ငှားရမ်းသူတစ်ဦးသည် စောစီးစွာ ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာပါက ယူနစ်ကို ထပ်မံငှားရမ်းဖို့ ကြိုးစားရန် အိမ်ရှင်ထံတွင် တရားဝင်ဝတ္တရားတစ်ခုရှိပါသည်။

ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာတော့မည့် ငှားရမ်းသူများအတွက် အသိပေးစာဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ

- **ဥပဒေသည် ရက် 30 အသိပေးချက်တစ်ခု မဟုတ်ပါ၊ ၎င်းသည်** -
    - ငှားရမ်းကာလ အပြည့်တစ်ခုထက် မလျော့နည်းသည့် စာဖြင့် အသိပေးချက် ဖြစ်သည်
    - အကယ်၍ ငှားရမ်းခကို ပထမဆုံးရက်တွင် ပေးချေသည်ဖြစ်ပါက အသိပေးလ၏ နောက်ဆုံးရက်တွင် ထွက်ရှိရန် အသိပေးစာကို အဆိုပါလ၏နောက်ဆုံးရက်တွင် ပေးသင့်ပါသည်။
    - ဥပမာ - ဇွန်လ 30 ရက်နေ့ သို့မဟုတ် ယင်းမတိုင်မီ အသိပေးစာ သင်ပေးပါက သင်၏အသိပေးကာလသည် ဇူလိုင်လအတွက် ဖြစ်ပါသည်။ သင့်အနေဖြင့် ဇူလိုင်လ 31 ရက်နေ့ ညဥ့်သန်းခေါင်မတိုင်မီ ထွက်ခွာပါသည်။
- အငှားစာချုပ်အတွင်း အခြားတစ်နည်းဖြင့် မဖော်ပြသရွေ့ အထက်ပါ အသိပေးချက်ကိုအသုံးချပါသည်။ အကယ်၍ အငှားစာချုပ်သည် ရက် 30 ဟု ဆိုပါက ၎င်းသည် သင်ပေးရမည့် အသိပေးချက်ဖြစ်ပြီး လအလယ်တွင် ပြောင်းရွှေ့ရန် အသိပေးခြင်းကို ခွင့်ပြုပါသည်။ အငှားစာချုပ်သည် အသိပေးကာလ ပိုရှည်ရှည်လိုအပ်ပါက အသိပေးစာတွင် ယင်းအကြောင်း ဖော်ပြပေးရပါမည်။ အငှားစာချုပ်က သက်တမ်းကုန်သွားသည့်တိုင် ယင်း အတိုင်းမှန်ကန်ပါသည်။
- Burlington မြို့ ဥပဒေကဲ့သို့အာဏာတည်သောအမိန့်များအရ ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာမည့် အိမ်ငှားတစ်ဦးသည် အငှားစာချုပ်တွင်း အခြားတစ်နည်းဖြင့် မဖော်ပြသရွေ့ ငှားရမ်းကာလ နှစ်ခုအပြည့်စာအသိပေးချက် ပေးအပ်ရန် လိုအပ်စေပါသည်။
- ပိုင်ရှင်များအနေဖြင့် ငှားရမ်းခဝင်ငွေ ဆုံးရှုံးပါက အသိပေးချက်မလုံလောက်မှုအတွက် စပေါ်ချထားငွေထဲမှ ဖြတ်နုတ်နိုင်ပါသည်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- အကယ်၍ ငှားရမ်းသူတစ်ဦးသည် ၎င်းတို့ ထွက်ခွာတော့မည်ဟု နှုတ်ဖြင့်အသိပေးချက်တစ်ခု ပေးပါက ၎င်းကို စာဖြင့်ထားပေးရန် တောင်းဆိုပါ။
- ငှားရမ်းသူသည် အငှားချထားသည့်ကာလ မပြီးဆုံးမီ ထွက်ခွာပါက ယူနစ်ကို ထပ်မံငှားရမ်းရန် သင်ကြိုးပမ်းကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ပါ။
- စပေါ်ချထားငွေ ပြန်ပေးရန်အချိန်သည် ငှားရမ်းသူ ထွက်ခွာသည့်ရက်စွဲမှ စတင်ရေတွက်ပါသည်၊ အငှားစာချုပ် သို့မဟုတ် အသိပေးကာလ ပြီးဆုံးချိန်မဟုတ်ပါ။

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ "ကိရိယာများ" အပိုင်းတွင်း ပေးအပ်ထားသော နမူနာ ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာမှု အသိပေးချက် ကို အသုံးပြုပါ။
- တရားဝင် လိုအပ်ချက်ထက် ကျော်လွန်၍ တတ်နိုင်သလောက် အသိပေးချက်များများ ပေးပါ။

ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာချိန် အခြေအနေများအတွက် မျှော်မှန်းချက်များ

ယေဘုယျ ကောက်ချက်မှာ ငှားရမ်းသူများသည် ယူနစ်ကို ၎င်းတို့တွေ့ရှိခဲ့သည့် အခြေအနေအတိုင်း ချန်ထားရန်ဖြစ်ပါသည်။ သာမန် ယိုယွင်းပျက်စီးမှုကို မျှော်မှန်းထားသင့်ပြီး စပေါ်ချထားငွေထဲမှ ဖြတ်နုတ်ခြင်းမပြုနိုင်ပါ။ နေထိုင်သူများကြားတွင် ပုံမှန်ထိန်းသိမ်းပြင်ဆင်မှုများလုပ်ရန်မှာ ပိုင်ရှင်၏တာဝန်ဖြစ်သည်၊ ငှားရမ်းသူ၏ တာဝန်မဟုတ်ပါ။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ပျက်စီးမှုတစ်ခုခုရှိပါက ဓာတ်ပုံများရိုက်ပါ။
- ယူနစ်တစ်ခုလုံးကို စာဖြင့် စစ်ဆေးရန်စာရင်း တစ်ခုဖြင့် အနီးလျှောက်ကြည့်ပါ (ရွှေ့ပြောင်းဝင်ရောက်ချိန်တွင် အသုံးပြုသည့် ဖောင်ပုံစံအတူတူ ဖြစ်သင့်ပါသည်)။
- ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာမှု ကြည့်ရှုစစ်ဆေးရာတွင် ငှားရမ်းသူရှိနေစရာ မလိုအပ်ပါ။

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာခြင်းမပြုမီ 2 ပတ်မှ 3 ပတ်အလိုတွင် သင်နှင့်အတူ အိမ်ခန်းတစ်ခုလုံးအနှံ့ လျှောက်ကြည့်ရန် ပိုင်ရှင်အား တောင်းဆိုပါ။ သင်၏တာဝန်ဖြစ်သည်ဟု ၎င်းတို့ခံစားရသည့် ပြုပြင်စရာများကို လက်ညှိုးထိုးပြခိုင်းပါ။
- အကယ်၍ ပြုပြင်မှုများသည် သင်၏တာဝန်ဖြစ်သည် မဖြစ်သည် သင်မသေချာပါက - အကူအညီရရှိရန် Vermont အိမ်ငှားများ ကို ခေါ်ဆိုပါ။
- သင်၏ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို အပြင်ရွှေ့ထုတ်ပြီး ယူနစ်အား သန့်ရှင်းရေးလုပ်ပြီးနောက်တွင် ဓာတ်ပုံများရိုက်ပါ။
- ညှော်သည်များကြောင့် သို့မဟုတ် မတော်တဆမှုကြောင့် ဖြစ်ပွားသည့် ပျက်စီးမှုများအတွက် သင်တာဝန်ရှိပါသည်။

စပေါ်ငွေချထားမှုကို ပြန်အမ်းမှုများနှင့် အငြင်းအခုန်များ

အခြေအနေရပ်အများစုတွင် စပေါ်ငွေအတွက် အငြင်းအခုန်များကို အသေးစားတိုင်ကြားချက်များဆိုင်ရာ တရားရုံးတွင် ဖြေရှင်းပါသည်။* တရားရုံးတွင် အရေးယူဆောင်ရွက်ရခြင်းကို ရှောင်ရှားရန် သို့မဟုတ် သဘောထားမတိုက်ဆိုင်မှုကို ဖြေရှင်းရန် တရားစွဲဆိုမှုတစ်ခု လိုအပ်ပါက သက်သေအထောက်အထားအဖြစ် ရွှေ့ပြောင်းဝင်ရောက်ချိန်ရှိ ယူနစ်၏အခြေအနေကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း မှတ်တမ်းတင်ထားရန် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးအတွက် အစဉ်အမြဲဦးစားပေးဖြစ်ပါသည်။

*Burlington တွင် အသေးစားတိုင်ကြားချက်များဆိုင်ရာ တရားရုံးအစား အိမ်ရာစိစစ်သုံးသပ်ရေး ဘုတ်အဖွဲ့ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

စပေါ်ငွေ ပြန်အမ်းခြင်း

- Vermont ဥပဒေအရ ပိုင်ရှင်များသည် ငှားရမ်းသူက ၎င်းတို့ ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာပြီးကြောင်း အသိပေးသည့်ရက် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာပြီးဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိချိန်မှ 14 ရက်အတွင်း ဖြတ်နုတ်မှုများအတွက် အကြောင်းအရာခွဲခြားဖော်ပြချက်တစ်ခုထည့်ပေးပြီး စပေါ်ငွေကို ပြန်အမ်းရပါမည်။
- 14 ရက်ဆိုသည်မှာ အသိပေးစာတွင်း ပေးထားသည့်ရက်စွဲပေါ် မူမတည်ဘဲ ငှားရမ်းသူ ယူနစ်မှထွက်ခွာပြီး နောက်ရက်တွင် စတင်ပါသည်။
- စပေါ်ငွေများသည် 14 ရက်အတွင်းပို့သည့် စာပို့အမှတ်အသားရှိရပါမည်၊ ထိုအချိန်တွင် ငှားရမ်းသူ၏လက်တွင်း ရှိနေဖို့မလိုပါ။
- အကယ်၍ ပိုင်ရှင်သည် ငှားရမ်းသူ၏ လိပ်စာအသစ်ကို မသိပါက စပေါ်ငွေကို နောက်ဆုံးသိရှိခဲ့သည့် လိပ်စာ (ငှားရမ်းသူ ယခုပင် ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာခဲ့သည့် လိပ်စာ) သို့ ပို့ပေးရမည်။

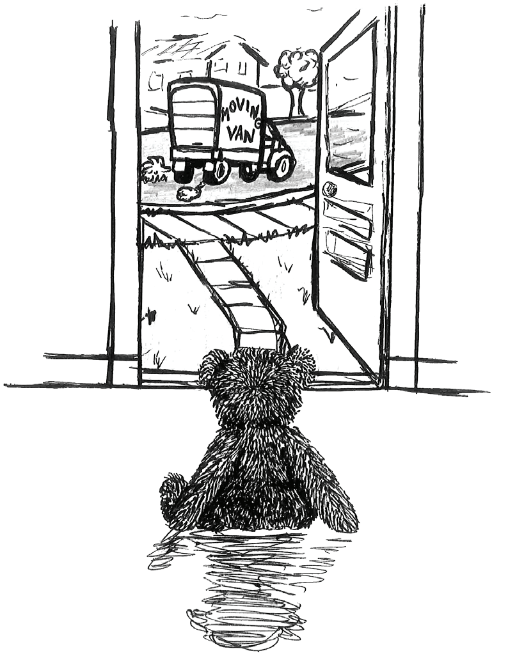
စပေါ်ငွေအတွက် အငြင်းအခုန်များ

- အကယ်၍ ပိုင်ရှင်သည် လိုအပ်သည့်အချိန်ဘောင်အတွင်း စပေါ်ငွေပေးပို့ရန် ပျက်ကွက်ပါက ၎င်းတွင်းမှ ဖြတ်နုတ်ပိုင်ခွင့်ကို လက်လွှတ်ဆုံးရှုံးပြီး စပေါ်ငွေအပြည့်အတိုင်း ပြန်အမ်းရမည်။ ၎င်းက ပျက်စီးမှုများ၊ ရေမီးအသုံးစရိတ်များ သို့မဟုတ် မပေးရသေးသည့် ငှားရမ်းခများအတွက် တင်ရှိနေသော ငွေအတွက် ငှားရမ်းသူအား တာဝန်မခံခိုင်းနိုင်ဟု မဆိုလိုပါ။ ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် အသေးစားတိုင်ကြားချက်များဆိုင်ရာ တရားရုံးတွင် ဖိုင်တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။
- ပိုင်ရှင်များသည် တင်ရှိနေသောငွေနှင့် စပေါ်ငွေပမာဏထက်ကျော်လွန်သည့် ပျက်စီးမှုများအတွက် ငွေကောက်ခံနိုင်ပါသည်။
- အကယ်၍ ပိုင်ရှင်တစ်ဦးက စပေါ်ငွေကို ဆန္ဒအလျောက် မပေးဘဲထားပါက အသေးစားတိုင်ကြားချက်များဆိုင်ရာ တရားရုံး သို့မဟုတ် အိမ်ရာစိစစ်သုံးသပ်ရေး ဘုတ်အဖွဲ့ တစ်ခုမဟုတ်တစ်ခုက စပေါ်ငွေပမာဏ၏ နှစ်ဆပြန်အမ်းရန် ၎င်းတို့အား တာဝန်ခံခိုင်းနိုင်ပါသည်။ ဆန္ဒအလျောက်ဖြစ်ကြောင်း သက်သေပြရန်မှာ ငှားရမ်းသူပေါ် မူတည်ပါသည်။

ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာပြီးနောက် ပြန်မတောင်းသည့် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်း

၎င်းက အောက်ပါတို့အပြီး၌ အငှားယူနစ်တွင်း ချန်ထားခဲ့သော ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများအတွက် **သာ** သက်ရောက်ပါသည်၊

- ငှားရမ်းသူများသည် ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာပြီးဖြစ်ကြောင်း ငှားရမ်းသူက ပိုင်ရှင်ထံ အသိပေးစာပေးအပ်ပြီးပါက၊ သို့မဟုတ်
- ငှားရမ်းသူသည် အငှားချထားသည့်ကာလ ပြီးဆုံးချိန်၌ ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာပြီးနောက်။



9 V.S.A. §4462(d): *အိမ်ငှားထွက်ခွာပြီးနောက် နေစရာယူနစ်တွင်း သို့မဟုတ် အငှားချထားသည့် ပရဝုဏ်အတွင်း ကျန်ရှိနေခဲ့သော ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းတစ်ခုခုကို အိမ်ရှင်က အိမ်ငှား သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်း၏ပိုင်ရှင်အား အသိမပေးဘဲ သို့မဟုတ် တာဝန်ခံစရာမလိုဘဲ လွှင့်ပစ်နိုင်ပါသည်။*

*အိမ်မှနှင်ချပြီးနောက် ချန်ထားခဲ့သော ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းများအတွက် စာမျက်နှာ 46 ကို ကြည့်ပါ

*ယူနစ်တစ်ခုကို စွန့်ပစ်ထွက်ခွာချိန်တွင် ချန်ထားခဲ့သော ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းများအတွက် စာမျက်နှာ 47 ကို ကြည့်ပါ

ကိုးကားချက်များ

အိမ်ငှားတစ်ဦးနှင့် ပတ်သက်၍ ကိုးကားချက်တစ်ခုပေးရန် တောင်းဆိုခံရချိန်တွင် အိမ်ရှင်မှ ပြောဆိုနိုင်သည့် သို့မဟုတ် မပြောဆိုနိုင်သည့် အရာအပေါ် ခြုံငုံကာကွယ်သည့် အိမ်ရှင်အိမ်ငှား ဥပဒေများ မရှိပါ။ ပေးအပ်သည့် အချက်အလက်သည် မမှန်ကန်ပါက ကိုးကားချက်များသည် အသရေဖျက်ခြင်း (စာဖြင့်) နှင့် အတင်းစကား (နှုတ်ဖြင့် ဖော်ပြချက်များ) ဆိုင်ရာ ဥပဒေများတွင်း ကျရောက်နိုင်ပါသည်။ ငှားရမ်းသူများက ပိုင်ရှင်များနှင့် ပတ်သက်သည့် မှတ်ချက်များပြုလုပ်ရာတွင်လည်း အဆိုပါဥပဒေနှစ်ရပ်ကို အသုံးချပါသည်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ရိုးသားပါ။
- အတည်ပြုနိုင်သည့် အချက်အလက်များကို ကိုင်စွဲပြီး ယူဆချက်ပုံစံ မှတ်ချက်များကို ရှောင်ရှားပါ။

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- မကောင်းသည့် ကိုးကားချက်တစ်ခုက အိမ်ရာအသစ် ရှာဖွေတွေ့ရှိရန် ခဲယဉ်းစေနိုင်ပါမည်။
- တာဝန်သိတတ်သည့် ငှားရမ်းသူတစ်ဦးဖြစ်ပါစေ - ငှားရမ်းခ အချိန်မီပေးချေပါ၊ အငှားစာချုပ်ပါ လိုအပ်ချက်များအတိုင်း လိုက်နာပါ၊ အိမ်ခြံမြေကို ဂရုစိုက်ပါ။
- ကိုးကားချက်တစ်ခုက ကောင်းမည်မဟုတ်ဟု သင်ယုံကြည်ရန် အကြောင်းရင်းရှိပါက သင်ငှားရမ်းရန် ရှာဖွေနေသည့် အိမ်ခြံမြေပိုင်ရှင်နှင့် ရိုးရိုးသားသား တဲ့တိုးပြောဆိုပါ။ သင်၏လက်ရှိငှားရမ်းနေသည့် ပိုင်ရှင်ထံ ခေါ်ဆိုချိန်တွင် အံ့သြတကြီးဖြစ်ရသည်ထက် ယင်းအကြောင်းကို သင့်ထံမှကြားရသည်က အစဉ်အားဖြင့် ပိုကောင်းပါသည်။

ငှားရမ်းသူများ - ယခင်အိမ်ရှင်တစ်ဦးသည် မကောင်းသည့် ကိုးကားချက်တစ်ခု ပေးအပ်နိုင်သည်ဟု သင်ထင်မြင်ပါက -

- အိမ်ရှင်ကို စာရင်းတွင်း မထည့်ဘဲချန်ထားခဲ့ရန်က ဆွဲဆောင်မှုဖြစ်နိုင်ပါသည်။ သို့သော် အိမ်ရှင်တစ်ဦးကို သင်ချန်ထားခဲ့ပြီး အိမ်ရာအေဂျင်စီ သို့မဟုတ် ထောက်ပံ့ပေးထားသော ယူနစ်၏ ပိုင်ရှင်က အဆိုပါအိမ်ရှင်အကြောင်း တွေ့ရှိသွားပါက လိမ်လည်မှု သို့မဟုတ် သင်၏အိမ်ရာလျှောက်ထားချက်တွင် အချက်အလက်အပြည့်အစုံပေးအပ်ရန် ပျက်ကွက်မှုအပေါ် အခြေပြု၍ သင့်အား အိမ်ရာမပေးရန် ငြင်းဆန်နိုင်ပါသည်။
- သင်၏ ယခင်အိမ်ရှင်နှင့် ပြောဆိုရန် ကြိုးစားပါ။ ငှားရမ်းခကို အချိန်မီပေးချေကြောင်းကဲ့သို့ သင်ကောင်းကောင်းလုပ်ခဲ့သည့်အရာပေါ် အာရုံစိုက်သည့် ရိုးရိုးရှင်းရှင်းကိုးကားချက်တစ်ခု ပေးအပ်ရန် ၎င်းတို့အား တောင်းဆိုပါ။
- အခြေအနေရပ်များ ပြောင်းလဲသွားခဲ့ပြီဖြစ်ကြောင်း ပြသပါ၊ ဥပမာအားဖြင့် -
    - နေအိမ်ခန်းတွင်း အခြေအနေများမကောင်းသည့်အတွက် ငှားရမ်းခကို အချို့သော အချိန်ကာလတစ်ခုအတွက် သင်မပေးခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်။
    - ဓာတ်ပုံများ၊ ကျန်းမာရေးဘုတ်အဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာများ နေအိမ်ခန်း၏ အခြေအနေကိုမြင်သူများထံမှ ဖော်ပြချက်များကို စုဆောင်းပါ။
    - ဖြေရှင်းပြီးဖြစ်သော သင်၏ငှားရမ်းခပေးချေရာတွင် နောက်ကျစေခဲ့သည့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ပြဿနာတစ်ခု။
    - သင်ရင်ဆိုင်နေရသည့် အလွဲသုံးစားမှုကြောင့် သင့်နေအိမ်ခန်းတွင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့် အနှောင့်အယှက်များ။ သင့်အခြေအနေကိုသိရှိသော တိုင်ပင်အကြံပေးသူများထံမှ ဖော်ပြချက်များ၊ ရဲအစီရင်ခံစာများ သို့မဟုတ် အနားမကပ်ရန် တားမြစ်မိန့်များကို စုဆောင်းပါ။
    - အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်မထားရသည့် စည်းမျဉ်းကို သင်ချိုးဖောက်နေခဲ့သည့် အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်တစ်ကောင်အတွက် အိမ်သစ်တစ်ခု သင်ရှာဖွေတွေ့ရှိခဲ့သည်။
    - သင်၏ အငှားစာချုပ်အတိုင်း သင်လိုက်နာနိုင်စွမ်းရှိမည့် လူမှုဝန်ဆောင်မှုများကို သင်လက်ခံရရှိနေသည်။

- စည်းဝိုင်းအပြင်ထွက်၍ စဉ်းစားကြည့်ပါ - ကိုးကားချက်တစ်ခုကို မည်သူပေးနိုင်ပါသေးသလဲ။ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ကိုးကားချက်များ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဆရာဆရာမများ၊ အိမ်နီးချင်းများ၊ အမှုကိုင်မန်နေဂျာများနှင့် ဘာသာရေးခေါင်းဆောင်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။
- ငွေကြေးဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှုကို ပြသရန် အခြားနည်းလမ်းများရှိပါသည်။ ပုံမှန်သုံးငွေနှင့် ငွေစုအကောင့်တစ်ခုရှိခြင်းက သင်၏ငွေကို သင်ကိုင်တွယ်နိုင်ကြောင်း ပြသပါသည် သို့မဟုတ် ပူးတွဲလက်မှတ်ထိုးသူတစ်ဦးရှိခြင်းက မည်သူ့ကို ငှားရမ်းမည်ဆိုသည့် အိမ်ရှင်၏ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။

အပိုင်း 7 - အိမ်ငှားမှုကို ပိုင်ရှင်မှ အဆုံးသတ်ခြင်း

ငှားရမ်းခ မပေးသည့်အတွက် အိမ်ငှားမှုကို အဆုံးသတ်ခြင်း

ငှားရမ်းခ မပေးချေသည့်အတွက် ငှားရမ်းသူ၏ အိမ်ငှားမှုကို အဆုံးသတ်ရန် ပိုင်ရှင်တစ်ဦးက ငှားရမ်းသူတစ်ဦးသို့ ပေးသည့်အသိပေးစာသည် Vermont ဥပဒေအရ အချို့သောလိုအပ်ချက်များနှင့် ပြည့်မီရပါမည်။ အသိပေးစာသည် -

- စာဖြင့်ဖြစ်ပြီး အိမ်ငှားထံသို့ လူကိုယ်တိုင် ပေးပို့ရမည် သို့မဟုတ် စာတိုက်မှပို့ရမည် (အီးမေးလ်၊ စာသားမက်ဆေ့နှင့် ဖေ့စ်ဘွတ်မက်ဆေ့များသည် ဥပဒေအတိုင်း မလိုက်နာပါ)။
- အိမ်ငှားမှ လက်ခံရယူရမည်။
- အိမ်ငှားအနေဖြင့် ငှားရမ်းခပေးရန် 14 ရက် အချိန်ပေးရမည် (အသိပေးစာ ပေးသည့်ရက် မပါဝင်ပါ)။
- တင်ရှိနေသော ယခင်ငှားရမ်းခအတွက် သီးသန့်ပမာဏ ပါဝင်ရမည် (နောက်ကျကြေးမဟုတ်ပါ၊ မပေးချေခဲ့သည့် ရေမီးအသုံးစရိတ်များ မဟုတ်ပါ၊ မပေးချေခဲ့သည့် စပေါ်ချထားငွေ မဟုတ်ပါ)။
- မတိုင်မီထွက်ခွာရန် ရက်စွဲတစ်ခုပေးပါ။
- 14 ရက်အတွင်း ငှားရမ်းခ ပေးချေပါက အသိပေးစာအတွက် ရှင်းလင်းပြီးဖြစ်မည်ဟု အိမ်ငှားအား ပြောပြပါ။

အကယ်၍ အဆုံးသတ်ကြောင်း အသိပေးစာသည် အဆိုပါလိုအပ်ချက်များအတိုင်း မလိုက်နာပါက တရားရုံးအမှုကို ပယ်ချနိုင်ပါသည်။

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ငှားရမ်းခကို သင်ပေးချေနိုင်ခြင်းမရှိကြောင်း သင်သိပါက ၎င်းကိုပေးချိန်မရောက်မီ ပိုင်ရှင်အားပြောပြပါ။
- ပထမဆုံးရက်တွင် တတ်နိုင်သလောက်များများ ပို့ပေးရန် ကမ်းလှမ်းပေးပြီး ပိုင်ရှင်အား အဆိုပါလအတောအတွင်း ကျန်ရှိငွေကို သင်ပေးချေမည့် တိတိကျကျရက်စွဲတစ်ခုပေးပါ။
- **ပိုင်ရှင်ကို မရှောင်ပါနှင့်။** အခြေအနေကိုသာ ပိုမိုဆိုးရွားစေပါလိမ့်မည်။
- အကယ်၍ အသိပေးစာတစ်ခု သင်ရရှိပါက သင်၏ ဒေသန္တရ အသိုင်းအဝိုင်း လှုပ်ရှားမှုရုံးကို ဆက်သွယ်ပြီး သင်၏ရေိယာတွင် ယခင်ငှားရမ်းခအတွက် ကူညီပေးသည့် အစီအစဉ်ရှိမရှိ မေးမြန်းပါ။
- ယူနစ်တွင်းရှိ ပြဿနာများကြောင့် ငှားရမ်းခပေးချေခြင်းကို သင်ရပ်တန့်ခဲ့ပါက သင့်အနေဖြင့် အဆင့်များကို မှန်မှန်ကန်ကန်ပြုလုပ်ရပါမည် (စာမျက်နှာ 28 ရှိ ငှားရမ်းခ မပေးဘဲထားခြင်း (Witholding Rent) ကို ကြည့်ပါ)။ **သင့်ထံတွင် အကြွေးတင်နေသည့်ငွေ ရှိနေသေးရမည်။** အိမ်မှနှင်ချမှုလုပ်ငန်းစဉ် အတောအတွင်း တရားရုံးအကောင့်တစ်ခုတွင်းသို့ ၎င်းအားပေးချေရန် သင့်အား အမိန့်ချထားရန် ဖြစ်နိုင်ခြေများပါမည်။ သင့်ထံတွင် ၎င်းအရာမရှိပါက ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် သင့်အားဖယ်ရှားရန် လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများကို ပိုမြန်မြန်ရနိုင်စွမ်းရှိနိုင်သည်။ (စာမျက်နှာ 44 ရှိ ငှားရမ်းခကို တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင့်တွင်း ထည့်ပေးရန် ကြားနာမှုများ တွင် ကြည့်ပါ)
- ဘတ်ဂျက်ငွေအကူအညီ သင်လိုအပ်ပါက အသိုင်းအဝိုင်း လှုပ်ရှားမှု အစီအစဉ်များ (Community Action Programs) က ငွေကြေးဆိုင်ရာ တိုင်ပင်အကြံပေးရေး ဝန်ဆောင်မှုများ ကမ်းလှမ်းပေးပါသည်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ "ကိရိယာများ" အပိုင်းတွင် နမူနာ အသိပေးစာ တစ်စောင်ရှိပါသည်။ **၎င်းအား အပြောင်းအလဲများ မလုပ်ပါနှင့်၊ အမှုကိုပယ်ချခြင်း ဖြစ်သွားစေနိုင်ပါသည်။**
- ငှားရမ်းသူက ငှားရမ်းခပေးချေရန် လပေါင်းများစွာ နောက်ကျသည်အထိ စောင့်ခြင်းသည် အကောင်းဆုံးလုပ်ထုံးမဟုတ်ပါ။ ငှားရမ်းသူ ရရှိနိုင်သောအကူအညီအတွက် ရွေးချယ်စရာများရှိနိုင်ပါသော်လည်း အကြွေးတင်နေသော ပမာဏသည် ယခင်ငှားရမ်းခ နှစ်လစာထက်ပိုနေခြင်းအတွက် မဟုတ်ပါ။
- ယခင်ငှားရမ်းခအတွက် ထောက်ကူမှုက ငှားရမ်းသူထံတွင် အဆုံးသတ်ကြောင်း စာဖြင့် အသိပေးစာတစ်စောင်ရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။
- အိမ်ငှားတစ်ဦးအား အိမ်မှနှင့်ချရန် လပေါင်းများစွာအချိန်ယူရသည် ဟူသည့်ယုံကြည်ချက်ဖြစ်ရသည့် အကြောင်းမှာ ယေဘုယျအားဖြင့် ပိုင်ရှင်က နောက်ဆုံး၌ အသိပေးစာ မပေးပို့မီ အချိန်အလွန်အကျွံ ကြာရှည်စွာ စောင့်နေခြင်းကြောင့်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ သင့်လျော်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း သင်လိုက်နာပါက ဖြေရှင်းမှုသည် မြန်ဆန်ပါမည်။

"အကြောင်းတစ်ခုအတွက်" အဆုံးသတ်ကြောင်း အသိပေးစာ

"အကြောင်းတစ်ခု"ဖြင့် အဆုံးသတ်မှုဆိုသည်မှာ နေထိုင်သူများက ငှားရမ်းမှုသဘောတူညီချက်ပါ စည်းကမ်းများကို ချိုးဖောက်ခဲ့ခြင်းကြောင့် သို့မဟုတ် အိမ်ရှင်အိမ်ငှား ဥပဒေ သို့မဟုတ် ဒေသန္တရ ဥပဒေကဲ့သို့အာဏာတည်သောအမိန့်များ
ကို ချိုးဖောက်မှုကြောင့် ၎င်းတို့အား ပိုင်ရှင်က ထွက်ခွာစေလိုသည်ဟု ဆိုလိုပါသည်။

ပါဝင်သော ဥပမာများမှာ -

- ငှားရမ်းသူများက ပိုင်ရှင်၏ သဘောတူညီချက်မပါဘဲ အခြားသူများ ရွှေ့ပြောင်းဝင်ရောက်ရန် ခွင့်ပြုခြင်း။
- အိမ်နီးချင်းများကို နှောင့်ယှက်စော်ကားခြင်း။
- အိမ်ခြံမြေကို တမင်သက်သက် ဖျက်ဆီးခြင်း။ (ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ၎င်းအား ဖျက်လိုဖျက်ဆီးလုပ်သည်ဟုလည်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။)
- ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် မီးဘေးဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်ကို ချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်စေခြင်း။
- အငှားစာချုပ်တွင်း အကြမ်းဖျဉ်းဖော်ပြထားသော စည်းကမ်းများကို မလိုက်နာခြင်း။

အကြောင်းတစ်ခုကြောင့် ငှားရမ်းသူ၏ အိမ်ငှားမှုကို အဆုံးသတ်ရန် ပိုင်ရှင်တစ်ဦးက ငှားရမ်းသူတစ်ဦးသို့ ပေးသည့်အသိပေးစာသည် Vermont ဥပဒေအရ အချို့သော လိုအပ်ချက်များနှင့် ပြည့်မီရပါမည်။

အသိပေးစာသည် -

- စာဖြင့်ဖြစ်ပြီး နေထိုင်နေသူများထံသို့ လူကိုယ်တိုင် ပေးပို့ရမည် သို့မဟုတ် စာတိုက်မှပို့ရမည် (အီးမေးလ်၊ စာသားမက်ဆေ့နှင့် ဖေ့စ်ဘွတ်မက်ဆေ့များသည် ပြဋ္ဌာန်းချက်အတိုင်း မလိုက်နာပါ)။
- ငှားရမ်းသူမှ လက်ခံရယူရမည်။
- အဆုံးသတ်ရသည့်အကြောင်းရင်းကို ဖော်ပြထားရမည်။
- နေထိုင်သူများထွက်ခွာရန် ရက် 30 ထက်မနည်းစေဘဲ အချိန်ပေးရမည်။ အငှားစာချုပ်ချိုးဖောက်မှုသည် တရားမဝင် သို့မဟုတ် ဆေးဝါးဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်မှုကြောင့်ဖြစ်ပါက 15 ရက်ထက် မလျော့နည်းသည့် အသိပေးစာတစ်စောင် ပေးပို့နိုင်သည်။

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- သင့်အငှားစာချုပ်နှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေအားလုံးနှင့် ဒေသန္တရ ဥပဒေကဲ့သို့အာဏာတည်သောအမိန့်များပါ စည်းကမ်းများအတိုင်း လိုက်နာပါ။
- ပိုင်ရှင်ထံမှ **စာဖြင့်** ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အခြားသူများ ရွှေ့ပြောင်းဝင်ရောက်ရန် ခွင့်မပြုပါနှင့်။
- သင်ကိုယ်တိုင်သာမက သင့်ဧည့်သည်များ၏ လုပ်ဆောင်မှုများကြောင့် သင်၏အိမ်ငှားမှုကို အဆုံးသတ်နိုင်ပါသည်။
- ပိုင်ရှင်နှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုရန်လမ်းကြောင်းများ ဆက်ဖွင့်ထားပါ။
- အကြောင်းတစ်ခုကြောင့် အဆုံးသတ်ကြောင်း အသိပေးစာတစ်ခု သင်လက်ခံရရှိပါက ဥပဒေအထောက်အကူ ရှာယူပါ။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ငှားရမ်းသူများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ဧည့်သည်များမှ အငှားစာချုပ် ချိုးဖောက်မှုများကို မှတ်တမ်းတင်ပါ။ ချိုးဖောက်သည့်အရာ နှင့် ပတ်သက်သည့်အချက်အလက်များကို ငှားရမ်းသူထံ စာဖြင့် ရေးသား ပေးပို့ခြင်းဖြင့် အကောင်းဆုံးလုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။
- ဖြစ်နိုင်ပါက ပြဿနာကိုပြင်ဆင်ရန် ငှားရမ်းသူများအား နောက်ဆုံး ရက်တစ်ခုပေးရန် ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။

"အကြောင်းမရှိ" ဘဲ အိမ်ငှားမှုကို အဆုံးသတ်ခြင်း

"အကြောင်းမရှိ" ဘဲ အဆုံးသတ်သည့် အသိပေးစာဆိုသည်မှာ ငှားရမ်းသူများ၏ကိုယ်ပိုင် မှားယွင်းမှုမရှိဘဲ ပိုင်ရှင်က ၎င်းတို့အား ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာစေလိုသည်ဟု ဆိုလိုပါသည် (ဥပမာ - ပိုင်ရှင်က အိမ်ခြံမြေကို အခြားရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အသုံးပြုလိုခြင်း)။ အငှားစာချုပ် သက်တမ်းမတိုးကြောင်း အသိပေးစာကို အကြောင်းမရှိအဆုံးသတ်မှုတစ်ခုဟုလည်း ယူဆပါသည်။ လက်ရှိအငှားစာချုပ်တစ်ခုရှိပါက အငှားစာချုပ် နောက်ဆုံးရက်စွဲရောက်သည်အထိ အိမ်ငှားမှုကို "အကြောင်းမရှိ"ဘဲ အဆုံးသတ်ခြင်း မပြုနိုင်သည့်အပြင် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သင့်လျော်သောအသိပေးစာတစ်ခု ပေးရပါမည်။

အကြောင်းမရှိဘဲ ငှားရမ်းသူ၏ အိမ်ငှားမှုကို အဆုံးသတ်ရန် ပိုင်ရှင်တစ်ဦးက ငှားရမ်းသူတစ်ဦးသို့ ပေးသည့်အသိပေးစာသည် Vermont ဥပဒေအရ အချို့သောလိုအပ်ချက်များနှင့် ပြည့်မီရပါမည်။ အသိပေးစာသည် -

- စာဖြင့်ဖြစ်ပြီး နေထိုင်နေသူများထံသို့ လူကိုယ်တိုင် ပေးပို့ရမည် သို့မဟုတ် စာတိုက်မှပို့ရမည် (အီးမေးလ်၊ စာသားမက်ဆေ့နှင့် ဖေ့စ်ဘွတ်မက်ဆေ့များသည် ပြဋ္ဌာန်းချက်အတိုင်း မလိုက်နာပါ)။
- ငှားရမ်းသူမှ လက်ခံရယူရမည်။
- အိမ်ငှားမှုကို အကြောင်းမရှိဘဲ အဆုံးသတ်ကြောင်း သို့မဟုတ် အငှားစာချုပ်ကို သက်တမ်းတိုးမည်မဟုတ်ကြောင်း ဖော်ပြပြီး နောက်ဆုံးထွက်ခွာရမည့် သီးသန့်ရက်စွဲတစ်ခု ပေးရပါမည်။
- နေထိုင်သူများအား အောက်တွင်သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာရန် တရားဝင်ပြီး လိုအပ်သည့်အချိန်ကာလထက် မလျော့နည်းစေဘဲ ပေးရပါမည်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

အောက်ပါဖြစ်ရပ်နမူနာများမှ တစ်ခုခု သက်ဆိုင်ပါက အဆုံးသတ်ကြောင်းအသိပေးစာ တစ်ခုခု ပေးပို့ခြင်းမတိုင်မီ ကျေးဇူးပြု၍ ဥပဒေရေးရာအကြံဉာဏ် ရှာယူပါ -

- အငှားယူနစ်၏ အခြေအနေနှင့် ပတ်သက်ပြီး သင်၏ငှားရမ်းသူများက တိုင်ကြားချက်များ ပြုလုပ်ထားပါက သို့မဟုတ် ပြုလုပ်နေပါက။
- သင့်ငှားရမ်းသူက ၎င်းတို့၏ရပိုင်ခွင့်များကို ချိုးဖောက်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ တိုင်ကြားချက်များ ပြုလုပ်နေပါက။
- သင်၏ယူနစ်ကို ကျင့်ဝတ်ဥပဒေ စိုးမိုးရေး၊ မီးဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး၊ မြို့နယ် ကျန်းမာရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် အခြား ကြည့်ရှုစစ်ဆေးသူများမှ လတ်တလော ကြည့်ရှုစစ်ဆေးထားပါက။
- သင်၏ ငှားရမ်းသူက ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာထိုင်ခင်းဆိုင်ရာ တောင်းဆိုချက်တစ်ခု ပြုလုပ်ထားပါ။
- သင်၏ငှားရမ်းသူသည် အိုးအိမ်နေထိုင်သူများ အသင်းအဖွဲ့တစ်ခုကို ဖွဲ့စည်းခြင်းတွင် ပါဝင်ပတ်သက်ပါက သို့မဟုတ် ယင်းအစည်းအရုံးတွင်း ပါဝင်ပါက။

အကြောင်းမရှိအဆုံးသတ်မှုအတွက် အသိပေးကာလများ -

(ငှားရမ်းခကို လစဉ်ပေးချေပါက)

- **ပိုင်ရှင်က အငှားစာချုပ်ကာလ ပြီးဆုံးချိန်တွင် ငှားရမ်းသူ ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာစေလိုပါက** ငှားရမ်းသူသည် အဆိုပါအိမ်ခြံမြေ၌ 2 နှစ်ထက်လျော့၍ နေထိုင်ပြီးဖြစ်လျှင် ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် အငှားစာချုပ် မပြီးဆုံးမီ အနည်းဆုံး ရက် 30 အလိုတွင် အသိပေးစာ ပေးအပ်ရပါမည်၊ ငှားရမ်းသူသည် အဆိုပါအိမ်ခြံမြေ၌ နှစ် နှစ်ထက်ပို၍နေထိုင်ပြီးဖြစ်လျှင် ရက် 60။
- **ကနဦးအငှားစာချုပ် ပြီးဆုံးခဲ့ပြီး ငှားရမ်းသူက အငှားစာချုပ်တွင်း ပေးအပ်ထားသည့်အတိုင်း တစ်လချင်းဆက်လက်နေပါက** ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် ငှားရမ်းသူအား အနည်းဆုံး ရက် 30 အသိပေးစာ သို့မဟုတ် ငှားရမ်းသူသည် အဆိုပါအိမ်ခြံမြေ၌ နှစ် နှစ်ထက်ပို၍နေထိုင်ပြီးဖြစ်လျှင် ရက် 60 ပေးရပါမည်။
- **အကယ်၍ စာဖြင့်အငှားစာချုပ်တစ်ခု ဘယ်တုန်းကမှုမရှိခဲ့ပါက** -
    - အကယ်၍ ငှားရမ်းသူသည် ယူနစ်တွင် 2 နှစ်ထက်လျော့၍ နေထိုင်ပြီးဖြစ်ပါက – ရက် 60 ထက်မလျော့သည့် အသိပေးစာ။
    - အကယ်၍ ငှားရမ်းသူသည် ယူနစ်တစ်ခုတွင် 2 နှစ် သို့မဟုတ် အထက် နေထိုင်ပြီးဖြစ်လျှင် – ရက် 90 ထက်မလျော့သည့် အသိပေးစာ။
    - အကယ်၍ ငှားရမ်းသူသည် Burlington ရှိ ယူနစ်တစ်ခုတွင် 2 နှစ်ထက်လျော့၍ နေထိုင်ပြီးဖြစ်ပါက– ရက် 90 ထက်မလျော့သည့် အသိပေးစာ။
    - အကယ်၍ ငှားရမ်းသူသည် Burlington ရှိ ယူနစ်တွင် 2 နှစ် သို့မဟုတ် အထက် နေထိုင်ပြီးဖြစ်လျှင် – ရက်ပေါင်း 120 ထက်မလျော့သည့် အသိပေးစာ။

ပိုင်ရှင် ကိုယ်တိုင်နေသည့် နေအိမ်တစ်ခုအတွင်း ငှားရမ်းချိန်၌ အိမ်ငှားရမ်းမှု အဆုံးသတ်ခြင်း

အကယ်၍ အိမ်ငှားသည် ဧည့်ခန်း၊ မီးဖိုခန်း သို့မဟုတ် ရေချိုးခန်းကဲ့သို့သော အများသုံး နေထိုင်ရာနေရာများကို မျှဝေအသုံးပြုမှုပါဝင်သော အိမ်ရှင်ကိုယ်တိုင်နေသည့် နေအိမ်တွင်းရှိ အခန်းတစ်ခန်း သို့မဟုတ် ပို၍ကို ငှားရမ်းပါက တစ်ဖက်ဖက်မှ အနည်းဆုံး 15 ရက်နှင့် ငှားရမ်းခကို အပတ်စဉ်ပေးချေရလျှင် အနည်းဆုံး ခုနစ်ရက်၌ စာဖြင့်အသိပေးစာ ပေးအပ်ခြင်းဖြင့် အိမ်ငှားမှုကို အဆုံးသတ်နိုင်ပါသည်။ ဤအချိန်၌ စောစီးစွာ အဆုံးသတ်ရန်ခွင့်မပြုသော သို့မဟုတ် အဆုံးသတ်ရန်အတွက် မတူညီသောအချိန်ဘောင်ရှိသော စာဖြင့်အိမ်ငှားချထားမှု အခြေအနေများတွင် ဤဥပဒေက မည်သို့သက်ရောက်မှုရှိမည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းရှင်းလင်းလင်းမရှိပါ။

အဆောက်အဦးကို ရောင်းချရန်အတွက် အိမ်ငှားမှုကို အဆုံးသတ်ခြင်း

အလားအလာရှိသည့် ဝယ်ယူသူများနှင့် လက်မှတ်ထိုးထားသော အရောင်းအဝယ်သဘောတူညီချက်တစ်ခုရှိပြီး ငှားရမ်းသူများသည် လက်ရှိအငှားစာချုပ်တွင် မပါရှိမှသာ အဆောက်အဦးကိုရောင်းချရန်အတွက် အိမ်ငှားချထားမှုကို ပိုင်ရှင်မှ အဆုံးသတ်နိုင်ပါသည်။

အကယ်၍ ငှားရမ်းသူများထံတွင် လက်ရှိအငှားစာချုပ်တစ်ခုရှိပါက -

- အရောင်းအဝယ်ပိတ်ချိန်တွင် စပေါ်ချထားငွေ အပါအဝင် အငှားစာချုပ်ကို ပိုင်ရှင်အသစ်ထံ လွှဲပြောင်းပါသည်။
- စပေါ်ငွေကို လွှဲပြောင်းပေးကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ရန်မှာ ဝယ်ယူသူ၏တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ မည်သို့ပင်ဖြစ်စေ အိမ်ငှားချထားမှု ပြီးဆုံးချိန်၌ စပေါ်ငွေကို ငှားရမ်းသူထံ ပြန်အမ်းပေးရန် ၎င်းတို့တွင် တာဝန်ရှိပါမည်။

အိမ်ငှားမှုက သက်တမ်းကုန်ဆုံးသွားပါက သို့မဟုတ် စာဖြင့်အိမ်ငှားမှု ဘယ်တုန်းကမှမရှိခဲ့ပါက၊ အရောင်းအဝယ်သဘောတူညီချက်ကို လက်မှတ်ထိုးပြီးနောက် အိမ်ရှင်သည် ရက်ပေါင်း 30 ထက် မလျော့နည်းတဲ့ စာဖြင့်အသိပေးစာတစ်စောင်ဖြင့် အိမ်ငှားမှုကို အဆုံးသတ်နိုင်ပါသည်။

ချိတ်ပိတ်မှု

အချိန်တစ်ခုတွင် လိုက်နာရန်လိုအပ်သည့် ပြည်ထောင်စုနှင့် ပြည်နယ်နှစ်ခုလုံးမှ လိုအပ်ချက်များရှိခဲ့ပါသည်။ ပြည်ထောင်စု အကာအကွယ်ပေးမှုများသည် 2014 ခုနှစ်တွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးခဲ့ပြီး ချိတ်ပိတ်ခံရသည့် အဆောက်အဦးတွင်းရှိ အိမ်ငှားများအတွက် ပြည်ထောင်စု အကာအကွယ်များမရှိတော့ဟု ဆိုလိုပါသည်။ Vermont ပြည်နယ် ဥပဒေအရ တရားရုံးမှ ချိတ်ပိတ်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် အိမ်ငှားများကို နှင်ချနိုင်ပါသည်။

သင့်အဆောက်အဦးအား ချိတ်ပိတ်ထားကြောင်း သင်မည်သို့သိရှိပါမည်လဲ။

- အဆောက်အဦးပိုင်ရှင်ရော နေထိုင်သူများပါ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးကို တရားရုံးမှ ချိတ်ပိတ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်း အသိပေးစာ ပေးအပ်နိုင်ပါမည်။
- နေထိုင်သူများအတွက် အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းကို ပထမတန်းစား စာပို့ဖြင့် သင့်ထံပေးပို့နိုင်ပါသည်၊ သို့ဖြစ်ပါ၍ သင့်ထံစာတိုက်မှပို့သော မည်သည့်စာရွက်စာတမ်း မဆိုကို လျစ်လျူမရှုပါနှင့်။
- ချိတ်ပိတ်မှုအဆင့်အတန်းဆိုင်ရာအချက်အလက်ကို သင်ရရှိလိုပါက နေထိုင်သူများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ စာပို့လိပ်စာကို တရားရုံးသို့ စာဖြင့် (ပုံသဏ္ဍာန်တစ်ခု ထည့်သွင်းပါ) အသိပေးနိုင်ပါသည်။

စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးလုပ်သားများကို နှင်ထုတ်ခြင်း

၎င်းတို့၏ အလုပ်အကိုင်မှ အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ခုအနေဖြင့် အိမ်ရာရရှိကြသော စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးလုပ်သားများသည် ၎င်းတို့၏အလုပ်ဆုံးရှုံးချိန်တွင် ၎င်းတို့၏နေအိမ်များမှ နှင်ထုတ်ခြင်းမခံရနိုင်ပါ။ ၎င်းတို့အား အခြားအိမ်ငှားများကဲ့သို့ပင် အိမ်ရှင်/အိမ်ငှားဥပဒေဖြင့် အကာအကွယ်ပေးထားပြီး စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးလုပ်သူသည် အလုပ်သမားများကို အိမ်ရာမှ ထွက်ခွာစေလိုပါက ၎င်းအနေဖြင့် သင့်လျော်သည့် တရားရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို လိုက်နာရပါမည်။ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးလုပ်သူသည် အခက်အခဲကို ပြနိုင်ပါက ဥပဒေအရ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးလုပ်သူအနေဖြင့် အလုပ်သမားအား နှင်ချရန်လုပ်ငန်းစဉ်ကို အရှိန်မြှင့်ခွင့်ပြုပါသည်။

စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးလုပ်သူအနေဖြင့် အလုပ်သမားကို နှင်ချရန် ၎င်းအား အိမ်ငှားမှုမှအဆုံးသတ်ကြောင်း အသိပေးစာတစ်စောင်ကို ဆင့်ခေါ်စာနှင့် တိုင်ကြားချက်တို့ကို လက်ဆုပ်လက်ကိုင်ပေးအပ်ချိန်နှင့် တစ်ချိန်တည်းတွင် ပေးအပ်ပြီးဖြစ်ရပါမည်။ အလုပ်သမားအား လက်ဆုပ်လက်ကိုင်ပေးအပ်ပြီးနောက် တရားရုံးက 10 ရက်ထက် မလျော့နည်းစေဘဲ ကြားနာမှုတစ်ခုကို စီစဉ်ပါမည်။ ကြားနာမှုတွင် စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးလုပ်ကိုင်သူသည် အလုပ်သမား မထွက်ခွာလျှင် ၎င်းတို့အနေဖြင့် အမှန်တကယ် အခက်အခဲ ခံစားရမည်ဟု ပြနိုင်ပါက တရားသူကြီးက အလုပ်သမားအား ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာချိန် ငါးရက်နှင့် ရက် 30 ကြားပေးကာ အမိန့်တစ်ခု ထုတ်ပြန်ပေးပါမည်။ အကယ်၍ တရားသူကြီးက စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးလုပ်ကိုင်သူသည် အမှန်တကယ်အခက်အခဲကို သက်သေမပြခဲ့ဟု ဆုံးဖြတ်ပါက စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးလုပ်ကိုင်သူသည် အလုပ်သမားကို နှင်ချရန် အခြားအိမ်ငှားများနည်းတူ ပုံမှန် နှင်ချရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို စတင်ရပါမည်။

V.S.A., 9, အခန်း 137, § 4469a. *စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးလုပ်ငန်း ဝန်ထမ်းအိမ်ရာတွင် နေထိုင်မှုကို အဆုံးသတ်ခြင်း*V.S.A., 9, အခန်း 137, § 4469a.

အသိပေးကာလ ပြီးဆုံးခြင်း

အကယ်၍ အသိပေးကာလ ပြီးဆုံးချိန်စတင်ပြီးနောက် ငှားရမ်းသူများသည် အငှားယူနစ်အတွင်း ဆက်လက်နေထိုင်နေသေးပါက ပိုင်ရှင်၏ နောက်လုပ်ရန်အဆင့်မှာ တရားရုံးမှတဆင့် နှင်ချရေးလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု စတင်ရန်ဖြစ်သည်။ ရဲမှူးတစ်ဦးမှ လက်ဆုပ်လက်ကိုင်ပေးခဲ့သည့် တရားသူကြီးတစ်ဦးထံမှ တရားရုံးအမိန့်တစ်ခုကသာ ငှားရမ်းသူတစ်ဦးကို ဖယ်ရှားနိုင်ပါသည်။

အိမ်ရှင်မှ အောက်ပါတို့ကိုလုပ်ခြင်းသည် တရားမဝင်ပါ-

- ငှားရမ်းသူတစ်ဦး၏ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို ဖယ်ရှားခြင်း။
- သော့ခလောက်များ ပြောင်းခြင်း။
- မရှိမဖြစ်အသုံးအဆောင်များကို ပိတ်ခြင်း။

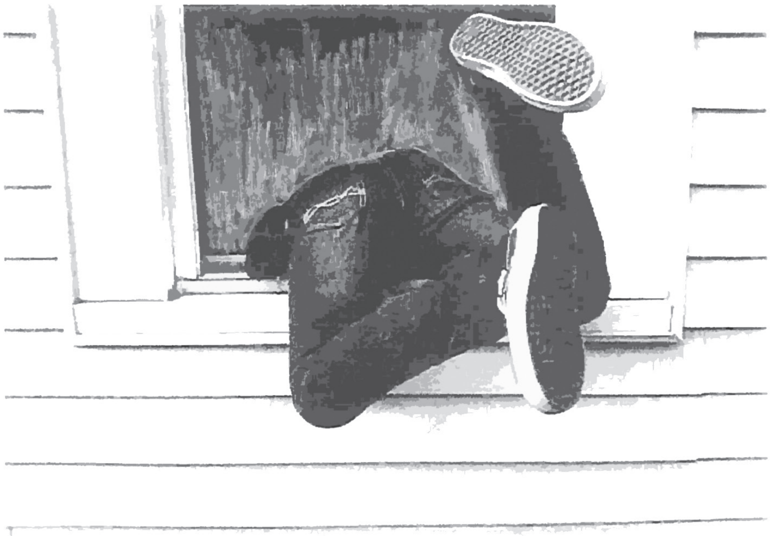
ထို့အပြင် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို ဖယ်ရှားရန် သို့မဟုတ် သော့ခလောက်များကို ပြောင်းလဲရန် ပိုင်ရှင်ဝင်ရောက်ပါက ၎င်းတို့သည် Vermont ပြည်နယ်၏ [ဥပဒေနှင့်မညီညွတ်စွာ ကျူးကျော်ဝင်ရောက်ခြင်း](#) ဆိုင်ရာ ရာဇဝတ်မှုပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ချိုးဖောက်ပါသည်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကောင်းဆုံး လုပ်ထုံးများ

- ငှားရမ်းနေသူများအား အကြောင်းမရှိဘဲ နှင်ချကြောင်း အသိပေးစာတစ်ခု သင်ပေးပို့သည့်တိုင် နေထိုင်နေသူအား သင့်ယူနစ်မှ ဖယ်ရှားရန် တစ်ခုတည်းသောနည်းလမ်းမှာ တရားရုံးမှတဆင့် နှင်ချရေးလုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပါသည်။
- အသိပေးစာတွင်းပါ အဆုံးသတ်သည့်ရက်စွဲမှ ရက်ပေါင်း 60 အတွင်း တရားရုံး အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်တစ်ခုကို သင်စတင်ရမည်၊ သို့မဟုတ်ပါက သင့်အမှုကို ပယ်ချပါမည်။

တရားမဝင် အိမ်မှနှင်ချရန် ကြိုးပမ်းမှုအတွက် အိမ်ငှားမှ တရားဝင် ဖြေရှင်းချက်များ -

- အကယ်၍ ပိုင်ရှင်က သင့်အား အိမ်အပြင်ထား၍ သော့ခတ်ထားပါက ရဲကိုခေါ်ပါ။ သင် ပြန်လည်ဝင်ရောက်မှု (ပြန်လည် ချိုးဖောက်ဝင်ရောက်မှု) ရရှိစဉ် "ငြိမ်းချမ်းမှု ထိန်းသိမ်းထားရန်" အတွက် ၎င်းတို့တွင် တာဝန်ရှိပါသည်။
- ဥပဒေအထောက်အကူ ရှာဖွေပေါ။
- အကယ်၍ မရှိမဖြစ်အသုံးအဆောင်များကို အိမ်ရှင်မှ ပိတ်ထားပါက -
  - သင်၏ ဒေသန္တရ [မြို့နယ် ကျန်းမာရေးအရာရှိ](#)အား ဆက်သွယ်ပါ။ အသုံးအဆောင်များကို ပြန်ဖွင့်ပေးရန် ပိုင်ရှင်အား အမိန့်ပေးရန် ၎င်းတို့ထံတွင် တရားဝင်အခွင့်အာဏာရှိပါသည်။ Vermont အိမ်ငှားများ ဝက်ဘ်ဆိုက် - [https://www.cvoeo.org/get-help/vermont-tenants-rights-and-resources ပေါ်တွင် Vermont ကျန်းမာရေးဌာန၏ မြို့နယ် ကျန်းမာရေးအရာရှိစာရင်းတစ်ခုသို့ လင့်ခ်တစ်ခု ရှိပါသည်။](https://www.cvoeo.org/get-help/vermont-tenants-rights-and-resources)
  - သင်၏မြို့နယ်ကျန်းမာရေးအရာရှိကို သင်မခေါ်ဆိုနိုင်ပါက သို့မဟုတ် ၎င်းတို့က ပိုင်ရှင်လိုက်နာအောင် လုပ်နိုင်စွမ်းမရှိပါက အလွဲသုံးစားပြုခြင်းမှ အရေးပေါ်သက်သာခွင့်အမိန့်တစ်ခု ရှာယူပါ။ [Vermont အိမ်ငှားများ](#) (802.864.0099) ကို ဆက်သွယ်ပါ သို့မဟုတ် ဤအချင်းအရာနှင့် ပတ်သက်၍ ထောက်ကူမှုရရှိရန် ဥပဒေအကြံပေး တစ်ဦးကို ဆက်သွယ်ပါ။



အပိုင်း ၈ - တရားရုံး နှင်ထုတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

ပိုင်ရှင်များ သတိပြုရန်။

- ဤအခန်းကို အချက်အလက်ပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက်သာ ပံ့ပိုးပေးပြီး စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အကြံပြုချက်များ ပါဝင်သည်။
- သင်၏ငှားရမ်းသူများကို မည်သို့နှင်ချပုံကို လမ်းညွှန်ပေးရန်မဟုတ်ပါ။
- ငှားရမ်းသူများက ပိုင်ရှင်များအား ဆန့်ကျင်၍ တိုင်ကြားချက်များပြုလုပ်ပါက ပိုင်ရှင်များသည် ဥပဒေနှင့်ထိတွေ့မှုရှိပါသည်။
- သင်၏အခွင့်အရေးများကို အကာအကွယ်ပေးထားကြောင်း သေချာစေရန် သင်၏ငှားရမ်းသူများကို ဆန့်ကျင်၍ အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်တစ်ခုခု မလုပ်မီ ကျေးဇူးပြု၍ ဥပဒေရေးရာ အကြံဉာဏ်ရှာယူပါ။

ငှားရမ်းသူများ သတိပြုရန်။

- ဤအခန်းကို အချက်အလက်ပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက်သာ ပံ့ပိုးပေးပြီး နှင်ချသည့်အခြေအနေရပ်များနှင့် ရင်ဆိုင်ခြင်းဆိုင်ရာ အကြံပြုချက်များ ပါဝင်သည်။
- ၎င်းသည် နှင်ချမှုတစ်ခုကို မည်သို့တွန်းလှန်တိုက်ခိုက်ပုံအကြောင်း လမ်းညွှန်တစ်ခုမဟုတ်ပါ။
- ပိုင်ရှင်များက ငှမ်းရမ်းသူများအား ဆန့်ကျင်၍ တိုင်ကြားချက်များပြုလုပ်ပါက ငှါးရမ်းသူများသည် ဥပဒေနှင့်ထိတွေ့မှုရှိပါသည်။
- နှင်ချမှုတစ်ခုကို သင်ရင်ဆိုင်နေရချိန်တွင် ကျေးဇူးပြု၍ ဥပဒေရေးရာအကြံဉာဏ် ရှာယူပါ။

ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်၏ ရင်းမြစ်များအပိုင်းတွင် ဥပဒေရေးရာ ရင်းမြစ်များ လမ်းညွှန် ပါရှိပါသည်။

နှင်ထုတ်ခြင်းဆိုင်ရာ အခေါ်အဝေါ်များ

တရားစွဲဆိုသူ - တရားစွဲဆိုမှုကို အစပျိုးသည့်ဖက် (အစဉ်အားဖြင့် အိမ်ရှင်)။

ခုခံသူ - တရားစွဲဆိုခံရသည့်ဖက်
(အစဉ်အားဖြင့် အိမ်ငှား)။

ဆင့်ခေါ်စာများ - ခုခံသူတစ်ဦးအား ၎င်းတို့ကို တရားစွဲဆိုထားကြောင်းနှင့် ၎င်းတို့ လုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်သည့် ဆောင်ရွက်ချက်များအကြောင်း(ဥပမာ - အဖြေတစ်ခု တင်သွင်းရန်) အသိပေးသည့် ဥပဒေရေးရာ စာရွက်စာတမ်း။

တိုင်ကြားချက် - ပါဝင်သည့်ဖက်များ၊ အိမ်ခံမြေတည်ရှိသည့်နေရာ၊ ပါဝင်သူများ ကြားရှိ ပြဿနာရပ်များနှင့် တရားစွဲဆိုသူဖက်မှ ရှာဖွေသည့် သက်သာရာရမှု အကြောင်း ဖော်ပြသည့် ဥပဒေရေးရာ စာရွက်စာတမ်း။

ကျမ်းကျိန်လွှာ - အချို့သောအရာများသည် မှန်ကန်ကြောင်းကို တစ်စုံတစ်ဦးက ကတိသစ္စာခံ၍ ဖော်ပြသည့် ဥပဒေရေးရာ စာရွက်စာတမ်း။

အဆိုပြုချက် - တရားရုံးမှ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုအချို့ပြုလုပ်ရန် တောင်းဆိုသော တရားရုံးသို့တင်သွင်းသည့် စာရွက်စာတမ်းတစ်ခု။

ပြန်လည်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် အမိန့်ချမှတ်မှု - အိမ်ငှားအား အိမ်ခံမြေမှ ဖယ်ရှားရန်နှင့် အငှားယူနစ်အား အိမ်ရှင်၏ပိုင်ဆိုင်မှုတွင်းသို့ ပြန်ထည့်ပေးရန် ရဲမှူးအား အခွင့်အာဏာပေးသည့် တရားရုံးမှထုတ်ပြန်သော စာရွက်စာတမ်း။

အပြန်အလှန် တရားရုံးကြားနာမှု (ထိခိုက်မှုများအကြောင်း ကြားနာမှု) - နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးက ၎င်းတို့၏ အမှုတွင်း သက်သေအထောက်အထားများကို တင်ပြသည့် ကြားနာမှု။

တရားရုံး လုပ်ငန်းစဉ်

တရားရုံးနှင်ချမှုကို ပိုင်ရှင်၊ အိမ်ခံမြေ စီမံခန့်ခွဲရေးကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင်၏ကိုယ်စားလှယ်မှ ဆင့်ခေါ်စာများနှင့် တိုင်ကြားမှုဟုခေါ်သည့် ဥပဒေရေးရာ စာရွက်စာတမ်းများကို တရားရုံးတွင် တင်သွင်းခြင်းနှင့် တင်သွင်းခ $295 **ပေးချေခြင်းဖြင့် စတင်ပါသည်။**

- တင်သွင်းခသည် 2022 ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလမှစ၍ ယင်းအတိုင်း အတိအကျဖြစ်သည်။ တရားရုံးက တင်သွင်းခကို ရံဖန်ရံခါ တိုးမြှင့်ပါသည်။
- အမှုတစ်ခုကို တင်သွင်းချိန်တွင် နှင်ချသည့်အကြောင်းရင်းမှာ ငှားရမ်းခမပေးချေမှုကြောင့် ဖြစ်ပါက ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် အဆိုပြုချက်နှင့် ကျမ်းကျိန်လွှာတစ်ခု တင်သွင်းခြင်းဖြင့် ငှားရမ်းခကို တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင်းတွင်းသို့ ထည့်ပေးရန်ကြားနာမှုတစ်ခု တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ အဆိုပြုချက်တစ်ခုအတွက် ကြားနာမှုတစ်ခု အပြီးတွင် တရားရုံးတစ်ခုသည် ငှားရမ်းသူအား ၎င်းတို့၏ ငှားရမ်းခကို တရားရုံးသို့ ပေးချေရန် အမိန့်ထုတ်နိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ ငှားရမ်းခကို တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင်းတွင်းသို့ ထည့်ပေးရန်ကြားနာမှုကို တောင်းဆိုပါက တရားရုံးစာရေးက ကြားနာမှုအသိပေးစာတစ်စောင် ထုတ်ပြန်ပေးပါမည်။
- ဆင့်ခေါ်စာများ၊ တိုင်ကြားချက်၊ ငှားရမ်းခကို တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင်းတွင်းသို့ ထည့်ပေးရန် အဆိုပြုချက်၊ ကျမ်းကျိန်လွှာ၊ ကြားနာမှုအသိပေးစာ၊ စာဖြင့် အငှားစာချုပ်သဘောတူညီချက် (ရှိခဲ့ပါက) နှင့် အဆုံးသတ်ကြောင်းအသိပေးစာတို့ကို ကောင်တီရဲမှူးက ငှားရမ်းသူထံ လက်ဆုပ်လက်ကိုင်ပေးရပါမည်။
- အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းများကို လက်ဆုပ်လက်ကိုင်ပေးအပ်သည့် ကုန်ကျစရိတ်သည် လူတစ်ဦးလျှင် $50 နှင့် ခရီးမိုင်ဖြစ်ပါသည်။

ငှားရမ်းသူအား တရားရုံးစာရွက်စာတမ်းများကို ရဲမှူးမှ လက်ဆုပ်လက်ကိုင်ပေးပြီးသည်နှင့် -

- ငှားရမ်းသူထံတွင် တိုင်ကြားချက်ကို တုံ့ပြန်ရန် (အဖြေပေးရန်) သို့မဟုတ် တိုင်ကြားချက်ကို ပယ်ချရန် (အိမ်ရှင်၏ ဥပဒေရေးရာ အမှားအယွင်းတစ်ခုကြောင့် အမှုကို လုံးလုံးလျားလျားရပ်တန့်ရန် တရားရုံးသို့ တောင်းဆိုကာ) အဆိုပြုချက်တစ်ခုတင်သွင်းရန် ရက် 20 အချိန်ရှိပါသည်။
- အကယ်၍ ငှားရမ်းခကို တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင်းတွင်းသို့ ထည့်ပေးရန်ကြားနာမှုတစ်ခု တောင်းဆိုခဲ့ပါကနှင့် တရားရုံးကို ၎င်းကို သတ်မှတ်ပါက ကြားနာမှုမစတင်မီ အနည်းဆုံး 10 ရက်အလိုတွင် ငှားရမ်းသူအား လက်ဆုပ်လက်ကိုင်ပေးရပါမည်။ ငှားရမ်းခကို တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင်းတွင်းသို့ ထည့်ပေးရန်ကြားနာမှုကို အစဉ်အားဖြင့်ငှားရမ်းသူမှ တုံ့ပြန်ရန် ရက်စွဲနှင့် အတူတကွ ပြုလုပ်ပါသည်။

တရားရုံးမှတဆင့်နှင်ချရေး လုပ်ငန်းစဉ်သည် ပိုင်ရှင်အတွက် အကြောင်းအရာနှစ်မျိုးဖြင့် အဆုံးသတ်စေရန် ဒီဇိုင်းပုံစံထုတ်ထားပါသည် -

- ၎င်းတို့၏ယူနစ်ကို ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့်
- တရားရုံးမှဆုံးဖြတ်သည့် မည်သည့်ငွေမဆိုအတွက် တရားရုံးစီရင်ချက်အမိန့်တစ်ခုကို ပိုင်ရှင်အား ပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။

တရားရုံးလုပ်ငန်းစဉ်ကို အောက်ပါတို့ပြုလုပ်ရန် ငှားရမ်းသူအတွက် ဒီဇိုင်းပုံစံထုတ်ထားပါသည် -

- အဆုံးသတ်ကြောင်းအသိပေးစာကို မှန်မှန်ကန်ကန် မပြုလုပ်ထားပါက ပယ်ချပေးရန်အတွက် တင်သွင်းရန်။
- ၎င်းတို့ဖက်မှဇာတ်ကြောင်းကို တင်ပြရန်။
- စွဲချက်များကို ငြင်းခုန်ရန်။
- သင့်လျော်သည့် တန်ပြန်တိုင်ကြားချက်များ (နေထိုင်ယှက်စော်ကားမှု၊ တရားမဝင် လက်တုံ့ပြန်မှု၊ နေထိုင်နိုင်မှုရှိကြောင်းအာမခံကို ချိုးဖောက်မှုများနှင့် သုံးစွဲသူအကာအကွယ်ပေးရေး အက်ဥပဒေ ချိုးဖောက်မှုများ) တင်သွင်းရန်။
- အိမ်ရှင်က တရားမဝင် အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများတွင်း ပါဝင်လုပ်ဆောင်ခြင်းကို ရပ်တန့်ရန် သို့မဟုတ် အိမ်ရှင်အနေဖြင့် မလုပ်မဖြစ်ပြုပြင်မှုများ ပြုလုပ်ရန်အတွက် တရားရုံးအမိန့်စာတစ်စောင် ရှာယူရန်။

ငှားရမ်းခကို တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင့်တွင်း ထည့်ပေးရန် ကြားနာမှုများ

ငှားရမ်းခကို တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင့်တွင်း ထည့်ပေးရန် ကြားနာမှုမတိုင်မီ အိမ်ငှားက "ပယ်ချရန် အဆိုပြုချက်"တစ်ခု တင်သွင်းပါက ငှားရမ်းခကို တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင့်တွင်း ထည့်ပေးရန် အမိန့်တစ်ခုတွင်း မရောက်ရှိမီ အဆိုပြုချက်အပေါ် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခု အစဉ်ပြုလုပ်လေ့ရှိပါသည်။ တရားရုံးမှ ၎င်းနှင့်ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခု မပြုလုပ်မီ အိမ်ရှင်အနေဖြင့် အဆိုပြုချက်ကို တုံ့ပြန်ရန် အချိန်လိုချင်ပါက ငှားရမ်းခကို တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင့်တွင်းသို့ ထည့်ပေးရန် ကြားနာချက်ကို နောက်ပိုင်းရက်စွဲတစ်ခုအထိ နောက်ဆုတ်လိုက်ဖို့များပါသည်။

ကြားနာမှုတွင် တရားရုံးက အောက်ပါတို့ကို ဆုံးဖြတ်ပါမည် -

- ငှားရမ်းခပမာဏ မည်မျှဖြစ်ကြောင်း။
- ယခင်ငှားရမ်းခ အကြွေးတင်ခြင်း ရှိမရှိ (ယခင်ငှားရမ်းခ မည်မျှ အကြွေးတင်ရှိကြောင်း ၎င်းတို့မှဆုံးဖြတ်ရန် လိုချင်မှလိုနိုင်ပါမည်)။
- ၎င်းတို့ကို အတည်ပြုလိုက်သည်နှင့် တရားရုံးက ငှားရမ်းခကို တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင့်တွင်းသို့ ထည့်ပေးရန်အမိန့်တစ်ခု ထုတ်ပြန်နိုင်ပါသည်။
- ဤအမိန့်အရ နှင်ချမှုလုပ်ငန်းစဉ် ဆက်လက်ရှည်ကြာသရွေ့ ငှားရမ်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ငှားရမ်းခကို တရားရုံးသို့ပေးချေရန် လိုအပ်စေပါသည်။
- အကယ်၍ ငှားရမ်းသူသည် တရားရုံးမှ အမိန့်ပေးသည့်အတိုင်း ပေးချေရန်ပျက်ကွက်ပါက ပြန်လည်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် အမိန့်ချမှတ်မှုတစ်ခုကို ထုတ်ပြန်နိုင်ပါသည်။

ငှားရမ်းခကို တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင့်တွင်းသို့ ထည့်ပေးရန်အမိန့်အရ ငှားရမ်းခမည်မျှကို အိမ်ငှားမှ ပေးချေရမည်ဟု တရားရုံးက အမိန့်ပေးနိုင်ပါသလဲ။

- အမှုကို တရားရုံးသို့ တင်သွင်းချိန်ကတည်းက အမှန်တကယ်ပေါင်းစုလာသည့် ငှားရမ်းခများကို ငှားရမ်းသူမှ ပေးချေရန် တရားရုံးက အမိန့်ပေးနိုင်ပါသည်။
- အိမ်ငှားမှ ပိုလျှော့နည်းသည်ပေးချေမှုပြုရန် သို့မဟုတ် ပေးချေရန်ပမာဏကို အရစ်ချပေးချေဖို့ အမိန့်ချရန် တရားရုံးတွင်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။
- တရားရုံးတွင် အနာဂတ်ငှားရမ်းခများကိုသာပေးရန် အမိန့်ချနိုင်စွမ်းလည်းရှိပါသည် (ဥပမာ - နောက်လအတွက်)။
- အကယ်၍ ငှားရမ်းသူက အငှားယူနစ်၏ အခြေအနေသည် နေထိုင်နိုင်မှုရှိကြောင်း အာမခံအတိုင်းမလိုက်နာကြောင်း ယုံကြည်နိုင်ဖွယ် တိုင်ကြားချက်တစ်ခု ပြုလုပ်ပါက တရားရုံးသည် ငှားရမ်းသူမှပေးရန်ရှိသည့် လစဉ်ငှားရမ်းခကို လျှော့ချပေးနိုင်ပါသည်။(*စာမျက်နှာ* 20 *ရှိ အခန်း* 4 - *အိမ်ရာဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်ဥပဒေများတွင်ကြည့်ပါ*)။
- အကယ်၍ ငှားရမ်းသူသည် လာရောက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက အမိန့်ကို လက်ဆုပ်လက်ကိုင်ပေးပြီးနောက် ရက်ပေါင်း “X” တွင် ပထမဆုံးပေးချေမှုပြုရန် ပိုင်ရှင်မှ တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

ငှားရမ်းသူက ဤကြားနာမှုတွင် ကိုယ်ထင်ပြခြင်းမရှိပါက ဘာဖြစ်ပါသလဲ။

- တရားရုံးက ငှားရမ်းခကို တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင့်တွင်းသို့ ထည့်ပေးရန်အမိန့် ထုတ်ပြန်ပါမည်။
- ရဲမှူးက ၎င်းအမိန့်စိုးမိုးစေရန်အတွက် ငှားရမ်းသူထံ အဆိုပါအမိန့်အား လက်ဆုပ်လက်ကိုင်ပေးရပါမည်။

အမိန့်ကိုလိုက်နာ၍ ငှားရမ်းသူက တရားရုံးသို့ပေးချေပါက ဘာဖြစ်ပါသလဲ။

- ပါဝင်သည့်ဖက်များက အခြားတစ်နည်းဖြင့် သဘောမတူသရွေ့ အမှုအတွက် နောက်ဆုံးကြားနာမှုရှိသည်အထိ တရားရုံးသို့ ပေးချေသည်ငွေကို တရားရုံးမှ ထိန်းကိုင်ထားပါသည်။ ထိုအချိန်တွင် အဆိုပါငွေကို ပိုင်ရှင်ထံ ပေးမပေး သို့မဟုတ် ငှားရမ်းသူထံပြန်အမ်းသင့်မသင့်ကို တရားသူကြီးက ဆုံးဖြတ်ပါသည် (ဥပမာအားဖြင့် ယူနစ်တွင် တရားဝင် ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ပြဿနာများရှိပါက)။

ငှားရမ်းသူက ငှားရမ်းခကို တရားရုံးမှသတ်မှတ်သည့်အကောင့်တွင်းသို့ ထည့်ပေးရန်အမိန့်အတိုင်း မပေးချေပါက ဘာဖြစ်ပါသလဲ။

- ငှားရမ်းသူ၏ ပေးချေရန်ပျက်ကွက်မှုအတွက် တရားရုံးမှ ပြန်လည်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် အမိန့်ချမှတ်မှု ထုတ်ပြန်ပေးရန် တောင်းဆို၍ တရားရုံးတွင် အဆိုပြုချက်နှင့် ကျမ်းကျိန်လွှာတစ်ခုကို ပိုင်ရှင်မှ တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။
- တရားရုံးက ပြန်လည်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် အမိန့်ချမှတ်မှုကို ထုတ်ပြန်ပါသည်။
- ပိုင်ရှင်သည် ပြန်လည်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် အမိန့်ချမှတ်မှုကို ရဲမှူးမှ ငှားရမ်းသူထံ လက်ဆုပ်လက်ကိုင်ပေးအပ်စေနိုင်ပါသည်။
- အမိန့်ကို လက်ဆုပ်လက်ကိုင်ပေးပြီးနောက် အလုပ်လုပ်ရက် ငါးရက်ထက် မစောဘဲ ရဲမှူးသည် ပိုင်ရှင်လက်သို့ ပိုင်ဆိုင်မှုပြန်လည်ပေးအပ်ပါသည်။
- ပိုင်ရှင်သည် ကြားနာမှု (ငှားရမ်းသူသည် တိုင်ကြားချက်ကို ဖြေကြားပါက) သို့မဟုတ် ပုံသေအခြေခံတစ်ခု (ငှားရမ်းသူမှ ဖြေကြားမှုမရှိခြင်းကြောင့် ကြားနာမှုမရှိ) တစ်ခုမဟုတ်တစ်ခုဖြင့် တရားစီရင်ချက်အမိန့်တစ်ခု ရယူရန် တရားရုံးလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆက်လုပ်နိုင်ပါသည်။

"တိုင်ကြားချက်"

- တိုင်ကြားချက်ဆိုသည်မှာ ပိုင်ရှင်မှတင်သွင်းသည့် တရားရုံးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းဖြစ်ပြီး ၎င်းက ပါဝင်သည့်ဖက်များ၊ အိမ်ခြံမြေတည်ရှိသည့်နေရာ၊ ပါဝင်သူများကြားရှိ ပြဿနာရပ်များနှင့် တရားစွဲဆိုသူဖက်မှ ရှာဖွေသည့် သက်သာရာရမှုအကြောင်း အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြပါသည်။
- တိုင်ကြားချက်ကို နံပါတ်တပ်ထားသည့် စာပိုဒ်ဖောမက်ပုံတစ်ခုဖြင့် အစဉ် ချပြပါသည်။

"တုံ့ပြန်ဖြေကြားချက်"

- ငှားရမ်းသူ၏ တုံ့ပြန်ဖြေကြားမှုသည် တိုင်ကြားချက်အတွက် ဖြစ်ပါသလား။ ၎င်းအနေဖြင့် -
    - တိုင်ကြားချက်တွင်းရှိ နံပါတ်တပ်ထားသော အကြောင်းအရာတိုင်းကို ကိုင်တွယ်ပြောဆိုရမည်။ မေးခွန်းအများအပြားသည် မှန်မှားဖြေရန်ဖြစ်ပြီး ယူနစ်၏ပိုင်ရှင်၊ ယူနစ်၏ အိမ်ငှားများ၊ ငှားရမ်းခပမာဏ၊ စသဖြင့်ကဲ့သို့သော အမှုအတွက် မငြင်းနိုင်သည့်အချက်များကို အတည်ပြုရန် အသုံးပြုပါသည်။
    - ရက် 20 ထက်မလျော့နည်းဘဲ တရားရုံးသို့ ပြန်လာပါ။
    - မိတ္တူများကို ပိုင်ရှင်နှင့် ၎င်းတို့၏ဥပဒေအကြံပေးများထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
    - တုံ့ပြန်ဖြေကြားချက်ဆိုသည်မှာ ငှားရမ်းသူက ၎င်းတို့ဖက်မှဇာတ်ကြောင်းကို ပြောပြခြင်းဖြစ်သည်။
- ငှားရမ်းသူသည် ပယ်ချရန်အတွက်လည်း တင်သွင်းနိုင်ပါသည် သို့မဟုတ် တင်သွင်းပြီး ဝရန်းထုတ်ထားပါက အဆိုပါအချိန်တွင် ပိုင်ရှင်အား ဆန့်ကျင်တိုင်ကြားမှုများအတွက် တန်ပြန်စွဲဆိုနိုင်ပါသည်။
- အကယ်၍ ငှားရမ်းသူက တိုင်ကြားချက်ကို တုံ့ပြန်ဖြေကြားရန် ပျက်ကွက်ပါက ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် ပုံသေစီရင်ချက်တစ်ခုရရှိရန် တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။ ဤတောင်းဆိုချက်ကို ကြွေးတင်ရှိသောပမာဏများအတွက် အဆိုပြုချက်နှင့် ကျမ်းကျိန်လွှာတစ်ခုမှတင့် လုပ်ပါသည်။
- "ပုံသေ စီရင်ချက်"ဆိုသည်မှာ ကြားနာမှုတစ်ခုမပြုဘဲ အခြားတစ်ဖက်မှ အနိုင်ရခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်။

နောက်ဆုံးပိတ် ကြားနာမှု (အပြန်အလှန် တရားရုံးကြားနာမှု၊ ထိခိုက်မှုများအကြောင်း ကြားနာမှု၊ တရားရုံးတွင် စုံညီကြားနာမှု)

- နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးက ၎င်းတို့ထံတွင်ရှိသည့် သက်သေအထောက်အထားအားလုံးကို ချပြပြီး တရားရုံးက မည်သူမှ ငွေပေးရန်ရှိကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ပြုလုပ်သည့်အချိန်ဖြစ်သည်။
- ဤကြားနာမှုအတွက် သက်သေအားလုံး ရှိနေရန်လိုအပ်ပါသည်။
- ဤကြားနာမှုအတောအတွင်း လက်ခံဖြတ်ပိုင်းများ၊ ငှားရမ်းခပေးချေသည့် အထောက်အထားနှင့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများ (ဓာတ်ပုံများအပါအဝင်) ကို တင်ပြပါသည်။
- သင့်ထံတွင် စာရွက်စာတမ်း/ဓာတ်ပုံ/သက်သေမရှိပါက သင့်အနေဖြင့် ထပ်ဆောင်းသက်သေအထောက်အထားများ ယူဆောင်လာနိုင်ရန်အတွက် နောက်ပိုင်းရက်စွဲတစ်ခုကို တရားရုံးမှ ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်မဟုတ်သလို ကြားနာမှုကို ပြန်လည်စီစဉ်မည်လည်းမဟုတ်ပါ။
- ကြားနာမှုအတွက် အသိပေးစာကို တရားရုံးက စာတိုက်မှပို့ပေးပါမည် - ၎င်းစာက ကြားနာမှုအတွက် ရက်စွဲနှင့် အချိန်ကို သင့်အားပြောပါမည်။
    - အကယ်၍ သင်၏လိပ်စာ ပြောင်းလဲပါကနှင့် သင်က ၎င်းကို တရားရုံးနှင့် ပြင်ဆင်မှုမလုပ်ပါက ကြားနာမှုမည်သည့်အချိန်၌ဖြစ်မည်ကို သင့်အားပြောသည့် ကြားနာမှုအသိပေးစာကို သင်လက်ခံမရရှိနိုင်ပါ။
    - သင်၏စာပို့လိပ်စာကို ပြင်ဆင်ရန် ပျက်ကွက်မှုသည် ကြားနာမှုအသစ်တစ်ခု စီစဉ်ရန် အကြောင်းရင်းတစ်ခုမဟုတ်ပါ။

ပြန်လည်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် အမိန့်ချမှတ်မှု

ပြန်လည်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် အမိန့်ချမှတ်မှုဆိုသည်မှာ နေထိုင်နေသူများကို ရဲမှူးမှဖယ်ရှားရန်နှင့် ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် သော့ခလောက်များကိုပြောင်းလဲရန် ခွင့်ပြုသည့် တရားရုံး စီရင်ချက်တစ်ခုဖြစ်သည်။

- ပြန်လည်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် အမိန့်ချမှတ်မှုကို ရဲမှူးက ခုခံသူအား လက်ဆုပ်လက်ကိုင်ပေးချိန်တွင် ရဲမှူးက ခုခံသူအား သော့ခတ်ပိတ်မည့်ရက်စွဲတစ်ခု ပေးပါလိမ့်မည်။
- သော့ခတ်ပိတ်မည့်ရက်စွဲသည် အလုပ်ရက် 5 ရက်ထက် စောမည်မဟုတ်ပါ (ငှားရမ်းခကို တရားရုံးသို့ ပေးချေရန်ပျက်ကွက်မှုအတွက်) သို့မဟုတ် အလုပ်ရက် 14 ရက်ထက် စောမည်မဟုတ်ပါ (နောက်ဆုံးပိတ် စီရင်ချက်)။
- ခုခံသူသည် မထွက်ခွာပါက ရဲမှူးက အိမ်ခြံမြေရှိရာသို့ ပြန်လာမည်ဖြစ်ပြီး အိမ်ရှင်က ယူနစ်ရှိ သော့ခလောက်များကို ပြောင်းနေစဉ်တွင် ငြိမ်းချမ်းမှုရှိစေရန် ထိန်းပေးထားပါမည်။ ၎င်းအား "ပြန်လည်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အမိန့်ချမှတ်မှုကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း" ဟုခေါ်ပါသည်။

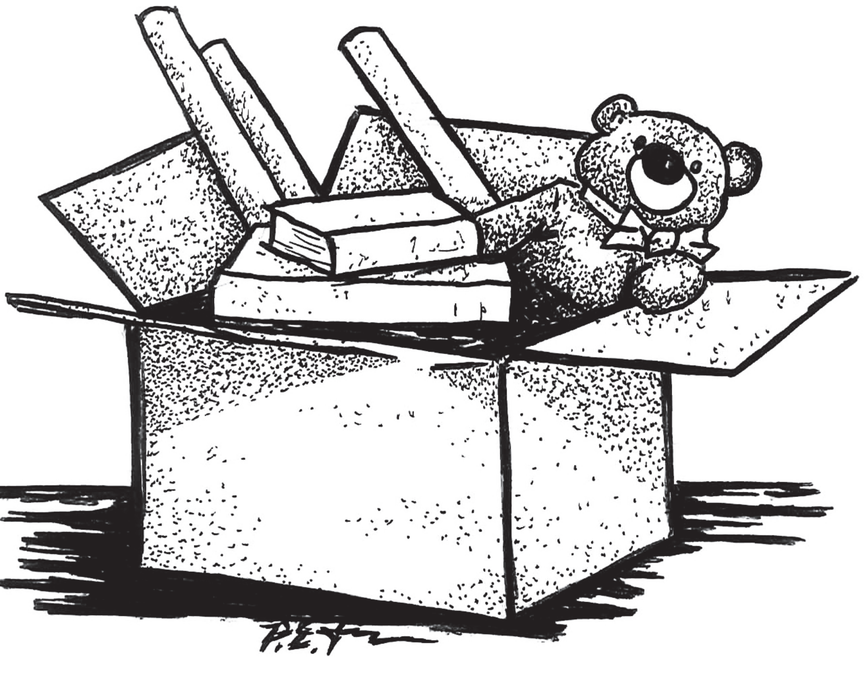
*** အကယ်၍ အမှုသည် ငှားရမ်းခမပေးချေသည့်အတွက်ဖြစ်ပါက ငှားရမ်းသူတစ်ဦးသည် အကောင်အထည်ဖော်မည့်ရက်စွဲမတိုင်မီ တရားရုံးတွင် ကြွေးတင်နေသောငွေအားလုံးကို ပေးချေခြင်းဖြင့် ပြန်လည်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အမိန့်ချမှတ်မှုကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအား ရပ်တန့်နိုင်ပါသည်။ ၎င်းတွင် ယခင်ငှားရမ်းခအားလုံးနှင့် တောင်းဆိုပါက ပိုင်ရှင်၏ တရားရုံးကုန်ကျစရိတ်များနှင့် ဥပဒေရေးရာ အခကြေးများ အစဉ်ပါဝင်ပါသည်။ ၎င်းကို အိမ်ငှားတစ်ဦးမှ 12 လတာ ကာလတစ်ခုအတွင်း တစ်ကြိမ်သာ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။**

နှင်ချမှုတစ်ခုအပြီး ငှားရမ်းသူတစ်ဦး၏ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်း

Vermont ပြဋ္ဌာန်းချက် ([12 V.S.A. Section 4854a]) ကို လိုက်နာသည့်အနေဖြင့် အောက်ပါစံချိန်စံညွှန်းနှစ်ခုအတိုင်း ပြည့်မီပါက ပိုင်ရှင်တစ်ဦးသည် ချန်ထားခဲ့သည့် ပစ္စည်းများကို စွန့်ပစ်နိုင်ပါသည် -

- ပြန်လည်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် အမိန့်ချမှတ်မှုကို လက်ဆုပ်လက်ကိုင် ပေးပြီးနောက် 15 ရက် ပြည့်ပြီးသွားပါက* **နှင့်**
- အိမ်ရှင်က ယူနစ်အားပိုင်ဆိုင်မှု ပြန်လည်ရယူပြီးသွားပါက။

***15 ရက် နောက်ပိုင်းတွင် အိမ်ငှား၏ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို ပိုင်ရှင်မှ သိမ်းထားခြင်း သို့မဟုတ် သိုလှောင်ထားခြင်း လုပ်စရာမလိုပါ။**



အပိုင်း ၉ - အငှားယူနစ်တစ်ခုမှ စွန့်ခွာ၍ဆင်းသွားခြင်း

အောက်ပါဖော်ပြချက်များအားလုံး မှန်ကန်ပါက Vermont ဥပဒေအရ ယူနစ်အား စွန့်ခွာ၍ဆင်းသွားသည်ဟု ပိုင်ရှင်တစ်ဦးက သတ်မှတ်နိုင်ပါသည် -

- ငှားရမ်းမှုသည် လက်ရှိမဟုတ်ပါက၊ **နှင့်**
- အချိန်ပြည့်နေထိုင်ရာတစ်ခုဖြစ် ယူနစ်တွင်း နေထိုင်သူတစ်ဦးမှမရှိသလို ပုံစံပေါ်သည်။ **နှင့်**
- ငှားရမ်းသူ၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို အတည်ပြုရန် ပိုင်ရှင်က ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် ကြိုးပမ်းမှုတစ်ခု ပြုလုပ်ပြီးဖြစ်ပါက။

ယူနစ်မှ စွန့်ခွာ၍ဆင်းသွားပြီးနောက် အိမ်ခြံမြေတွင် နေထိုင်သူမရှိပါက

အမှိုက်၊ အစားအစာအမှိုက် သို့မဟုတ် အသုံးမလိုသည်အရာမှလွဲ၍ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းတစ်ခုခုကို နေစရာယူနစ်တစ်ခုအား စွန့်ခွာ၍ဆင်းသွားသည့် ငှားရမ်းသူမှ ပြန်မတောင်းလျှင် ငှားရမ်းသူသည် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို ပြန်မတောင်းပါကနှင့် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် သိုလှောင်မှုနှင့် ပိုင်ရှင်မှ အမှန်တကယ်ကုန်ကျခဲ့သည့် အခြားအခကြေးများအတွက် မပေးချေပါက ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် ရက် 60 နောက်ပိုင်းတွင် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို စွန့်ပစ်ရန် ရည်ရွယ်ကြောင်း ငှားရမ်းသူအား စာဖြင့်အသိပေးစာ ပေးသင့်ပြီး ငှားရမ်းသူ၏ နောက်ဆုံးသိထားသောလိပ်စာသို့ စာတိုက်မှ ပေးပို့ရမည်။

- ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် အိမ်ငှား၏ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို ဘေးကင်းပြီး ခြောက်သွေ့သည့်နေရာတစ်ခုတွင် ရက် 60 ထက်မလျော့ဘဲ သိုလှောင်ထားရမည်။
- ငှားရမ်းသူသည် အသိပေးစာရက်စွဲမှ ရက်ပေါင်း 60 အတွင်း အောက်ပါတို့ကို ပိုင်ရှင်အားပေးအပ်ခြင်းဖြင့် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းကို ပြန်တောင်းနိုင်ပါသည်။
  - ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းအကြောင်း ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ စာဖြင့်ဖော်ပြချက် တစ်ခု၊ **နှင့်**
  - ပိုင်ရှင်မှ အမှန်တကယ်ကုန်ကျခဲ့သည့် မှုတပြီး ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် သိုလှောင်မှုအတွက် ကုန်ကျစရိတ်နှင့် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော ဆက်စပ်အသုံးစရိတ်များကို ပေးချေမှု။
- ငှားရမ်းသူက ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းကို လိုအပ်သည့်အချိန်အတွင်း ပြန်မတောင်းပါက ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းသည် ပိုင်ရှင်၏ပစ္စည်း ဖြစ်သွားပါမည်။
- ငှားရမ်းသူက ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းကို လိုအပ်သည့်အချိန်အတွင်း ပြန်တောင်းပါက ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းကို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့်နေရာတွင် ငှားရမ်းသူရရှိနိုင်အောင် ချက်ချင်းပြုလုပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ငှားရမ်းသူသည် ယင်းအချိန်နှင့်နေရာတွင် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းကို ပြန်ယူရမည်။

၎င်းက ပိုင်ရှင်အနေဖြင့် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းကို ၎င်းတို့ကြိုက်သလို ဘာမဆိုလုပ်နိုင်သည်ဟု ဆိုလိုပါသလား။

- ဟုတ်ပါသည်၊ ပိုင်ရှင်သည် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းကို ၎င်းတို့သင့်မြတ်သည်ဟုမြင်သလို စွန့်ပစ်နိုင်သည်။

ငှားရမ်းသူက ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းကို ပြန်တောင်းချိန်တွင် ပိုင်ရှင်က ၎င်းကိုပြန်ပေးရန် ငြင်းဆန်ပါက ဘာဖြစ်ပါမလဲ။

- အကယ်၍ ငှားရမ်းသူသည် ပြန်ပေးရမည့် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းအတွက် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော စာဖြင့်ဖော်ပြချက်တစ်ခု ပေးအပ်ပြီး သိုလှောင်မှုကုန်ကျစရိတ်အတွက် ပေးချေပါသော်လည်း အိမ်ရှင်က ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းကို ငှားရမ်းသူထံပြန်ပေးရန် ငြင်းဆန်ပါက ငှားရမ်းသူအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းကို ပြန်ပေးရန် ပိုင်ရှင်အားဆန့်ကျင်၍ တရားမမှုတစ်ခု တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။

ပိုင်ရှင်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ယူနစ်တစ်ခုအား ငှားရမ်းသူမှ စွန့်ခွာ၍ဆင်းသွားသည်ဟု သင်ထင်ပါက ၎င်းအား ခြေရာခံရန် သင်၏ကြိုးပမ်းမှုကို မှတ်တမ်းတင်ထားပါ။
- အရေးပေါ် အဆက်အသွယ်များအပါအဝင် ငှားရမ်းသူအတွက် သင့်တွင်ရှိထားသည့် ဖုန်းနံပါတ်အားလုံးကို ခေါ်ဆိုပါ။

ငှားရမ်းသူများအတွက် အကြံပြုချက်များ

- ပိုင်ရှင်သည် သင်၏ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို သိုလှောင်ထားရမည့် မည်သည့်အခြေအနေမဆို၌ ပိုင်ရှင်က ၎င်းကိုပြန်မပေးပါက တစ်ခုတည်းသောရင်းမြစ်မှာ တရားမမှုတစ်ခု တင်သွင်းခြင်းဖြစ်သည်။
- ၎င်းသည် သင်၏ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းဖြစ်ပါသည်။ အကောင်းဆုံး ရွေးချယ်စရာမှာ ၎င်းအတွက် တာဝန်ယူပြီး အရေးကြီးသော ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို ချန်မထားခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်။
- ပိုင်ရှင်က ၎င်းအားဖယ်ရှားရန် အသုံးစရိတ်များ အမှန်တကယ်ကုန်ကျပါက သုံးစွဲခဲ့သည့်ငွေကိုရရှိရန် ၎င်းတို့က သင့်အားဆန့်ကျင်၍ တရားစွဲဆိုမှု တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။

နောက်ဆက်တွဲ A - ကိရိယာများ

ငှားရမ်းသူများအတွက် ဖောင်ပုံစံများ

49 အိမ်ရှင် ဝင်ရောက်မှုနှင့် အိမ်ငှား၏ ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု

50 ငှားရမ်းခတိုးမြှင့်မှုအတွက် မလုံလောက်သောအသိပေးချက် (Burlington)

51 ငှားရမ်းခတိုးမြှင့်မှုအတွက် မလုံလောက်သောအသိပေးချက်(ပြည်နယ်အနှံ့)

52 နောက်ကျကြေးများ

53 အဓိကကျင့်ဝတ်ဥပဒေ ချိုးဖောက်မှု/ပြုပြင်ပေးရန် တောင်းဆိုချက်

54 ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာခြင်း အသိပေးစာ (ငှားရမ်းသူမှ ပိုင်ရှင်ထံသို့)

55 ပြုပြင်ပြီး ဖြတ်နုတ်ခြင်း အသိပေးစာ

56 ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာချထားမှု/မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုရရှိရန် တောင်းဆိုချက် ဖောင်ပုံစံများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

57 အိမ်ရာမူဝါဒတစ်ခု၏ နေရာထိုင်ခင်းတစ်ခုရရှိရန် တောင်းဆိုချက် (မသန်စွမ်းမှုတစ်ခုရှိသူအတွက်)

58 အိမ်ရာမွမ်းမံပြင်ဆင်ပေးမှုရရှိရန် တောင်းဆိုချက် (for Person with a Disability)

59 မသန်စွမ်းမှုတစ်ခုရှိသူအဖြစ် အဆင့်အတန်းအတည်ပြုချက်

60 စပေါ်ချထားငွေ ပြန်အမ်းရန် တောင်းဆိုချက်

ပိုင်ရှင်များအတွက် ဖောင်ပုံစံများ

61 ခဲပါသည့်သုတ်ဆေးအကြောင်း ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်မှု

62 ခဲပါသည့်သုတ်ဆေးအကြောင်း အသိပေးပိုစတာ

63 ငှားရမ်းခမပေးသည့်အတွက် အိမ်ငှားချထားမှုကို အဆုံးသတ်ခြင်း

ထပ်ဆောင်းကိရိယာများ

64 ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်းအတွက် စာရင်း

67 ငှားရမ်းသူများအတွက် နမူနာ ဘတ်ဂျက်အသုံးငွေ

69 ဆက်တလိုက် အန်တင်နာများအတွက် FCC အချက်အလက်များ

70 အငှားအိမ်ခြံမြေများအတွက် အာမခံ

71 ငှားရမ်းသူ၏ အာမခံ

ဝင်ရောက်မှုနှင့် ကိုယ်ရေးလုံခြုံခွင့်ဆိုင်ရာ ဖောင်ပုံစံစာ

DATE: ______________________________

TO: _________________________________
name of property owner/manager

RE: Landlord Access at ____.
(address)

Dear _________________________________,
name of property owner/manager

I am writing to inform you of the law regarding landlord access. Pursuant to chapter 137, section 4460 of the Vermont state statutes, a landlord may enter the unit with the tenant's consent. Without consent, a landlord can enter the unit between 9:00 A.M. and 9:00 P.M. on no less than 48 hours notice to:

1. Inspect the premises;
2. Make necessary or agreed repairs, alterations, or improvements;
3. Supply agreed services; or
4. Exhibit the unit to prospective or actual purchasers, mortgagees, tenants, workers or contractors.

A landlord can only enter the unit without consent or notice when there is a "reasonable belief that there is imminent danger to any person or property."

I thank you in advance for complying with the law.

Sincerely,

____
signature

____
Printed name

ငှားရမ်းခတိုးမြှင့်မှုအတွက် မလုံလောက်သောအသိပေးချက်(BURLINGTON)

DATE:____________________

TO:_______________________

RE: Rent increase notice at ____.

Address

Dear ____________________________,

Name of property owner, manager

I am writing to inform you of my intentions based on the Burlington City Ordinance regarding rent increase notices. Pursuant to Chapter 18, Housing, Sec. 18-29a(c) of the Code of Ordinances of the City of Burlington, a landlord may increase rent by giving 90 days advance written notice.

You provided me with notice of an increase on _____________________.

Therefore, the increase should not legally take effect until__________________________, the date my next rent payment is due after "no less than 90 days actual notice" and I will not begin paying the increased rent until this date.

I thank you in advance for recognizing my legal rights in this matter.

Sincerely,

____

signature

____

printed name

ငှားရမ်းခတိုးမြှင့်မှုအတွက် မလုံလောက်သောအသိပေးချက်(ပြည်နယ်အနှံ့)

DATE:____________________

TO:_______________________

RE: Rent increase notice at ____.
Address

Dear ____________________________,
Name of property owner/manager

I am writing to inform you of my intentions based on the law regarding rent increase notices. Pursuant to VSA Title 9, Chapter 137, Section 4455(b) of the Vermont state statutes, a landlord may increase rent "on the first day of the rental period following no less than 60 days actual notice to the tenant."

You provided me with notice of an increase on _____________________.

Therefore, the increase should not legally take effect until__________________________, the date my next rent payment is due after "no less than 60 days actual notice" and I will not begin paying the increased rent until this date.

I thank you in advance for recognizing my legal rights in this matter.

Sincerely,

____
signature

____
printed name

DATE: ____________________

TO: ____________________
name of property owner/manager

RE: Late Fees at ______________________________.
(address)

Dear ____________________,
name of property owner/manager

I am writing to make you aware of the Vermont case law regulating the practice of charging late fees. According to Highgate Associates, Ltd v. Lorna Merryfield, Supreme Court Docket No. 90-032, landlords may only charge a tenant a late fee to cover expenses actually incurred as a result of the tenant's tardiness in paying rent. Such a fee may not simply be a penalty. A late fee which is not reasonably related to the landlord's expenses is invalid and the tenant does not have to pay it.

I am requesting that you present documentation showing that the fee is equal to your expenses. If you cannot or will not show this documentation, I am under not obligation to pay the late fee.

I thank you in advance for recognizing my legal rights in this matter.

Sincerely,

____
signature

____
Printed name

အဓိကကျင့်ဝတ်ဥပဒေ ချိုးဖောက်မှုများ/ပြုပြင်မှုတောင်းဆိုချက် ဖောင်ပုံစံစာ

DATE: ____________________________

TO: ______________________________
name of property owner/manger

RE: Notice of problem(s) at ____.
address

Dear ______________________________,
name of property owner/manager

I am writing to make you formally aware of serious problems existing at

____. The following needs to be done:
Address

Pursuant to chapter 137, sections 4457 and 4458 of the Vermont state statutes, a landlord is required to maintain premises that are safe, clean, and fit for human habitation and that comply with housing and health regulations. If a landlord fails to comply with those obligations within a reasonable time and this noncompliance affects health and safety, a tenant may:

1. Withhold the payment of rent for the period of noncompliance;
2. Obtain injunctive relief;
3. Recover damages, costs and reasonable attorney's fees; and
4. Terminate the rental agreement on reasonable notice.

I request that these problems be taken care of as quickly as possible. If a reasonable effort to fix these problems is not made, I will be pursuing one or more of the above legal options which may specifically include withholding rent payment. Let this serve as your notice of my intent to pursue such action(s).

I thank you in advance for recognizing my legal rights in this matter.

Sincerely,

signature

printed name

ရွှေ့ပြောင်းထွက်ခွာခြင်း အသိပေးစာ (ငှားရမ်းသူမှ ပိုင်ရှင်ထံသို့)

DATE: ______________________________

TO: ________________________________
name of property owner/manger

RE: Move out notice

Dear ________________________________,
name of property owner/manager

You are hereby advised of my intent to vacate the rental property at

____ on or before _________________________
address date

in accordance with the proper notice period circled below. I will be cleaning the apartment as to leave it in the same condition as it was on the move-in date. Please send me specific move-out instructions if you have any.

1. According to the terms of my lease requiring a ____ day / or ____ full rental period notice.
2. According to V.S.A., TITLE 9, Chapter 137 §4456d requiring one full rental period notice.
3. According to Burlington ordinance Ch 18 Article II Div.1 Sec 18-29a.(b) requiring two full rental period notices.

I will remove my personal belongings and turn in the keys on or before the date mentioned above.

If you have any questions, please contact me at _____-_____-_______.

Thank you for your courtesy and services during the period of my lease.

Sincerely,

____
signature

____
printed name

ပြုပြင်ပြီးဖြတ်နုတ်ခြင်းဆိုင်ရာ ဖောင်ပုံစံစာ

DATE: ______________________________

TO: ________________________________
name of property owner/manger

RE: Notice of problems at ____.
address

Dear ________________________________,
name of property owner/manager

I am writing to make you aware of problems existing at ____.
address

The following needs to be done:

____

____

____

____

I request that this be taken care of as quickly as possible. Pursuant to Chapter 137, Section 4459 of the Vermont state statutes, if the situation has not been taken care of within 30 days of this notice, then it is my right to remedy the problems myself and deduct the cost from my rent.

I thank you in advance for taking care of these problems.

Sincerely,

____
signature

____
printed name

ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာထိုင်ခင်း/ မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုတစ်ခု တောင်းဆိုခြင်း - ဖောင်ပုံစံများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း

အိမ်ရာပံ့ပိုးသူများအတွက် လိုအပ်ချက်များ

ဥပဒေမှ အစိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အရည်အချင်းပြည့်မီသူ လူပုဂ္ဂိုလ်များ (မသန်စွမ်းမှုရှိသူများ)၊ **အိမ်ရာပံ့ပိုးသူများ လုပ်ရန်လိုအပ်သည်မှာ** -

(a) ၎င်းတို့၏ မူဝါဒများ၊ စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးများအတွင်း ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာချထားမှု ပေးအပ်ရန် (ဥပမာ - အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်၊ ကားရပ်နားရန်နေရာဆိုင်ရာ မူဝါဒများ၊ စသဖြင့်)၊ **နှင့်**

(b) ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုများ (ကုန်းလျှော သို့မဟုတ် လက်ကိုင်တန်းကဲ့သို့သော အပြင်ပန်း အပြောင်းအလဲများ) လုပ်ရန် ခွင့်ပြုပါ။ ပုဂ္ဂလိက အငှားအိမ်ရာဖြစ်ပါက အိမ်ငှားသည် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုများ၏ ကုန်ကျစရိတ်အတွက် တာဝန်ရှိနိုင်ပါသည်။ အစိုးရမှထောက်ပံ့သည့် အငှားအိမ်ရာအတွက် အိမ်ရာပံ့ပိုးသူတွင် တာဝန်ရှိနိုင်ပါသည်။

ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာချထားမှု/မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု တောင်းဆိုချက်တစ်ခုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားချိန်တွင် အိမ်ရာပံ့ပိုးသူသည် အောက်ပါထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုများကိုသာ လုပ်နိုင်ပါသည် -

- တောင်းဆိုမှုပြုလုပ်နေသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်သည် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသလား။ (ထိုသူထံတွင် ဥပဒေအရ အစိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ထားသည့် မသန်စွမ်းမှု ရှိပါသလား။)
- နေရာထိုင်ခင်း သို့မဟုတ် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုတစ်ခုရရှိရန် တောင်းဆိုချက်သည် မဖြစ်မနေလိုအပ်ပါသလား။ (ဤအရာကို အိမ်ရာပံ့ပိုးသူက မဆုံးဖြတ်ပါသော်လည်း အဆိုပါလူပုဂ္ဂိုလ်က ဆုံးဖြတ်ပါသည်၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးထံမှ အတည်ပြုချက်ပေးအပ်ရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။)
- တောင်းဆိုထားသည် နေရာထိုင်ခင်းသည် မလိုလားအပ်သည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ထုတ်ဝန်ပိုးတစ်ခု ဖန်တီးပါသလား။ (မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုတစ်ခုအတွက်ဆိုလျှင် အိမ်ရာပံ့ပိုးသူမှ မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုအတွက် ပေးချေရမည်ဖြစ်မှသာ ဤသည်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါသည်။)
- တောင်းဆိုသည် နေရာထိုင်ခင်း သို့မဟုတ် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုသည် အိမ်ရာအစီအစဉ်၏ သဘောသဘာဝတွင်း အခြေခံအပြောင်းအလဲတစ်ခု လိုအပ်စေနိုင်ပါသလား။

အိမ်ရာပံ့ပိုးသူအနေဖြင့် မေးခွန်းထုတ်စဖွယ်မသန်စွမ်းမှု၏ သဘောသဘာဝ သို့မဟုတ် ပြင်းထန်မှုအကြောင်းကို မမေးမြန်းသင့်ပါ။ အိမ်ရာပံ့ပိုးသူအနေဖြင့် တောင်းဆိုချက်သည် ကုန်ကျစရိတ်အရနှင့် ၎င်းတို့၏အိမ်ရာအစီအစဉ်အတွက် ပြောင်းလဲမှုပိုင်းအရ "ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှု" ရှိမရှိကိုသာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန်လိုသည်။ အိမ်ရာပံ့ပိုးသူအနေဖြင့် အတားအဆီးဖြစ်စေသော မူဝါဒ၊ စည်းမျဉ်း၊ လုပ်ထုံး သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ပတ်သက်သည့်အရာကို ရှင်းလင်းဖော်ပြသည့် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုသော နေရာထိုင်ခင်း သို့မဟုတ် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုသည် မသန်စွမ်းမှုနှင့် မည်သို့ဆက်စပ်ပုံကို ရှင်းလင်းဖော်ပြသည့် မေးခွန်းများကို မေးနိုင်ပါသည်။

အောက်ပါ နမူနာဖောင်ပုံစံစာများက အရာနှစ်ခုကို လုပ်ဆောင်ပါသည် -

- လူပုဂ္ဂိုလ် (သို့မဟုတ် အလားအလာရှိသည့် အိမ်ငှား) တစ်ဦးသည် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာထိုင်ခင်း/မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုတစ်ခု ရရှိရန် ဥပဒေအရ အရည်အချင်းပြည့်မီမမီ ဆုံးဖြတ်သည်၊ ထို့အပြင်
- တောင်းဆိုခဲ့သည့်အရာသည် အဆိုပါလူပုဂ္ဂိုလ်(များ)နှင့် ၎င်းတို့၏ မသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆက်စပ်သည့် လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိမရှိ အတည်ပြုပေးသည်။

**အဆိုပါဖောင်ပုံစံများကို* CVOEO *၏ တရားမျှတသော အိမ်ရာစီမံကိန်းမှ ဖန်တီးခဲ့ပါသည်။ စီမံကိန်းအား ဖုန်းနံပါတ်* 802-660-3455 *လိုင်းခွဲ* 106 *သို့မဟုတ်* www.cvoeo.org/fhp *တွင် တိုက်ရိုက်ရောက်ရှိနိုင်ပါသည်။*

အိမ်ရာမူဝါဒ သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးတစ်ခု၏ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နေရာထိုင်ခင်းတစ်ခုရရှိရန် တောင်းဆိုခြင်း

DATE: ______________________________

RE: Request for accommodation of policy at __________________________________
Address

Dear __________________________________,
name of property owner/manager

I qualify as an individual with a disability as defined by federal and state fair housing laws.

You have a building located at (address)________________________ where I am requesting a reasonable accommodation because of my disability. The particular policy or practice for which my accommodation is requested is (POLICY OR PRACTICE) ____

____

Because of my disability, that policy would restrict my ability to use and enjoy a home in that building.
In accordance with my rights under federal and state fair housing laws, I am requesting that you make an accommodation for me regarding the policy referred to above and allow me to (accommodation requested) ____

____

Please respond in writing, within 10 working days, to my request for the above accommodation.

Thank you in advance for your attention to this important matter.

Sincerely,

____
signature

____
printed name

Certification by Medical Professional, Care Giver, or Person who has Professional Knowledge of the Tenant's Disability

The accommodation requested above by (NAME OF TENANT) ________________________________
is consistent with needs associated with this individual's disability.

________________________ ________________________________ __________ SIGNATURE
PRINTED NAME and TITLE DATE

ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုတစ်ခု တောင်းဆိုခြင်း

DATE: ______________________

RE: Request for a reasonable modification at ______________________
Address

Dear ______________________,
name of property owner/manager

I qualify as an individual with a disability as defined by federal and state fair housing laws.

You have a building located at (address)________________________ where I am requesting a reasonable modification because of my disability. The particular barrier or impediment that prompts my modification request is (Barrier OR IMPEDIMENT) ____

____

Because of my disability, the barrier or impediment would restrict my ability to use and enjoy a home in that building.

In accordance with my rights under federal and state fair housing laws, I am requesting that you make or allow the following modification of (MODIFICATION requested) ______________________________

____

Please respond in writing, within 10 working days, to my request for the above accommodation.

Thank you in advance for your attention to this important matter.

Sincerely,

____
signature

____
printed name

Certification by Medical Professional, Care Giver, or Person who has Professional Knowledge of the Tenant's Disability

The accommodation requested above by (NAME OF TENANT) ______________________________
is consistent with needs associated with this individual's disability.

______________________ ______________________________ ___________ SIGNATURE
PRINTED NAME and TITLE DATE

မသန်စွမ်းမှုရှိသော လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအနေဖြင့် အဆင့်အတန်းအတည်ပြုချက်

In federal civil rights laws the definition of disability includes:

A physical or mental impairment that substantially limits one or more of the major life activities of such individual; a record of such an impairment; or being regarded as having such an impairment.

"... Physical or mental impairment means: Any physiological disorder or condition, cosmetic disfigurement, or anatomical loss affecting one or more body systems, such as: neurological, musculoskeletal, special sense organs, respiratory (including speech organs), cardiovascular, reproductive, digestive, genitourinary, immune, circulatory, hemic, lymphatic, skin, and endocrine; or any mental or psychological disorder such as intellectual disability, organic brain syndrome, emotional or mental illness, and specific learning disability.

Physical or mental impairment includes, but is not limited to, contagious and noncontagious diseases and conditions such as the following: orthopedic, visual, speech, and hearing impairments, and cerebral palsy, epilepsy, muscular dystrophy, multiple sclerosis, cancer, heart disease, diabetes, intellectual disability, emotional illness, dyslexia and other specific learning disabilities, Attention Deficit Hyperactivity Disorder, Human Immunodeficiency Virus infection (whether symptomatic or asymptomatic), tuberculosis, drug addiction, and alcoholism."

28 CFR § 35.108

As a medical/social service professional with a knowledge necessary to make such a determination, I certify that ____________________________________ (name of individual) qualifies as an individual with a disability as defined above.

[* IMPORTANT: Do NOT reveal the specific NATURE OR SEVERITY of the individual's disability.]

The accommodation requested above by my client, is consistent with the individual's needs associated with their disability.

____
signature

____
printed namE AND TITLe

____
DATE

စပေါ်ချထားငွေ ပြန်အမ်းရန် တောင်းဆိုချက် ဖောင်ပုံစံစာ

DATE: ______________________________

TO: ________________________________
name of landlord

RE: Return of security deposit.

Dear ________________________________:
name of landlord

It has been more than 14 days since I notified you that I have moved out of your rental unit at ____. I still have not received my security
address
deposit back or a written itemized list of deductions.

Pursuant to chapter 137, section 4461 of the Vermont state statutes, if a landlord fails to return a security deposit and/or a written list of deductions within 14 days from the date the landlord discovers that the tenant had vacated the unit, or the date the tenant gives the landlord notice that they have vacated the unit, the landlord forfeits the right to keep any of the deposit. Furthermore, "if the failure is willful, the landlord shall be liable for double the amount wrongfully withheld, plus reasonable attorney's fees and costs."

I request that you return my deposit to me at once. You may mail it to the following address:
I thank you in advance for complying with the law.

Sincerely,

____
SIGNATURE

____
PRINTED NAME

____

____
MAILING ADDRESS

ခဲပါသည့်သုတ်ဆေးအကြောင်း ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်မှု

Lessor = Landlord Lessee = Renter

Disclosure of Information on Lead-Based Paint and/or Lead-Based Paint Hazards

Lead Warning Statement

Housing built before 1978 may contain lead-based paint. Lead from paint, paint chips, and dust can pose health hazards if not managed properly. Lead exposure is especially harmful to young children and pregnant women. Before renting pre-1978 housing, lessors must disclose the presence of known lead-based paint and/or lead-based paint hazards in the dwelling. Lessees must also receive a federally approved pamphlet on lead poisoning prevention.

Lessor's Disclosure

(a) Presence of lead-based paint and/or lead-based paint hazards (check (i) or (ii) below):

(i) ______ Known lead-based paint and/or lead-based paint hazards are present in the housing (explain).

____

____

(ii) _____ Lessor has no knowledge of lead-based paint and/or lead-based paint hazards in the housing.

(b) Records and reports available to the lessor (check (i) or (ii) below):

(i) ______ Lessor has provided the lessee with all available records and reports pertaining to lead-based paint and/or lead-based paint hazards in the housing (list documents below).

____

____

(ii) _____ Lessor has no reports or records pertaining to lead-based paint and/or lead-based paint hazards in the housing.

Lessee's Acknowledgment (initial)

(c) ________ Lessee has received copies of all information listed above.

(d) ________ Lessee has received the pamphlet *Protect Your Family from Lead in Your Home.*

Agent's Acknowledgment (initial)

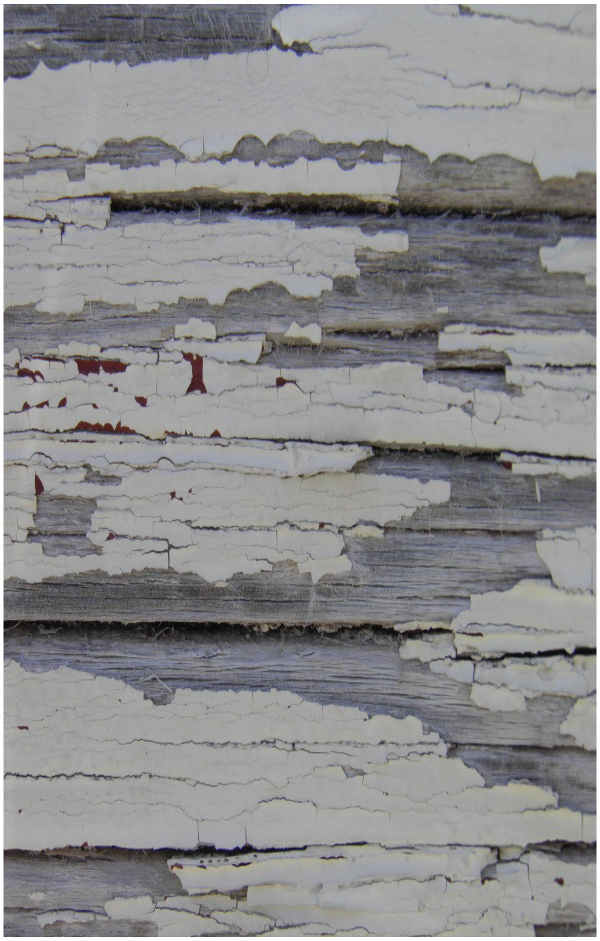
(e) ________ Agent has informed the lessor of the lessor's obligations under 42 U.S.C. 4852d and is aware of his/her responsibility to ensure compliance.

Certification of Accuracy

The following parties have reviewed the information above and certify, to the best of their knowledge, that the information they have provided is true and accurate.

Lessor	Date	Lessor	Date
Lessee	Date	Lessee	Date
Agent	Date	Agent	Date

Notice to Occupants



Promptly report all deteriorated paint or visible paint chips to the Owner or Owner's agent.

This means any paint on the inside and outside of this building that is chipping, peeling, chalking, flaking, cracking, or damaged. It also includes any visible paint chips on the ground.

Prevent Lead Poisoning

Name of Owner or

Owner's Agent: ______________________________

Address: ______________________________

Telephone: ______________________________

18 V.S.A. § 1759

December 2016

ငှားရမ်းခမပေးသည့်အတွက် အိမ်ငှားချထားမှုကို အဆုံးသတ်ခြင်း ဖောင်ပုံစံစာ

SAMPLE NOTICE

DO NOT MAKE CHANGES TO THE LANGUAGE

Termination for Nonpayment of Rent

Date:_________________

Dear _______________________:

You are hereby notified that your tenancy at [address]_________________________________ is terminated on [date] _____.

Your tenancy is terminated for nonpayment of rent. As of the date of this letter, you owe $_____ in back rent.

You can prevent the termination of your tenancy for nonpayment of rent if you pay all of the rent that is owed prior to the termination date mentioned above. This payment must include rent through the end of the rental period in which payment is made or tendered.

Landlord reserves all rights to receive and accept partial payment of rent without waiving any of landlord's legal remedies or rights to commence and/or prosecute an eviction action.

This notice is independent of any other notices to quit you may receive or have received. This notice does not extend or alter times or obligations stated in other notices to quit.

Sincerely,

[Landlord Name]

Notice Received by:

____

Tenant Name: date

ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်းအတွက် စာရင်း

INSPECTION CHECK-LIST

Landlord/Property Manager Name: Amount of Security Deposit:

Tenant Name: Date paid:

Address of Rental Unit:

This form is designed to assist in recording the condition of a rental unit upon moving in and moving out. To be most useful, it should be filled out in the presence of the property owner and the tenant, and each should retain a signed and dated copy. For each line item, either check "OK" or describe any problems present.

	Move-In Condition		Move-Out Condition	
Kitchen	OK	**If not OK, describe problems**	OK	**If not OK, describe problems**
General Cleanliness				
Sink				
Counters				
Light fixtures				
Cabinets				
Oven/range				
Refrigerator				
Outlets				
Walls & Ceilings				
Floor				
Windows				
Other (describe)				
Bathroom	OK	**If not OK, describe problems**	OK	**If not OK, describe problems**
General Cleanliness				
Toilet				
Sink				
Tub or Shower				
Mirror				
Waterproof floor				
Walls and Ceiling				
Outlets				
Window or fan				
Other (describe)				

	Move-In Condition		Move-Out Condition	
Living Room	OK	**If not OK, describe problems**	OK	**If not OK, describe problems**
General Cleanliness				
Walls & Ceiling				
Floor/Carpet				
Light fixtures				
Outlets				
Windows				
Other (describe)				
Bedroom #1	OK	**If not OK, describe problems**	OK	**If not OK, describe problems**
General Cleanliness				
Walls & Ceiling				
Floor/Carpet				
Light Fixtures				
Outlets				
Windows				
Other (describe)				
Bedroom #2	OK	**If not OK, describe problems**	OK	**If not OK, describe problems**
General Cleanliness				
Walls & Ceiling				
Floor/Carpet				
Light Fixtures				
Outlets				
Windows				
Other (describe)				
Bedroom #3	OK	**If not OK, describe problems**	OK	**If not OK, describe problems**
General Cleanliness				
Walls & Ceiling				
Floor/Carpet				
Light Fixtures				
Outlets				
Windows				
Other (describe)				

	Move-In Condition		Move-Out Condition	
Other Room:	OK	If not OK, describe problems	OK	If not OK, describe problems
General Cleanliness				
Walls & Ceiling				
Floor/Carpet				
Light Fixtures				
Windows				
Other (describe)				
Miscellaneous	OK	If not OK, describe problems	OK	If not OK, describe problems
Heating system				
Water pressure				
Entry doors				
Lock				
Smoke detector				
Fire extinguisher				
Other (describe)				

Use the space below to note any disagreements to the checklist:

I was present at the time of the inspection, and agree with this checklist, except as noted in the space above.

	Move-In:	Move-Out:
Date:		
Landlord Signature:		
Tenant Signature:		

အိမ်ထောင်စု ဘတ်ဂျက်အသုံးငွေ လုပ်ငန်းစာရွက်နမူနာ

CVOEO – Champlain Valley Office of Economic Opportunity

Financial Futures Program – empowering people to prosperity

Household Budget

Spending Plan for ____________

1. INCOME

Left from last month	
Source 1	
Source 2	
Source 3	
Other: Periodic savings acct.	
Other: 3 Squares	
Other:	
Other:	
Total Income	

2. SAVINGS

1. Goal: security fund	
2. Goal: periodic expenses*	
3. Goal:	
4. Goal:	
Total Savings	

3. Available for Expenses (income minus savings) ____________

Now move to expenses (#4, above and to the right)

6. FINAL CALCULATION

Income minus Savings	
= Available for Expenses	
Minus Expenses	
= Final Balance	

*You should be saving the "total monthly cost estimate" (on the next sheet) to cover your periodic expenses as they come up throughout the year. Put the $ in a special account dedicated to this!

4. EXPENSES	Need/ Want/ Weed	Priority Rank (high, medium, low)	Estimated	Actual
MUST PAYS ↴ (Bills that you must pay, without question)				
rent / mortgage				
heat				
electric				
food - home				
health insurance				
TOTAL Must Pays				
COULD PAYS ↴ (Expenses you could live without if you had to)				
TOTAL Could Pays				
5. Total Expenses in Column (Could pays + Must pays				

© 2013 CVOEO

Household Budget

Category	**Periodic expense** (Expenses that are not monthly, but they come up periodically throughout the year)	**Annual cost estimate** (how much does this cost per year?)	**Monthly cost estimate** (Divide annual cost by 12)
Transportation	Bus pass		
	Car registration		
	Car inspection		
Home	Heating fuel (if not a fixed cost)		
	Rental/home insurance (if not escrowed in mortgage)		
	Furniture or appliances		
Family	Dental (not including premium)		
	Other health costs (not including premium)		
	Children's clothes & shoes		
	Adult clothes & shoes		
	Holidays & gifts		
	School expenses		
	School field trips		
	***Total Cost Estimate**		

ဂြိုဟ်တု အန်တင်နာများအတွက် FCC အချက်အလက်များ

1996 ခုနှစ် ဆက်သွယ်ရေး အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ 207 တွင် ကွန်ဂရက်က ညွှန်ကြားခဲ့သည့်အတိုင်း တိုက်ရိုက်ထုတ်လွှင့်သော ဂြိုဟ်တုများ (" DBS")၊ လိုင်းကျယ် ရေဒီယို ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ (ယခင်က ချန်နယ်ပေါင်းစုံ နေရာမှတ်မျိုးစုံမှ ဖြန့်ဖြူးရေး ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် MMDS) နှင့် ရုပ်မြင်သံကြားအသံလွှင့်ဌာနများ ("TVBS") မှ ဗီဒီယိုအစီအစဉ် အချက်ပြမှုများကို ကြည့်ရှုသူများမှ လက်ခံရရှိနိုင်စွမ်းရည်အပေါ် အစိုးရနှင့် အစိုးရမဟုတ်သည့် ကန့်သတ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်းသော လေထုမှ လက်ခံဖမ်းယူရေးကိရိယာများ (OTARD) ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းကို ဖက်ဒရယ်ဆက်သွယ်ရေးကော်မရှင်က လက်ခံကျင့်သုံးခဲ့ပါသည်။ စည်းမျဉ်း (47 C.F.R ပုဒ်မ 1.4000) သည် 1996 ခုနှစ် အောက်တိုဘာလတွင် အကျိုးသက်ရောက်ခဲ့သည်။

FCC OTARD စည်းမျဉ်းက အိမ်ခြံမြေပိုင်ရှင်များ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားများ၏ သီးသန့်အသုံးပြုမှုအတွင်းရှိ နယ်မြေများမှ တိုက်ရိုက်ထုတ်လွှင့်သော ဂြိုဟ်တုများ၊ လိုင်းကျယ် ရေဒီယိုဝန်ဆောင်မှုများ၊ နှင့် ရုပ်မြင်သံကြား အသံလွှင့်ဌာနများမှ ဗီဒီယိုအစီအစဉ်များ လက်ခံရယူရန်အတွက် အင်တန်နာတစ်ခုကို တပ်ဆင်၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုရန် အိမ်ခြံမြေပိုင်ရှင်များ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားများ၏အခွင့်အရေးကို ကာကွယ်ပေးပါသည်။ OTARD စည်းမျဉ်းသည် အသေတပ်ထားသည့် ကြိုးမဲ့အချက်ပြမှုများကို လက်ခံရယူပြီး ထပ်ဆင့်ထုတ်လွှင့်သည့် သုံးစွဲသူများအတွက် အန်တင်နာအချို့နှင့်လည်း သက်ဆိုင်ပါသည်။ OTARD စည်းမျဉ်းတွင် သမိုင်းဝင် နယ်မြေများ လုံခြုံရေးနှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေးအတွက် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ အပါအဝင် ခြွင်းချက်များရှိသည်။

OTARD စည်းမျဉ်းအရ ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အိမ်ငှားသူတစ်ဦးသည် မိမိတို့ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် မိမိဖာသာ သီးသန့်အသုံးပြုမှု သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်မှုရှိသော အိမ်ခြံမြေပေါ်တွင် အန်တင်နာတစ်ခု တပ်ဆင်ရန်အခွင့်အရေး ရှိပါသည်။ ယင်းတွင် မိသားစုတစ်စုစာနေအိမ်များ၊ ကွန်ဒိုမီနီယံများ၊ ပူးပေါင်းအိမ်ရာများ၊ အထပ်မြင့်မိုဘိုင်းအိမ်များနှင့် ထုတ်လုပ်ထားသောအိမ်များ ပါဝင်သည်။ ကွန်ဒိုမီနီယမ်များ၊ ပူးပေါင်းအိမ်ရာများနှင့် ငှားရမ်းရန် အိမ်ခြံမြေများတွင် အဆိုပါစည်းမျဉ်းသည် ဝရန်တာများ၊ လသာဆောင်များ သို့မဟုတ် ဟင်းလင်းဆောင်များကဲ့သို့သော "သီးသန့်အသုံးပြုရန်" ဧရိယာများနှင့် သက်ဆိုင်သည်။ "သီးသန့်အသုံးပြုရန်" ဆိုသည်မှာ ငှားရမ်းသူများနှင့် ၎င်းတို့၏ဧည့်သည်များသာ ဝင်ရောက်သုံးစွဲနိုင်သည့် အိမ်ခြံမြေ၏ ဧရိယာတစ်ခုကို ရည်ညွှန်းသည်။ အကယ်၍ အဆိုပါဧရိယာကို အခြားသူများနှင့် ဝေမျှခဲ့ပါက သို့မဟုတ် ငှားရမ်းသူ၏ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ဝင်ရောက်အသုံးပြုနိုင်ပါက ၎င်းအား သီးသန့်အသုံးပြုရန် နယ်မြေတစ်ခုဖြစ်သည်ဟု မယူဆပါ။

OTARD စည်းမျဉ်းသည် အိမ်ရှင်၊ ရပ်ရွာအသင်းအဖွဲ့မှ ပိုင်ဆိုင်သည့် သို့မဟုတ် ကွန်ဒိုမီနီယမ်ပိုင်ရှင်များ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သည့် အများသုံးဧရိယာများနှင့် မသက်ဆိုင်ပါ။ ဤအများသုံးဧရိယာများတွင် နေစရာနေရာအများအပြားပါသော ယူနစ်တစ်ခု၏ ခေါင်မိုး သို့မဟုတ် အပြင်ဘက်နံရံများ ပါဝင်နိုင်သည် ။

အချို့သောအခြေအနေများအောက်တွင် အများသုံးအန်တင်နာတစ်ခုကို နေထိုင်သူများ ရရှိအသုံးပြုနိုင်ပါက ရပ်ရွာအသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အိမ်ရှင်များက တစ်ဦးချင်းပိုင်ဆိုင်သော အန်တင်နာများ သို့မဟုတ် ဂြိုဟ်တုဆလောင်းများ တပ်ဆင်ခြင်းကို တားမြစ်နိုင်ပါသည်။ သို့သော် ဗဟိုအန်တင်နာမှ အချက်ပြမှုအရည်အသွေးသည် တစ်ဦးချင်းပိုင်ဆိုင်သော အန်တင်နာ သို့မဟုတ် ဆလောင်းမှ အချက်ပြမှုအရည်အသွေးလောက် ကောင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ဗဟိုအန်တင်နာအသုံးပြုခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များသည် တစ်ဦးချင်းပိုင်ဆိုင်သော အန်တင်နာ သို့မဟုတ် ဆလောင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များထက် မပိုရပေ။

စည်းမျဉ်းအရ ခြုံငုံကာကွယ်ထားသော အန်တင်နာများကို တပ်ဆင်ခြင်း၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်းကို တားဆီးသော ကန့်သတ်ချက်များကို တားမြစ်ထားသည်။ ဥပမာ - ကိစ္စရပ်အများစုတွင် အန်တင်နာကို မတပ်ဆင်မီ ခွင့်ပြုချက်ရယူရန် လိုအပ်ချက်များကို တားမြစ်ထားသည်။

ကန့်သတ်ချက်များက ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုရှိသရွေ့ အငှားချထားသော အိမ်ခြံမြေပျက်စီးခြင်းကို တားဆီးရန် လိုအပ်သည့်ကန့်သတ်ချက်များကို ခွင့်ပြုနိုင်ပါသည်။ ဥပမာ - အိမ်ငှားမှ အန်တင်နာကို တပ်ဆင်ချိန်၌ လသာဆောင်ကြမ်းပြင်ကို ပျက်စီးစေခြင်းအား တားမြစ်သည့် အငှားချကန့်သတ်ချက်တစ်ခုကို ခွင့်ပြုနိုင်ဖွယ် အလားအလာရှိပါသည်။

ဘေးကင်းလုံခြုံရေးသည် စိုးရိမ်ပူပန်ဖွယ်ရာတစ်ခုဖြစ်ပါက သို့မဟုတ် သမိုင်းဝင်နေရာတစ်ခု ပါဝင်ပတ်သက်သည့်နေရာများတွွင် အသင်းအဖွဲ့၊ အိမ်ရှင် သို့မဟုတ် ဒေသခံအစိုးရတစ်ခုသည် အချို့သော ကန့်သတ်ချက်များကို ပြဋ္ဌာန်းနိုင်သည်။ ခွင့်ပြုချက်ရနိုင်သည့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ကန့်သတ်ချက်တစ်ခု၏ ဥပမာတစ်ခုမှာ လေတိုက်၍လှေ့တိလှေ့ရဲ့ မဖြစ်စေရန်အတွက် အန်တင်နာကို လုံခြုံစွာချည်နှောင်ထားရန် လိုအပ်ချက်ဖြစ်သည်။ ဘေးကင်းလုံခြုံရေး ကန့်သတ်ချက်များကို ကျဉ်းမြောင်းစွာ ရေးသားရမည် ဖြစ်သည်၊ သို့မှသာ ယင်းတို့သည် တရားဝင် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးရည်ရွယ်ချက် တစ်ခုကို ကိုင်တွယ်ပြောဆိုရန် လိုအပ်သည်ထက်ပို၍ ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးမရှိစေမည်ဖြစ်သည်။

ဓာတ်ရောင်ခြည် ထိတွေ့မှုကန့်သတ်ချက်များနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့် ပတ်သက်သော လမ်းညွှန်ချက်အချို့အတိုင်း ပြည့်မီရန် FCC သည် အသံနှင့် ဒေတာဝန်ဆောင်မှုများကို လက်ခံရယူပြီး ထပ်ဆင့်ထုတ်လွှင့်နိုင်စွမ်းရှိသော အသေတပ် ကြိုးမဲ့အန်တင်နာများ လိုအပ်ပါသည်။ ဤလမ်းညွှန်ချက်များကြောင့် အသေတပ်ကြိုးမဲ့အန်တင်နာများကို ကျွမ်းကျင်သူများဖြင့်တပ်ဆင်ရန် လိုအပ်ချက်များကို ခွင့်ပြုပေးနိုင်သည်။

အန်တင်နာကန့်သတ်ချက်တစ်ခုသည် တရားမဝင်ဟု သင်ယုံကြည်ပါက ကန့်သတ်ခဲ့သူ၊ အသင်းအဖွဲ့၊ အိမ်ရှင် သို့မဟုတ် ဒေသန္တရအစိုးရတို့နှင့် ဦးစွာဖြေရှင်းရန် ကြိုးစားပါ။ သင်သည် ၎င်းကို တိုက်ရိုက်ဖြေရှင်းနိုင်စွမ်းမရှိပါက ရှင်းလင်းကြေညာသည့်စီရင်ချက်ရရှိရန် FCC သို့မဟုတ် အရည်အချင်းပြည့်မီသော တရားစီရင်ရေး နယ်ပယ်ရှိ တရားရုံးတစ်ခုတွင် အသနားခံလွှာ တစ်စောင် တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။

ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်များ - [– https://www.fcc.gov/consumers/guides/installing-consumer-owned-antennas-and-satellite-dishes](https://www.fcc.gov/consumers/guides/installing-consumer-owned-antennas-and-satellite-dishes)

ရင်းမြစ် – ဖက်ဒရယ် ဆက်သွယ်ရေး ကော်မရှင်

အငှားအိမ်ခြံမြေများအတွက် အာမခံ

အာမခံပေါ်လစီအများစုက ပိုင်ရှင်နေထိုင်သည့် အိုးအိမ်များကို ခြုံငုံကာကွယ်ပေးကြသည်။ သင်၏အိမ်ငှားနေထိုင်သည့် အိမ်တစ်လုံးထဲတွင် သင်မနေထိုင်ချိန်၌ သို့မဟုတ် ပုံမှန်ငှားစားသည့် ဒုတိယအရံအိုးအိမ်တစ်လုံး သင်ပိုင်ပါက သီးခြားပေါ်လစီတစ်ခု သင်လိုအပ်သည်။

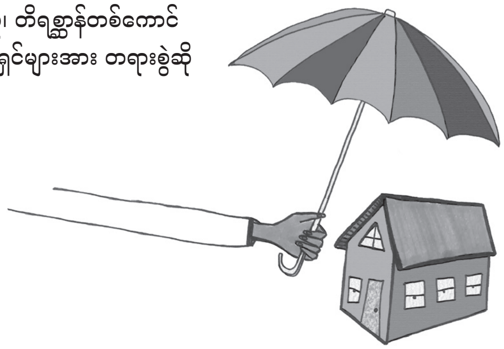
အငှားယူနစ်များအတွက် ပေါ်လစီများတွင် ကုမ္ပဏီပေါ်မူတည်၍ အမည်အမျိုးမျိုးရှိပါသည်။ သို့သော် ၎င်းတို့အား ယေဘုယျအားဖြင့် နေရာစရာဆိုင်ရာ ပေါ်လစီများအဖြစ် ရည်ညွှန်းပြီး အုပ်စုသုံးခု - DP-1, DP-2 နှင့် DP-3 အတွင်း ကျရောက်ပါသည်။

- **DP-1 ပေါ်လစီ** တစ်ခုဆိုသည်မှာ အခြေခံဖြစ်ပြီး မီးဘေးနှင့် ဖျက်လိုဖျက်ဆီးပြုခြင်းကဲ့သို့သော ရိုးရိုးအရာများအတွက် ကာပေးသည်။
- **DP-2 ပေါ်လစီ** တစ်ခုသည် ပို၍ကျယ်ပြန့်ပါသည်။ ၎င်းက လေပြင်းမုန်တိုင်းတိုက်ခြင်း၊ မိုးသီးကြွေခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်လိုဖျက်ဆီးပြုခြင်းမှ ပျက်စီးမှုကဲ့သို့ အမည်တပ်ထားသော အန္တရာယ်များကို ကာပေးသည်။ အများစုတွင် တိုက်မိခြင်းအတွက် ပြဋ္ဌာန်းချက်များတစ်ခုပင် ရှိပါသည် (ဥပမာ - သင့်အိမ်ကို ကားတစ်စီးက ဝင်တိုက်ပါက)။
- **DP-3 ပေါ်လစီ** တစ်ခုဆိုသည်မှာ 'အထူးပုံစံ' သို့မဟုတ် 'အန္တရာယ်ပေါင်းစုံ' ပါသည့် ပေါ်လစီတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ အန္တရာယ်ကို သီးသန့်ဖယ်ထုတ်ခြင်းမပြုသရွေ့ ၎င်းက ကာပေးသည်။

အာမခံပွဲစားအများစုက အိမ်ရှင်များအနေဖြင့် DP-3 ပေါ်လစီတစ်ခုအတွက် ရွေးချယ်ရန် တိုက်တွန်းအကြံပြုပါသည်။ အခြားအာမခံပေးသူများက **အိမ်ရှင် အကာအကွယ်ပေးရေး ပေါ်လစီများ** ဟုခေါ်သည့်အရာကို ကမ်းလှမ်းပေးကြသည်။ ၎င်းတို့က ဘွိုင်လာအိုးများနှင့် မီးလင်းဖိုများကဲ့သို့သောအရာများအတွက် ကိရိယာပစ္စည်း ပျက်ခြင်းအတွက် ခြုံငုံကာကွယ်မှုကဲ့သို့ ရေးယာများကို ကာပေးပါသည်။

ခြုံငုံကာကွယ်မှု ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် အခြားရေးယာတစ်ခုမှာ ပြုပြင်မှုများလုပ်ရန် အဆောက်အဦးအားကို အလွတ်ထားရပါက ငှားရမ်းခဆုံးရှုံးမှုအတွက်ဖြစ်သည်။ အိမ်ငှားတစ်ဦး ထွက်ခွာ သို့မဟုတ် နှင်ချခံရသည့်အတွက် ၎င်းတို့၏နေအိမ်ခန်းတွင် နေထိုင်သူမရှိပါက အိမ်ရှင်များသည် ငှားရမ်းခဝင်ငွေ ဆုံးရှုံးမှုအတွက် တောင်းဆိုချက်ပြုလုပ်နိုင်သည်ဟု ထင်လေ့ရှိကြသည်။ ၎င်းက မမှန်ကန်ပါ။ အိမ်ခြံမြေကို ပြင်ဆင်နေစဉ် သင့်အား ဝင်ငွေဆုံးရှုံးမှုဖြစ်စေသော ခြုံငုံကာကွယ်ပေးထားသည့် ဆုံးရှုံးမှုတစ်ခု ဖြစ်ရမည်။

သင့်ထံတွင် လုံလောက်သည့် **တာဝန်ခံမှု အကာအကွယ်** ရှိကြောင်း သေချာအောင်လည်းလုပ်ပါ။ အိမ်တွင်းလဲကျမှု၊ တိရစ္ဆာန်တစ်ကောင်ကိုက်မှု သို့မဟုတ် စိုစွတ်သည့်ဘေးလမ်းတစ်ခုပေါ်တွင် တစ်စုံတစ်ဦး ချော်လဲမှုကဲ့သို့ ပျက်စီးထိခိုက်မှုအတွက် အိမ်ရှင်များအား တရားစွဲဆိုပါက တာဝန်ခံမှု အကာအကွယ်က ၎င်းတို့ကို ကာကွယ်ပေးပါသည်။



ငှားရမ်းသူ၏ အာမခံ

ငှားရမ်းသူ၏ အာမခံ ဘာကြောင့်ရှိရပါမည်လဲ။

သင်ငှားရမ်းချိန်တွင် သင်၏အိမ်ရှင်၏ အိမ်ပိုင်ရှင်အာမခံက အဆောက်အဦး ပျက်စီးထိခိုက်မှုများကို ကာပေးသင့်ပါသည်၊ ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှုအတွက်ဟု ဆိုလိုသည်။ သို့သော် အိမ်ပိုင်ရှင်၏ပေါ်လစီက ၎င်းတို့၏အဆောက်အဦးကိုသာ ကာပေးပြီး သင်ပိုင်ပစ္စည်းဥစ္စာများကို မကာပေးပါ။ ၎င်းက ငှားရမ်းသူအာမခံ သင့်ထံတွင်ရှိသင့်သည့် အကြောင်းရင်းဖြစ်သည်။ သင်ပိုင်ပစ္စည်းဥစ္စာများကို အစားထိုးခြင်း သို့မဟုတ် သင်၏အငှားနေရာအတွင်း တစ်စုံတစ်ဦး ထိခိုက်ဒဏ်ရာရပါက တာဝန်ခံရန် တရားစွဲဆိုမှုတစ်ခုကို တန်ပြန်၍ သင့်ကိုယ်သင် ခုခံခြင်းသည် သင့်ဘဏ်အကောင့်အပေါ်၌ ဆုံးရှုံးမှု ကြီးကြီးမားမား ရှိစေနိုင်သည်။ Vermont ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းဌာန (Vermont Department of Financial Regulation) ၌ အောက်တွင်ပေးထားသည့် အခြေခံအချက်အလက်ထက် ကျော်လွန်ပြီး ငှားရမ်းသူများအတွက် အာမခံဆိုင်ရာ ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များရှိပါသည် - https://dfr.vermont.gov/consumers/explore-insurance/home

ဘာကို ကာပေးပါသလဲ။

ငှားရမ်းသူ၏အာမခံပေါ်လစီများသည် အန္တရာယ် 17 မျိုးကြောင့် သင့်ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းများ ဆုံးရှုံးရမှုများအတွက် ပုံမှန်အားဖြင့် ကာပေးပါသည် - မီးလောင်ခြင်း သို့မဟုတ် မိုးကြိုးပစ်ခြင်း၊ လေပြင်းမုန်တိုင်းတိုက်ခြင်း သို့မဟုတ် မိုးသီးကြွေခြင်း၊ အဓိကရုဏ်း သို့မဟုတ် လူထုအုံကြွမှု၊ လေယာဉ်ပျံ၊ ယာဉ်များ၊ မီးခိုး၊ ဖျက်လိုဖျက်ဆီးလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် မကောင်းသည့်စိတ်ဖြင့် ဒုက္ခပေးခြင်း၊ သူခိုးခိုးခံရခြင်း၊ အဆောက်အဦး၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သော မှန် သို့မဟုတ် ဘေးကင်းအောင်လုပ်ထားသည့် မှန်ကဲ့သို့သော ဝတ္ထုပစ္စည်းများ၊ မီးတောင်ပေါက်ကွဲခြင်း၊ ပြုတ်ကျလာသော အရာများ၊ ရေခဲ၊ ဆီးနှင်း သို့မဟုတ် နှင်းမိုး အလေးချိန်တို့ကြောင့် ပျက်စီးခြင်း၊ နေအိမ်အသုံးအဆောင်များမှ ရေနှင့်ဆက်စပ်သည့်ပျက်စီးမှုနှင့် လျှပ်စီးအားမြင့်တက်မှုကြောင့် ပျက်စီးခြင်း။ ရေကြီးခြင်းများနှင့် ငလျင်လှုပ်ခြင်းများကို ကာပေးမှု *မရှိကြောင်း* မှတ်သားပါ။

ငှားရမ်းသူများ၏အာမခံပေါ်လစီများသည် "အမှန်တကယ် ငွေသားတန်ဖိုး" (actual cash value) (ACV) သို့မဟုတ် "အစားထိုး ကုန်ကျစရိတ် ခြုံငုံကာကွယ်ပေးမှု" တစ်ခု မဟုတ်တစ်ခုကို ကာပေးပါမည်။ ACV ခြုံငုံကာကွယ်မှုက သင်၏ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းသည် ပျက်စီးဆုံးရှုံးချိန် သို့မဟုတ် အခိုးခံရချိန်တွင် တန်ဖိုးရှိခဲ့သလောက်သာ ပေးချေပါမည်။

ငှားရမ်းသူ၏ အာမခံ

အစားထိုးကုန်ကျစရိတ် ခြုံငုံကာကွယ်မှုက သင်ပျောက်ဆုံးခဲ့သည့် ပစ္စည်းများကို အစားထိုးရန် အမှန်တကယ်ကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ပေးချေပါမည်။ အစဉ်အားဖြင့် သင်၏ ပျက်စီးသွားသောပစ္စည်းကို အစားထိုးရန် သင့်ကိုယ်ပိုင်အိတ်ထောင်တွင်းမှ ပေးချေရမည်ဖြစ်ပြီး အစားငွေပြန်လည်ရရှိရန်အတွက် ဖြတ်ပိုင်းများကို တောင်းဆိုချက်များချိန်ညှိသူထံသို့ တင်သွင်းရပါလိမ့်မည်။ အစားထိုးကုန်ကျစရိတ် ခြုံငုံကာကွယ်မှုက သင့်အား ပရီမီယမ်ကြေး ပိုမိုကုန်ကျစေမည်ဖြစ်သော်လည်း တောင်းဆိုချက်တစ်ခု တင်သွင်းရန် သင်လိုအပ်ပါက ၎င်းက ပို၍လည်းပေးချေမည်ဖြစ်သည်။

အကယ်၍ သင်၏နေအိမ်ခန်းသည် သင့်ပေါ်လစီမှကာပေးသည့် မီးလောင်ခြင်း၊ ပိုက်များပေါက်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းရင်းတစ်ခုခုကြောင့် မနေထိုင်နိုင်ဖွယ် ဖြစ်လာပါက ငှားရမ်းသူ၏အာမခံက သင်၏ "ဘဝနေထိုင်မှု ထပ်ဆောင်းအသုံးစရိတ်များ"ကို ကာပေးပါလိမ့်မည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် သင်၏မူလနေရာပမာ အလားတူ ဈေးနှုန်းအတိုင်းအတာတစ်ခုရှိသော အခြားအိမ်ခန်းကဲ့သို့ နေရာတစ်ခုခုတွင် သီးသန့်အချိန်ပမာဏတစ်ခုကြာ သို့မဟုတ် စုစုပေါင်းကန့်သတ်ချက်တစ်ခုအထိ သင်နေထိုင်ရန် ပေးချေသည်ဟု ဆိုလိုပါသည်။

တာဝန်ခံမှု အကာအကွယ်သည် ငှားရမ်းသူ၏ ပေါ်လစီအများစုအတွက် စံနှုန်းတစ်ခုလည်းဖြစ်သည်။ ၎င်းက သင်၏နေအိမ်ခန်းရှိ တစ်စုံတစ်ဦးသည် ချော်ပြီးလဲကျပါက သင်၏ တာဝန်ခံမှုအကန့်အသတ်အထိ မည်သည့်ကုန်ကျစရိတ်မဆိုအတွက် သင့်အား ကာပေးထားသည်ဟု ဆိုလိုပါသည်။ ထို့အပြင် အဆိုပါသူက သင့်အားတရားစွဲဆိုရန် ရွေးချယ်ပါက တရားရုံးစီရင်ချက်တစ်ခုအတွင်း ၎င်းတို့အနိုင်ရသလောက်အတွက် ဥပဒေရေးရာ အသုံးစရိတ်များနှင့်အတူ သင့်အား ကာပေးပါသည်။

၎င်းက မည်မျှ ကုန်ကျပါမည်လဲ။

အခြားအာမခံပေါ်လစီတစ်ခုခုနည်းတူပင် သင်၏ပရီမီယမ်ကြေးက အချက်အတော်များများအပေါ် အမှီပြုပါသည် - သင်နေထိုင်သည့်နေရာ၊ သင်၏ ဖြတ်နုတ်စရာများ၊ သင်၏ အာမခံကုမ္ပဏီနှင့် သင့်အနေဖြင့် ထပ်ဆောင်း ခြုံငုံကာကွယ်မှုများ လိုအပ်ချက်မရှိမရှိ သို့သော်လည်း ဈေးကြီးသည့် လက်ဝတ်ရတနာ သို့မဟုတ် ကွန်ပြူတာများအတွက် ထပ်ဆောင်း ခြုံငုံကာကွယ်မှုအပို သင်မလိုချင်ဘဲ ဘေးဘီဝဲယာသင်ရှာကြည့်ပါက တစ်လလျှင် $15 နှင့် $30 ကြား တစ်နေရာရာတွင် သင်ပေးချေရဖို့များပါမည်။ ငှားရမ်းသူ၏ပေါ်လစီများက အိမ်ပိုင်ရှင်၏ ပေါ်လစီများထက် လျှော့၍ကုန်ကျလေ့ရှိကြသည်။ အချို့သော ကုန်ကျစရိတ်ဆိုင်ရာ အချက်များ (သင်နေထိုင်သည့်နေရာ သို့မဟုတ် သင့်အဆောက်အဦးကို တည်ဆောက်ထားသည့် ဝတ္ထုပစ္စည်းများ) သည် သင့်ထိန်းချုပ်မှုအပြင်၌ ရှိနေပါမည်၊ သို့သော် များများဖြတ်နုတ်သည့် ပေါ်လစီတစ်ခုအတွက် ရွေးချယ်ခြင်းကဲ့သို့ သင့်ပရီမီယမ်ကြေးကို နှိမ့်ထားနိုင်သည့် နည်းလမ်းများရှိကြသည်။

အကယ်၍ အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်တစ်ကောင် သင်ပိုင်ဆိုင်ပါက သင်၏အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်ကြောင့် ထိခိုက်ပျက်စီးမှုကို သင့်ပေါ်လစီအတွင်း ထည့်သွင်းထားကြောင်း သေချာပါစေ။ အချို့အာမခံကုမ္ပဏီများသည် အချို့သောခွေးမျိုးစိတ်များ၏ ပိုင်ရှင်များအတွက် သို့မဟုတ် သင်၏ အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်သည် အတိတ်ကာလတွင် အိမ်ခြံမြေ သို့မဟုတ် လူများကို ထိခိုက်မှုဖြစ်စေခဲ့ပါက ပေါ်လစီများ မကမ်းလှမ်းပေးနိုင်ကြောင်း စိတ်တွင်းမှတ်ထားပါ။

အခြားရရှိနိုင်သော လျှော့ဈေးများသည် သင့်အာမခံကုမ္ပဏီပေါ် မူတည်ပါမည် - ၎င်းက မည်သို့သောလျှော့ဈေးများ ကမ်းလှမ်းပေးသည်ကို မေးမြန်းကြောင်း သေချာပါစေ။ ကုမ္ပဏီအများစုက မီးခိုးနှင့်မီးလောင်မှု ဖမ်းစက်များ၊ သူခိုးသတိပေးစက်များနှင့် မီးသတ်ဘူးများအပါအဝင် "အကာအကွယ်ပေးရေး ကိရိယာများ" ရှိခြင်းအတွက် လျှော့ဈေး တစ်ခု ကမ်းလှမ်းပေးကြသည်။ အချို့ကုမ္ပဏီများသည် အသက် 55 နှစ်အထက်နှင့် အငြိမ်းစား ပေါ်လစီကိုင်ဆောင်သူများအတွက် လျှော့ဈေးတစ်ခု ကမ်းလှမ်းပေးနိုင်သည်။ အခြားကုမ္ပဏီများသည် ကားနှင့် ငှားရမ်းသူပေါ်လစီတွဲလျက်တစ်ခု သင်ယူပါက လျှော့ဈေးတစ်ခု ကမ်းလှမ်းပေးနိုင်သည်။

တောင်းဆိုချက်တစ်ခုကို ကိုင်တွယ်ခြင်း

- သင်ဆုံးရှုံးခဲ့သည်အရာအတွက် အာမခံကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အေးဂျင့်ထံသို့ ချက်ချင်းအသိပေးပါ။
- ပျက်စီးထိခိုက်မှုအတွက် တတ်နိုင်ပါက ဓာတ်ပုံများအပါအဝင် အသေးစိတ်စာရင်းနှင့် ဖော်ပြချက်တစ်ခု ပြုလုပ်ပါ။ ချိန်ညှိသူက ပျက်စီးထိခိုက်ထားသော သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခံရသော ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းအတွက် တန်ဖိုးကို သတ်မှတ်ရာတွင် ကူညီရန် သင်၏ ပယ်ဖျက်ထားသော ချက်လက်မှတ်များ၊ လက်ခံဖြတ်ပိုင်းများနှင့် အခြား စာရွက်စာတမ်းများကို စုဆောင်းပါ။
- သင်၏ ခြုံငုံကာကွယ်မှုကို စိစစ်သုံးသပ်ပါ။ သင်၏ပေါ်လစီကို သင်ရှာမတွေ့နိုင်ပါက မိတ္တူတစ်စောင်ရရှိရန် သင့်အေးဂျင့် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအား တောင်းဆိုပါ။
- အာမခံချိန်ညှိသူက သင့်အိမ်ကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်းမပြုမီ အခိုင်အမာပြုပြင်မှုများ မပြုလုပ်ပါနှင့်။ သင့်အိုးအိမ်ကို လုယက်ခြင်း သို့မဟုတ် ထပ်ဆောင်းပျက်စီး ထိခိုက်ခြင်းမှ ကာကွယ်ရန် ယာယီပြုပြင်မှုများသာ ပြုလုပ်ပါ။ ချိန်ညှိသူက ပျက်စီးထိခိုက်မှုကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်းမပြုမီ အခိုင်အမာပြုပြင်မှုများ သင်ပြုလုပ်ပါက အာမခံကုမ္ပဏီက သင့်တောင်းဆိုချက်ကို ငြင်းနိုင်ပါသည်။
- တတ်နိုင်ပါက အာမခံချိန်ညှိသူ၏ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှုအတောအတွင်း သင်ရှိနေပြီး ဆွေးနွေးမှုအတွင်း မှတ်စုများမှတ်သားပါ။
- သင့်အာမခံကုမ္ပဏီနှင့် ချိန်ညှိသူတို့နှင့် ဆက်သွယ်မှုအားလုံးအတွက် မှတ်စုကောင်းကောင်းသိမ်းထားပါ။ အာမခံကုမ္ပဏီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုနှင့်ပတ်သက်ပြီး တိုင်ကြားချက်တစ်ခု သင်တင်သွင်းလိုပါက သို့မဟုတ် ၎င်းကို တရားရုံးတွင် ယှဉ်ပြိုင်လိုပါက မှတ်တမ်းမှတ်ရာကောင်းကောင်းက သင့်အကြောင်းရင်းအတွက် ကူညီပေးနိုင်သည်။
- ၎င်းသည်မျှတသည်ဟု သင်စိတ်ကျေနပ်မှုမရှိမချင်း တိုင်ကြားချက်အတွက် နောက်ဆုံးဖြေရှင်းချက်တစ်ခုကို သဘောမတူပါနှင့်။ သင်ဆန္ဒရှိပါက လွတ်လပ်သည့် ခန့်မှန်းချက်များရယူရန် သင်အကျုံးဝင်ပါသည်။

နောက်ဆက်တွဲ B - ရင်းမြစ်များ

73 CVOEO STATEWIDE HOUSING ADVOCACY PROGRAMS

Fair Housing Project

Mobile Home Program

Vermont အိမ်ငှားများ

73 CHAMPLAIN VALLEY OFFICE OF ECONOMIC OPPORTUNITY

အသိုင်းအဝိုင်းလှုပ်ရှားမှု ကွန်ရက်

Addison, Chittenden, Franklin, နှင့် Grant Isle ရှိ အခြားအစီအစဉ်များ

74 STATEWIDE COMMUNITY ACTION OFFICES

BROC Community Action (BROC)

Capstone Community Action

Northeast Kingdom Community Actions (NEKCA)

South Eastern Vermont Community Action (SEVCA)

75 LEGAL ASSISTANCE

Lawyer Referral Service

Legal Clinics - Low Income

Legal Clinics - Open to anyone

Vermont Landlord Association

Vermont Legal Aid / Law Services Vermont

U.S. Attorney's Office, District of Vermont

U.S. Department of Housing & Urban Development

75 HOUSING AND LIFE SAFETY CODE INSPECTIONS

Municipal Code Enforcement Offices

Town Health Officers

Vermont Department of Public Safety, Division of Fire Safety

Vermont Department of Health

75 ADDITIONAL VERMONT STATE OFFICES

Attorney General's Office, Consumer Assistance Program

Vermont Department of Public Service, Consumer Affairs Division

Vermont Human Rights Commission

76 CODES, LAWS, AND STATUTES

76 The Vermont Statutes on Renting

87 Rental Housing Health Code

CHAMPLAIN VALLEY OFFICE OF ECONOMIC OPPORTUNITY

www.cvoeo.org • 802-862-2771 • 1-800-287-7971 (Voice/TDD)

255 S. Champlain St., P.O. Box 1603, Burlington, VT 05402

CVOEO STATEWIDE HOUSING ADVOCACY PROGRAMS

Vermont Tenants

- ငှားရမ်းသူများနှင့် အိမ်ရာရှာဖွေသူများအတွက် အချက်အလက်၊ ကူညီပံ့ပိုးမှုနှင့် ကိုးကားမှုများဆိုင်ရာ အရေးပေါ် ဟော့တ်လိုင်းနှင့် နောက်ဆက်တွဲဝန်ဆောင်မှုများ
- ပညာပေး အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများနှင့် ဦးစားပေးအိမ်ငှားသူ အတည်ပြုလက်မှတ်များ
- ဘာသာပြန်ဗီဒီယိုများ/အလုပ်ရုံ ဆွေးနွေးပွဲများနှင့် ဘာသာပြန်ထားသည့် ထောက်ကူပစ္စည်းများ

Vermont Tenants Hotline
802-864-0099 or 1-800-287-7971
vttenants@cvoeo.org
Workshops
802-660-3455 x205
classcoord@cvoeo.org

Fair Housing Project

- ခွဲခြားဆက်ဆံမှု တွေ့ကြုံနေရသူများအတွက် တိုင်ပင်အကြံပေးမှုများ၊ ကိုးကားမှုများနှင့် ရှေ့နေလိုက်ပေးမှု
- ပညာပေး အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ၊ အိမ်ရာနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးအပ်သူများအတွက် သင်တန်းများ
- လူထု ဆွေးနွေးပွဲများနှင့် အသိုင်းအဝိုင်း ပွဲအစီအစဉ်များ
- အားလုံးပါဝင်နိုင်ပြီး ငွေကြေးတတ်နိုင်သော အိမ်ရာများကို မြှင့်တင်ရန် စည်ပင်သာယာဒေသများအတွက် ထောက်ကူစီစဉ်ခြင်း

802-660-3335 x106
fhp@cvoeo.org

Mobile Home Program

- ပြင်ဆင်ထုတ်လုပ်ထားသည့် အိုးအိမ် ရပ်နားကွင်းတွင်း နေထိုင်သူများအတွက် အချက်အလက်၊ ကူညီပံ့ပိုးမှုနှင့် ကိုးကားမှုများပါသည့် ဟော့တ်လိုင်းနှင့် နောက်ဆက်တွဲဝန်ဆောင်မှုများ
- သင်၏ရပိုင်ခွင့်များဖြစ်သည့် တိုင်ပင်အကြံပေးမှုနှင့် အသိုင်းအဝိုင်းစီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများကို သိရှိပါ
- ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် ရပ်နားကွင်း အရောင်းများ၊ ရပ်နားကွင်း ပိတ်ချိန်များနှင့် နေရာအကွက်ငှားရမ်းမှု ကြားခံများပါသည့် အထောက်အကူ

Mobile Home Program Hotline
802-660-3455 x204
mhp@cvoeo.org

COMMUNITY ACTION NETWORK: အိုးအိမ်မဲ့မှုကြုံတွေ့နေရသူများနှင့် လိုအပ်ချက်ရှိနေသည့် အခြားအသိုင်းအဝိုင်းဝင်များအတွက် အိမ်ရာအတွက် ငွေကြေးထောက်ပံ့ခြင်း၊ အိမ်ရာဝန်ဆောင်မှုများ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ အပူပေးခြင်းနှင့် ရေမီးအသုံးအဆောင် ထောက်ပံ့ပေးခြင်း၊ VITA အခွန် ပြင်ဆင်ပေးခြင်း၊ 3SquaresVT၊ Farm to Family ကူပွန်များနှင့် အသိုင်းအဝိုင်းအခြေပြု ဆွေးနွေးပွဲနှင့် ကူညီပံ့ပိုးရေး အပါအဝင် Champlain Valley တခွင်ရှိလူများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုမျိုးစုံ ပေးအပ်ပါသည်။

Addison Community Action
54 Creek Road, Suite A
Middlebury, VT 05753
802-388-2285

Chittenden Community Action
255 South Champlain St.
Burlington, VT 05401
802-863-6248

Franklin/Grand Isle C.A.
5 Lemnah Drive
St. Albans, VT 05478
802-527-7392

CHAMPLAIN VALLEY HEAD START: ကိုယ်ဝန်ဆောင်များ၊ မွေးစမှ အသက်ငါးနှစ်အထိ ကလေးများနှင့် ၎င်းတို့၏မိသားစုများအတွက် ပြီးပြည့်စုံသော ဝန်ဆောင်မှုများ။ 802-651-4180

FINANCIAL FUTURES PROGRAMS: ဖောက်သည်များအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များဆီသို့ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်စဉ် ၎င်းတို့အတွက် တန်ဖိုးရှိသောရင်းမြစ်များ ပေးအပ်ပါသည်။ သုံးစွဲသူများအား အထူးအစီအစဉ်လေးခုမှတဆင့် ကူညီပံ့ပိုးပေးသည် - အမေရိကန်လူမျိုးဖြစ်လာသူများအတွက် ငွေကြေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ပေးအပ်ခြင်း၊ အသေးစားစီးပွားရေးလုပ်ငန်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး၊ တစ်ကိုယ်ရေ ငွေရေးကြေးရေးနှင့် ငွေကြေးစွမ်းအင်ဆိုင်ရာ နည်းပြပေးခြင်း (GreenSavingSmart) 802-860-1417 x121

FOOD ACCESS NETWORK: Burlington, Middlebury, နှင့် St. Albans, ရှိအစားအစာဝေခြမ်းမှုများ၊ အွန်လိုင်းမှာကြားမှု၊ အစားအစာ ပေးပို့မှုများနှင့် ပူပူနွေးေနွေး အစားအစာအစီအစဉ်များ။ Burlington, 802-658-7939 Middlebury, 802-388-2285 St. Albans, 802-527-7392

SAMARITAN HOUSE/TIM'S HOUSE: Franklin နှင့် Grand Isle ကောင်တီများတွင်း အိုးအိမ်မဲ့မှု ကြုံတွေ့နေရသူများအတွက် အရေးပေါ် ခိုလှုံရာနှင့် ကူညီပံ့ပိုးရေးဝန်ဆောင်မှုများ။ 802-527-0847

VOICES AGAINST VIOLENCE/LAURIE'S HOUSE: Franklin နှင့် Grand Isle ကောင်တီများရှိ အိမ်တွင်းနှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်မှုမှ နစ်နာသူသားကောင်များ/ရှင်သန်လွတ်မြောက်သူများနှင့် ၎င်းတို့၏သားသမီးများအတွက် ကူညီပံ့ပိုးမှုနှင့် ရှေ့နေလိုက်ပေးမှု။ 802-524-8538

WEATHERIZATION: အိမ်သုံးစွမ်းအင် ထိရောက်ရေးနှင့် အဆင်ပြေသက်သာရေးကို တိုးမြှင့်ပေးရန်နှင့် အပူပေးခြင်းအတွက် ငွေတောင်းခံလွှာကို လျှော့ချရန် အိမ်ပိုင်ရှင်များနှင့် ငှားရမ်းသူများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးမျိုး။ 800-545-1084

COMMUNITY ACTION ရုံးများ ပြင်ပနေရာ CHAMPLAIN VALLEY

Bennington/Rutland Opportunities Council (BROC)

BROC သည် ဆင်းရဲမွဲတေမှုဖြစ်စေသော သို့မဟုတ် ၎င်းအားအပြီးအပိုင်ဖယ်ရှားရေးလမ်းပေါ်တွင် ရပ်ကာနေသော အခြေအနေများကို ပြောင်းလဲရန် လုပ်ကိုင်ပါသည်။ Community Action ဝင်ငွေနည်းပါးသည့် Vermont တွင်းနေထိုင်သူများအား အခြေခံလိုအပ်ချက်များ ထောက်ကူပေးရုံသာမက အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများမှတဆင့် မိမိဖာသာ ပြည့်စုံလုံလောက်မှုရရှိရန် ကျွမ်းကျင်မှုများနှင့် ရင်းမြစ်များဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ကူညီပေးသည်။ *ဝန်ဆောင်မှုများတွင်း ပါဝင်သည်မှာ* - အထွေထွေ အထောက်အပံ့၊ လောင်စာနှင့် ရေမီးအသုံးအဆောင်ဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့၊ အိမ်ရာဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့၊ ရှေ့နေလိုက်ပေးခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးပေးခြင်း၊ ရာသီဥတုဒဏ်ခံနိုင်ရည်ရှိစေခြင်း၊ အငှားအိမ်ရာ၊ Jen မိုတယ်၊ အဟောင်းပစ္စည်း စတိုးဆိုင်၊ အစားအစာဝေခြမ်းမှု၊ အစားအစာနှင့် အာဟာရဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ကလေးစောင့်ရှောက်ရေး အစားအစာ အစီအစဉ်၊ အသေးစားစီးပွားရေးလုပ်ငန်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး၊ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ပညာပေး၊ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု။

Rutland Office (Admin)
45 Union St.
Rutland, VT 05701
802-775-0878
1-800-717-2762

Bennington Office
332 Orchard Rd.
Bennington VT, 05201
802-447-7515
www.broc.org

Capstone Community Action

Capstone သည် လူအများအနေဖြင့် စီးပွားရေးသုခချမ်းသာကို သိက္ခာရှိရှိအောင်မြင်ရရှိအောင်ကူညီရန်နှင့် Vermont အသိုင်းအဝိုင်းများအား ခွန်အားဖြည့်ပေးရန် မိတ်ဖက်လုပ်ဆောင်မှုများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ပြီးပြည့်စုံသော ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိကဝတ်မှာ ဆင်းရဲမွဲတေမှုကြောင့်ဖြစ်ရသည့် ဆင်းရဲဒုက္ခကို လျှော့ချရန်၊ ဆင်းရဲတွင်းမှ ထွက်ရန် လူတစ်ဦးချင်းစီနှင့် မိသားစုများနှင့်အတူ အလုပ်လုပ်ရန်နှင့် Vermont တွင်းနေထိုင်သူအားလုံးအတွက် စီးပွားရေးအရ တရားမျှတမှုရှိအောင် ရှေ့နေလိုက်ပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။ *ပါဝင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများမှာ* - အစားအစာနှင့် အာဟာရအစီအစဉ်များ၊ အိုးအိမ်အပူပေးခြင်းနှင့် ရေမီးအသုံးအဆောင်ဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့၊ အိမ်ရာဆိုင်ရာ တိုင်ပင်အကြံပေးမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ကလေးစောင့်ရှောက်ရေး အစားအစာအစီအစဉ်၊ ကလေးများနှင့် အတူနေအချိန်ရရန် ကြီးကြပ်မှုဖြင့်လာရောက်တွေ့ဆုံမှု၊ မိသားစု စာတတ်မြောက်ရေးစင်တာ၊ ရှေးဦးစတင်ခြင်း၊ အသိုင်းအဝိုင်း မီးဖိုခန်း အကယ်ဒမီ (Community Kitchen Academy)၊ အလုပ်အတွက် လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု၊ အသေးစားစီးပွားရေးလုပ်ငန်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အစီအစဉ်၊ အခွန်အတွက် ပြင်ဆင်ရေးအစီအစဉ်၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ကူညီပံ့ပိုးမှု။

20 Gable Place
Barre, VT 05641
802-479-1053
www.capstonevt.org

Northeast Kingdom Community Action

အပြုသဘောဆောင်၍ ကြီးပွားမှုနှင့် အပြောင်းအလဲလုပ်ရန်အတွက် လူတစ်ဦးချင်းစီ၏ အလားအလာကို ယုံကြည်ခြင်း၊ NEKCA သည် ၎င်းတို့၏ဘဝအရည်အသွေးကို မြှင့်တင်ရန် အထောက်အပံ့ရှာသူများအား စွမ်းဆောင်ရည်ပေးအပ်ရန် ကတိကဝတ်ပြုထားသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် တိုက်ရိုက်အစီအစဉ် လုပ်ရှားမှုများ၊ ကိုးကားရည်ညွှန်းပေးမှုများ၊ ရှေ့နေလိုက်ပေးမှုနှင့် ကွဲရဲ့မှုမပြုသည့်ပုံစံဖြင့် ပညာပေးမှုတို့ကို Northeast Kingdom တွင်းရှိ လူများနှင့် အသိုင်းအဝိုင်းများအတွက် ပေးအပ်ပါသည်။ *ပါဝင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများမှာ* - ရှေးဦးစတင်ခြင်း၊ လူငယ်ရေးရာ ဝန်ဆောင်မှုများ၊ အဟောင်းပစ္စည်းစတိုးဆိုင်၊ အလုပ်အတွက် လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးမှု၊ ကလေးစောင့်ရှောက်မှု ကူညီပံ့ပိုးရေးဝန်ဆောင်မှုများ၊ မိဘများအတွက် အချက်အလက် ရင်းမြစ်စင်တာ၊ မိသားစု ကူညီပံ့ပိုးရေးလုပ်သားနှင့်သူနာပြု၊ မိဘနှင့်ကလေး စင်တာများ၊ အစားအစာဝေခြမ်းမှု၊ အရေးပေါ် လောင်စာအထောက်အပံ့၊ လျှပ်စစ်ဓာတ်အား ဖြတ်ထားခံရမှုအတွက် အထောက်အပံ့၊ အသေးစားစီးပွားရေးလုပ်ငန်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအစီအစဉ်(MBDP)၊ အသိုင်းအဝိုင်းနှင့် တရားရေးရာ အစီအစဉ်များ။

70 Main St.
Newport, VT 05855
802-334-7316
nekcavt.org

South Eastern Vermont Community Action

SEVCA ကို 1965 ခုနှစ်တွင် နိုင်ငံအနှံ့ရှိ 'ဆင်းရဲမွဲတေမှုကို တိုက်ခိုက်ရေး'၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် ဖန်တီးခဲ့ပြီး အသိုင်းအဝိုင်း လှုပ်ရှားမှုဆိုင်ရာ အေဂျင်စီ (Community Action Agency (CAA))—ပုဂ္ဂလိက၊ အမြတ်အစွန်း မယူသည့် ကော်ပိုရေးရှင်း၊ ဒေသခံမှဦးဆောင်စတင် အုပ်ချုပ်ကာ ဒေသန္တရ၊ ပြည်နယ်နှင့် ပြည်ထောင်စုအရာရှိများမှ ဒီဇိုင်း ထုတ်ထားသည့် Windham နှင့် Windsor ကောင်တီများကို ဝန်ဆောင်ပေးသော 'ဆင်းရဲမွဲတေမှုဆန့်ကျင်ရေးအေဂျင်စီ'တစ်ခုအဖြစ် တည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။ *ပါဝင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများမှာ* - လုပ်သားအင်အား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် လေ့ကျင့်သင်ကြားရေး၊ လုပ်အားပေး ဝင်ငွေဆိုင်ရာ အခွန်အထောက်အပံ့ (VITA) အစီအစဉ်၊ အသေးစားစီးပွားရေးလုပ်ငန်း အစီအစဉ်၊ အရေးပေါ် လောင်စာနှင့်ရေမီးအသုံးအဆောင် အထောက်အပံ့၊ အိမ်ရာဆိုင်ရာ တိုင်ပင်အကြံပေးမှု၊ အရေးပေါ် ဖြေရှင်းချက်၊ ရှေးဦးစတင်မှု၊ မိဘအုပ်ထိန်းရေး ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ရာသီဥတုဒဏ် ခံနိုင်ရည်ရှိရေး၊ အဟောင်းပစ္စည်းစတိုးဆိုင်များ။

91 Buck Drive
Westminster, VT 05158
802-722-4575
1-800-464-9951
www.sevca.org

ဥပဒေရေးရာ အထောက်အပံ့

ရှေ့နေ ရည်ညွှန်းလွှဲပြောင်းရေး ဝန်ဆောင်မှု

အိမ်ရှင်/အိမ်ငှား အချင်းအရာများတွင် စိတ်ဝင်စားမှုရှိကြောင်း ညွှန်ပြသည့် Vermont ပုဂ္ဂလိက ဥပဒေအကြံပေးများအတွက် စာရင်းပြုစုချက်တစ်ခုကို ထိန်းပေးထားသည်။ ပထမနာရီဝက်စာ တိုင်ပင်အကြံပေးမှုအတွင် အမြင့်ဆုံး $25 အထိ။ ပထမနာရီဝက်အပြီးတွင် အခကြေးကို ဥပဒေအကြံပေး တစ်ဦးချင်း စီ၏နှုန်းထားနှင့်အညီ ကောက်ခံသည်။

1-800-639-7036

https://www.vtbar.org/find-a-lawyer

ဥပဒေရေးရာ အခမဲ့အကြံပေးရာနေရာများ - ဝင်ငွေနည်းပါးသူ

- Bennington County Legal Assistance Project 802-447-8500
- Vermont Volunteer Lawyers Project (statewide)
  800-639-8857 x118
- Windsor/Orange Legal Assistance Project
  802-223-2020
- Windham County Legal Assistance Project
  802-223-2020

Vermont ရှေ့နေရုံး အခမဲ့ ဥပဒေရေးရာ ဝန်ဆောင်မှုစာရင်း

ဥပဒေရေးရာ အခမဲ့အကြံပေးရာနေရာများ - မည်သူမဆိုအတွက် ဖွင့်ပေးထားသည်

- Caledonia County Legal Clinic - 802-748-6600
- အသိုင်းအဝိုင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေး တရားရေးရာစင်တာ (Caledonia) - 802-748-2977
- Rutland Pilot Project - 802-223-2020
- Washington County Legal Clinic - 802-479-4205
- South Royalton ဥပဒေရေးရာ အခမဲ့အကြံပေးရာနေရာ - 802-831-1500

Vermont LANDLORD Association

Vermont ပြည်နယ်တွင်းရှိ စီးပွားရေးသက်သက်နှင့် ကိုယ်တိုင်နေထိုင်သော အိမ်ရှင်များ နှစ်မျိုးလုံးကို ကိုယ်စားပြုပေးသည့် ကုန်သွယ်ရေးအသင်းအဖွဲ့တစ်ခု။

P.O. Box 701

5203 Shelburne Road

Shelburne, VT 05482

www.vtlandlord.com

802-985-2764

888-569-7368

Vermont Legal Aid
LEGAL SERVICES VERMONT

ပြည်နယ်တခွင်ရှိ ရုံးများက ငွေကြေးဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော အိမ်ငှားများအတွက် အိမ်ရှင်/အိမ်ငှား ပြဿနာများတွင် ဘက်ပေါင်းစုံမှအကြံပေးကာ တရားရုံးအရေးယူဆောင်ရွက်မှုများတွင် ကိုယ်စားပြုပေးသည်။

800-889-2047

www.vtlegalaid.org

www.vtlawhelp.org

U.S. Attorney's office,
district of vermont

တရားမျှတသော အိမ်ရာဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်၊ အထူးသဖြင့် အိမ်ရာတွင်း လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်စော်ကားမှုတစ်ခုကို တိုင်ကြားရန် -

Email usavt.ContactUs1@usdoj.gov or

Visit https://www.justice.gov/usao-vt/civil-division

U.S. Department of housing & urban development (HUD)

HUD မှထောက်ပံ့ထားသော အိမ်ရာအတွင်း တရားမျှတသော အိမ်ရာဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်တစ်ခုကို တင်သွင်းရန် -

Call 1-800-827-5005 or 617-994-8200 or

Visit https://www.hud.gov/program_offices/fair_housing_equal_opp/online-complaint

အိမ်ရာနှင့် အသက်အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ကျင့်ဝတ်ဥပဒေဆိုင်ရာ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှုများ

မြူနီစီပါယ် ကျင့်ဝတ်ဥပဒေ စိုးမိုးရေးရုံးများ

Barre City (802) 477-7833

Bennington 802-442-1037

Brattleboro 802-254-4831

Burlington 802-863-0442

Hartford 802-295-3232

Montpelier 802-233-9504

Putney 802-387-4372

Rutland 802-773-1800

South Burlington 802-846-4110

St. Albans 802-524-2132

Winooski 802-655-6410

မြို့နယ်ကျန်းမာရေးအရာရှိများ မြို့နယ်အရာရှိများ

ဗာမောင့် ၏ ငှားရမ်းအိမ်ရာဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး ကျင့်ဝတ်ဥပဒေအတိုင်း လိုက်နာမှုရှိမရှိ စစ်ဆေးပြီး သင်၏ဒေသခံ မြို့နယ်ရုံးများကို ခေါ်ဆိုခြင်း သို့မဟုတ် VERMONT ကျန်းမာရေးဌာန ဝက်ဘ်ဆိုက် တစ်ခုမဟုတ်တစ်ခုတွင် တည်နေရာရှာနိုင်ပါသည် -

https://www.healthvermont.gov/environment/town-health-officers

802-863-7220, AHS.VDHTHO@Vermont.gov

VERMONT ပြည်နယ် ပြည်သူ့လုံခြုံရေးဌာန၊ မီးဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးဌာနခွဲ၊ ဘေးကင်းရေးဌာနခွဲ

မီး၊ လျှပ်စစ်ဓာတ်အားနှင့် သွယ်တန်းမှု ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှုများ။

http://firesafety.vermont.gov/

802-479-7561 သို့မဟုတ် 1-800-640-2106

တိုင်ကြားချက်တစ်ခုကို အွန်လိုင်းမှ တင်သွင်းရန် သို့မဟုတ် တိုင်ကြားချက်ဖောင်ပုံစံတစ်စောင်ကို ဒေါင်းလုဒ်လုပ်ရန်အတွက် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုရန် - https://firesafety.vermont.gov/rental_housing_healthandsafety

VERMONT ပြည်နယ် ကျန်းမာရေးဌာန

မြို့နယ် ကျန်းမာရေးအရာရှိများအား ကြီးကြပ်ကြည့်ရှုရန်အပြင်, ပတ်ဝန်းကျင်ကျန်းမာရေးဌာန က ရေအရည်အသွေး၊ မိလ္လာ၊ ခဲ၊ ကျောက်ဂွမ်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် အခြား လူထုကျန်းမာရေးနှင့် ဆက်စပ်သည့် ပြဿနာများတွင်း ထောက်ကူပေးပါသည်။

http://healthvermont.gov/

1-800-464-4343

VERMONT ပြည်နယ် ထပ်ဆောင်းရုံးခန်းများ

ရှေ့နေချုပ်ရုံး၊ သုံးစွဲသူ ထောက်ပံ့ရေးအစီအစဉ်

သုံး စွဲသူ ထောက်ပံ့ရေးအစီအစဉ် သည် သုံးစွဲသူများ၏ တိုင်ကြားချက်များကို ဖြေရှင်းရာတွင် ကူညီပေးသည်။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုတည်းအား ဆန့်ကျင် တိုင်ကြားချက်အချို့ရှိချိန်၌ စုံစမ်းစစ်ဆေးပါသည်။

https://www.uvm.edu/consumer/

1-800-649-2424

VERMONT လူ့အခွင့်အရေး ကော်မရှင်

လူ့ အခွင့်အရေး ကော်မရှင်က လူအများကို အိမ်ရာ၊ ပြည်နယ်အစိုးရ၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် အစိုးရ နေရာထိုင်ခင်းတို့နှင့် ပတ်သက်၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခံရခြင်းမှ ကာကွယ်ပေးသည်။

https://hrc.vermont.gov/

1-800-416-2010

VERMONT ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှုဌာန၊ သုံးစွဲသူရေးရာများနှင့် ပြည်သူ့သတင်းအချက်အလက်ဌာနခွဲ

သုံး စွဲသူရေးရာဌာနက လျှပ်စစ်ဓာတ်အား၊ တယ်လီဖုန်း၊ ကေဘယ်လ်နှင့် ပိုက်ဖြင့်လာသော သဘာဝဓာတ်ငွေ့ကဲ့သို့ ရေမီးအသုံးအဆောင်များကို သုံးစွဲသူများအတွက် အသုံးအဆောင်အတွက် စရိတ်ကောက်ယူသည့် အလေ့အထများ ၊ အချိတ်မဆက်ပြတ်တောက်ခြင်းနှင့် ငွေကြိုသွင်းမှုများအကြောင်း မေးခွန်းများကို ကိုင်တွယ်ပြောဆိုပါသည်။

https://publicservice.vermont.gov/publications-resources/consumers

1-800-622-4496

VERMONT ပြဌာန်းချက်များ

**အွန်လိုင်းမှရရှိရန် - legislature.vermont.gov/statutes/chapter/09/137

TITLE 9: COMMERCE AND TRADE

CHAPTER 137: RESIDENTIAL RENTAL AGREEMENTS

Subchapter 1: General

§ 4451. Definitions

As used in this chapter:

(1) “Actual notice” means receipt of written notice hand-delivered or mailed to the last known address. A rebuttable presumption that the notice was received three days after mailing is created if the sending party proves that the notice was sent by first class or certified U.S. mail.

(2) “Building, housing, and health regulations” means any law, ordinance, or governmental regulation concerning health, safety, sanitation, or fitness for habitation, or concerning the construction, maintenance, operation, occupancy, use, or appearance of any premises or dwelling unit.

(3) “Dwelling unit” means a building or the part of a building that is used as a home, residence, or sleeping place by one or more persons who maintain a household.

(4) “Landlord” means the owner, lessor, or where applicable, the sublessor of a residential dwelling unit or the building of which it is a part.

(5) “Normal wear and tear” means the deterioration which occurs, based upon the reasonable use for which the rental unit is intended, without negligence, carelessness, accident, or abuse of the premises or equipment or chattels by the tenant or members of his or her household or their invitees or guests.

(6) “Premises” means a dwelling unit, its appurtenances and the building, and the grounds, areas, and facilities held out for the use of tenants generally or whose use is promised to the tenant.

(7) “Rent” means all consideration to be made to or for the benefit of the landlord under the rental agreement, not including security deposits.

(8) “Rental agreement” means all agreements, written or oral, embodying terms and conditions concerning the use and occupancy of a dwelling unit and premises.

(9) “Sublease” means a rental agreement, written or oral, embodying terms and conditions concerning the use and occupancy of a dwelling unit and premises between two tenants, a sublessor and a sublessee.

(10) “Tenant” means a person entitled under a rental agreement to occupy a residential dwelling unit to the exclusion of others. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1; amended 2007, No. 176 (Adj. Sess.), § 44; 2015, No. 126 (Adj. Sess.), § 1.)

§ 4452. Exclusions

Unless created to avoid the application of this chapter, this chapter does not apply to any of the following:

(1) occupancy at a public or private institution, operated for the purpose of providing medical, geriatric, educational, counseling, religious, or similar service;

(2) occupancy under a contract of sale of a dwelling unit or the property of which it is a part, if the occupant is the purchaser or a person who succeeds to the interest of the purchaser;

(3) occupancy by a member of a fraternal, social, or religious organization in the portion of a building operated for the benefit of the organization;

(4) transient occupancy in a hotel, motel, or lodgings during the time the occupancy is subject to a tax levied under 32 V.S.A. chapter 225;

(5) occupancy by the owner of a condominium unit or the holder of a proprietary lease in a cooperative;

(6) rental of a mobile home lot governed by 10 V.S.A. chapter 153;

(7) transient residence in a campground, which for the purposes of this chapter means any property used for seasonal or short-term vacation or recreational purposes on which are located cabins, tents, or lean-tos, or campsites designed for temporary set-up of portable or mobile camping, recreational, or travel dwelling units, including tents, campers, and recreational vehicles such as motor homes, travel trailers, truck campers, and van campers;

(8) transient occupancy in a hotel, motel, or lodgings during the time the occupant is a recipient of General Assistance or Emergency Assistance temporary housing assistance, regardless of whether the occupancy is subject to a tax levied under 32 V.S.A. chapter 225; or

(9) occupancy of a dwelling unit without right or permission by a person who is not a tenant. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1; amended 1987, No. 116, § 1; 1987, No. 252 (Adj. Sess.), § 1; 2007, No. 196 (Adj. Sess.), § 1; 2015, No. 58, § E.321.3; 2015, No. 126 (Adj. Sess.), § 2.)

§ 4453. Obligations implied

Obligations imposed on landlords and tenants under this chapter shall be implied in all rental agreements. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1.)

§ 4454. Attempt to circumvent

No rental agreement shall contain any provision which attempts to circumvent or circumvents obligations and remedies established by this chapter and any such provision shall be unenforceable and void. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1.)

Subchapter 2: Residential Rental Agreements

§ 4455. Tenant obligations; payment of rent

(a) Rent is payable without demand or notice at the time and place agreed upon by the parties.

(b) An increase in rent shall take effect on the first day of the rental period following no less than 60 days' actual notice to the tenant. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1.)

§ 4456. Tenant obligations; use and maintenance of dwelling unit

(a) The tenant shall not create or contribute to the noncompliance of the dwelling unit with applicable provisions of building, housing, and health regulations.

(b) The tenant shall conduct himself or herself and require other persons on the premises with the tenant's consent to conduct themselves in a manner that will not disturb other tenants' peaceful enjoyment of the premises.

(c) The tenant shall not deliberately or negligently destroy, deface, damage, or remove any part of the premises or its fixtures, mechanical systems, or furnishings or deliberately or negligently permit any person to do so.

(d) Unless inconsistent with a written rental agreement or otherwise provided by law, a tenant may terminate a tenancy by actual notice given to the landlord at least one rental payment period prior to the termination date specified in the notice.

(e) If a tenant acts in violation of this section, the landlord is entitled to recover damages, costs, and reasonable attorney's fees, and the violation shall be grounds for termination under subsection 4467(b) of this title. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1.)

§ 4456a. Residential rental application fees; prohibited

A landlord or a landlord's agent shall not charge an application fee to any individual in order to apply to enter into a rental agreement for a residential dwelling unit. This section shall not be construed to prohibit a person from charging a fee to a person in order to apply to rent commercial or nonresidential property. (Added 1999, No. 115 (Adj. Sess.), § 5.)

§ 4456b. Subleases; landlord and tenant rights and obligations

(a)(1) A landlord may condition or prohibit subleasing a dwelling unit under the terms of a written rental agreement, and may require a tenant to provide written notice of the name and contact information of any sublessee occupying the dwelling unit.

(2) If the terms of a written rental agreement prohibit subleasing the dwelling unit, the landlord or tenant may bring an action for ejectment pursuant to 12 V.S.A. §§ 4761 and 4853b against a person that is occupying the dwelling unit without right or permission. This subdivision (2) shall not be construed to limit the rights and remedies available to a landlord pursuant to this chapter.

(b) In the absence of a written rental agreement, a tenant shall provide the landlord with written notice of the name and contact information of any sublessee occupying the dwelling unit. (Added 2015, No. 126 (Adj. Sess.), § 3.)

§ 4457. Landlord obligations; habitability

(a) Warranty of habitability. In any residential rental agreement, the landlord shall be deemed to covenant and warrant to deliver over and maintain, throughout the period of the tenancy, premises that are safe, clean, and fit for human habitation and which comply with the requirements of applicable building, housing, and health regulations.

(b) Waiver. No rental agreement shall contain any provision by which the tenant waives the protections of the implied warranty of habitability. Any such waiver shall be deemed contrary to public policy and shall be unenforceable and void.

(c) Heat and water. As part of the implied warranty of habitability, the landlord shall ensure that the dwelling unit has heating facilities which are capable of safely providing a reasonable amount of heat. Every landlord who provides heat as part of the rental agreement shall at all times supply a reasonable amount of heat to the dwelling unit. The landlord shall provide an adequate amount of water to each dwelling unit properly connected with hot and cold water lines. The hot water lines shall be connected with supplied water-heating facilities which are capable of heating sufficient water to permit an adequate amount to be drawn. This subsection shall not apply to a dwelling unit intended and rented for summer occupancy or as a hunting camp. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1.)

§ 4458. Habitability; tenant remedies

(a) If the landlord fails to comply with the landlord's obligations for habitability and, after receiving actual notice of the noncompliance from the tenant, a governmental entity or a qualified independent inspector, the landlord fails to make repairs within a reasonable time and the noncompliance materially affects health and safety, the tenant may:

(1) withhold the payment of rent for the period of the noncompliance;

(2) obtain injunctive relief;

(3) recover damages, costs, and reasonable attorney's fees; and

(4) terminate the rental agreement on reasonable notice.

(b) Tenant remedies under this section are not available if the noncompliance was caused by the negligent or deliberate act or omission of the tenant or a person on the premises with the tenant's consent. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1; amended 1999, No. 115 (Adj. Sess.), § 6.)

§ 4459. Minor defects; repair and deduct

(a) If within 30 days of notice, the landlord fails to repair a minor defect in order to comply with this chapter or a material provision of the rental agreement, the tenant may repair the defect and deduct from the rent the actual and reasonable cost of the work, not to exceed one-half of one month's rent. The tenant shall provide the landlord with actual notice of the cost of the repair when the cost is deducted from the rent.

(b) The tenant remedies under this section are not available if the noncompliance was caused by the negligent or deliberate act or omission of the tenant or a person on the premises with the tenant's consent. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1.)

§ 4460. Access

(a) A landlord may enter the dwelling unit with the tenant's consent, which shall not be unreasonably withheld.

(b) A landlord may also enter the dwelling unit for the following purposes between the hours of 9:00 A.M. and 9:00 P.M. on no less than 48 hours' notice:

(1) when necessary to inspect the premises;

(2) to make necessary or agreed repairs, alterations, or improvements;

(3) to supply agreed services; or

(4) to exhibit the dwelling unit to prospective or actual purchasers, mortgagees, tenants, workers, or contractors.

(c) A landlord may only enter the dwelling unit without consent or notice when the landlord has a reasonable belief that there is imminent danger to any person or to property. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1.)

§ 4461. Security deposits

(a) A security deposit is any advance, deposit, or prepaid rent, however named, which is refundable to the tenant at the termination or expiration of the tenancy. The function of a security deposit is to secure the performance of a tenant's obligations to pay rent and to maintain a dwelling unit.

(b) The landlord may retain all or a portion of the security deposit for:

(1) nonpayment of rent;

(2) damage to property of the landlord, unless the damage is the result of normal wear and tear or the result of actions or events beyond the control of the tenant;

(3) nonpayment of utility or other charges which the tenant was required to pay directly to the landlord or to a utility; and

(4) expenses required to remove from the rental unit articles abandoned by the tenant.

(c) A landlord shall return the security deposit along with a written statement itemizing any deductions to a tenant within 14 days from the date on which the landlord discovers that the tenant vacated or abandoned the dwelling unit, or the date the tenant vacated the dwelling unit, provided the landlord received notice from the tenant of that date. In the case of the seasonal occupancy and rental of a dwelling unit not intended as a primary residence, the security deposit and written statement shall be returned within 60 days.

(d) The landlord shall comply with this section by hand-delivering or mailing the statement and any payment required to the last known address of the tenant.

(e) If a landlord fails to return the security deposit with a statement within 14 days, the landlord forfeits the right to withhold any portion of the security deposit. If the failure is wilful, the landlord shall be liable for double the amount wrongfully withheld, plus reasonable attorney's fees and costs.

(f) Upon termination of the landlord's interest in the dwelling unit, the security deposit shall be transferred to the new landlord. The new landlord shall give the tenant actual notice of the new landlord's name and address with a statement that the security deposit has been transferred to the new landlord.

(g) A town or municipality may adopt an ordinance governing security deposits on dwellings. The ordinance shall be supplemental to and not inconsistent with the minimum protections of the provisions of this section. The ordinance may not limit how a security deposit is held. The ordinance may authorize the payment of interest on a security deposit. The ordinance may provide that a Housing Board of Review constituted pursuant to 24 V.S.A. § 5005 may hear and decide disputes related to security deposits upon request for a hearing by a landlord or tenant. The Board's actions shall be reviewable under 24 V.S.A. § 5006. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1; amended 1987, No. 116, § 2; 1991, No. 229 (Adj. Sess.), § 1; 2007, No. 176 (Adj. Sess.), § 45.)

§ 4462. Abandonment; unclaimed property

(a) A tenant has abandoned a dwelling unit if:

(1) there are circumstances which would lead a reasonable person to believe that the dwelling unit is no longer occupied as a full-time residence;

(2) rent is not current; and

(3) the landlord has made reasonable efforts to ascertain the tenant's intentions.

(b) If the tenant abandons the dwelling unit the tenant shall remain liable for rent until the expiration of the rental agreement. However, if the landlord rents the dwelling unit before the expiration of the rental agreement, the agreement terminates on the date of the new tenancy.

(c)(1) If any property, except trash, garbage, or refuse, is unclaimed by a tenant who has abandoned a dwelling unit, the landlord shall give written notice to the tenant mailed to the tenant's last known address that the landlord intends to dispose of the property after 60 days if the tenant has not claimed the property and paid any reasonable storage and other fees incurred by the landlord. The landlord shall place the property in a safe, dry, secured location, but may dispose of any trash, garbage, or refuse left by the tenant. The tenant may claim the property by providing the landlord with the following within 60 days after the date of the notice:

(A) a reasonable written description of the property; and

(B) payment of the fair and reasonable cost of storage and any related reasonable expenses incurred by the landlord.

(2) If the tenant does not claim the property within the required time, the property shall become the property of the landlord. If the tenant claims the property within the required time, the landlord shall immediately make the property available to the tenant at a reasonable place and the tenant shall take possession of the property at that time and place.

(d) Any personal property remaining in the dwelling unit or leased premises after the tenant has vacated may be disposed of by the landlord without notice or liability to the tenant or owner of the personal property, provided that one of the following has occurred:

(1) The tenant provided actual notice to the landlord that the tenant has vacated the dwelling unit or leased premises.

(2) The tenant has vacated the dwelling unit or leased premises at the end of the rental agreement. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1; amended 1999, No. 115 (Adj. Sess.), § 1; 2007, No. 176 (Adj. Sess.), § 46.)

§ 4463. Illegal evictions

(a) No landlord may willfully cause, directly or indirectly, the interruption or termination of any utility service being supplied to the tenant, except for temporary interruptions for emergency repairs.

(b) No landlord may directly or indirectly deny a tenant access to and possession of the tenant's rented or leased premises, except through proper judicial process.

(c) No landlord may directly or indirectly deny a tenant access to and possession of the tenant's property, except through proper judicial process. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1.)

§ 4464. Remedies for illegal evictions

(a) Any tenant who sustains damage or injury as a result of an illegal eviction may bring an action for injunctive relief, damages, costs, and reasonable attorney's fees.

(b) A court may award reasonable attorney's fees to the landlord if, upon motion and hearing, it is determined that the action was not brought in good faith and was frivolous or intended for harassment only. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1.)

§ 4465. Retaliatory conduct prohibited

(a) A landlord of a residential dwelling unit may not retaliate by establishing or changing terms of a rental agreement or by bringing or threatening to bring an action against a tenant who:

(1) has complained to a governmental agency charged with responsibility for enforcement of a building, housing, or health regulation of a violation applicable to the premises materially affecting health and safety;

(2) has complained to the landlord of a violation of this chapter; or

(3) has organized or become a member of a tenant's union or similar organization.

(b) If the landlord acts in violation of this section, the tenant is entitled to recover damages and reasonable attorney's fees and has a defense in any retaliatory action for possession.

(c) If a landlord serves notice of termination of tenancy on any grounds other than for nonpayment of rent within 90 days after notice by any municipal or State governmental entity that the premises are not in compliance with applicable health or safety regulations, there is a rebuttable presumption that any termination by the landlord is in retaliation for the tenant having reported the noncompliance. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1; amended 2007, No. 176 (Adj. Sess.), § 47.)

§ 4466. Repealed. 1987, No. 74, § 2(b).

§ 4467. Termination of tenancy; notice

(a) Termination for nonpayment of rent. The landlord may terminate a tenancy for nonpayment of rent by providing actual notice to the tenant of the date on which the tenancy will terminate which shall be at least 14 days after the date of the actual notice. The rental agreement shall not terminate if the tenant pays or tenders rent due through the end of the rental period in which payment is made or tendered. Acceptance of partial payment of rent shall not constitute a waiver of the landlord's remedies for nonpayment of rent or an accord and satisfaction for nonpayment of rent.

(b) Termination for breach of rental agreement.

(1) The landlord may terminate a tenancy for failure of the tenant to comply with a material term of the rental agreement or with obligations imposed under this chapter by actual notice given to the tenant at least 30 days prior to the termination date specified in the notice.

(2) When termination is based on criminal activity, illegal drug activity, or acts of violence, any of which threaten the health or safety of other residents, the landlord may terminate the tenancy by providing actual notice to the tenant of the date on which the tenancy will terminate which shall be at least 14 days from the date of the actual notice.

(c) Termination for no cause. In the absence of a written rental agreement, the landlord may terminate a tenancy for no cause as follows:

(1) If rent is payable on a monthly basis, by providing actual notice to the tenant of the date on which the tenancy will terminate which shall be:

(A) for tenants who have resided continuously in the same premises for two years or less, at least 60 days after the date of the actual notice;

(B) for tenants who have resided continuously in the same premises for more than two years, at least 90 days after the date of the actual notice.

(2) If rent is payable on a weekly basis, by providing actual notice to the tenant of the date on which the tenancy will terminate which shall be at least 21 days after the date of the actual notice.

(d) Termination of rental agreement when property is sold. In the absence of a written rental agreement a landlord who has contracted to sell the building may terminate a tenancy by providing actual notice to the tenant of the date on which the tenancy will terminate which shall be at least 30 days after the date of the actual notice.

(e) Termination for no cause under terms of written rental agreement. If there is a written rental agreement, the notice to terminate for no cause shall be at least 30 days before the end or expiration of the stated term of the rental agreement if the tenancy has continued for two years or less. The notice to terminate for no cause shall be at least 60 days before the end or expiration of the term of the rental agreement if the tenancy has continued for more than two years. If there is a written week-to-week rental agreement, the notice to terminate for no cause shall be at least seven days; however, a notice to terminate for nonpayment of rent shall be as provided in subsection (a) of this section.

(f) In all cases the termination date shall be specifically stated in the notice.

(g) If the building is being converted to condominiums, notice shall be given in accordance with 27 V.S.A. chapter 15, subchapter 2.

(h) A rental arrangement whereby a person rents to another individual one or more rooms in his or her personal residence that includes the shared use of any of the common living spaces, such as the living room, kitchen, or bathroom, may be terminated by either party by providing actual notice to the other of the date the rental agreement shall terminate, which shall be at least 15 days after the date of actual notice if the rent is payable monthly and at least seven days after the date of actual notice if the rent is payable weekly.

(i) Multiple notices. All actual notices that are in compliance with this section shall not invalidate any other actual notice and shall be a valid basis for commencing and maintaining an action for possession pursuant to this chapter, 10 V.S.A. chapter 153, 11 V.S.A. chapter 14, or 12 V.S.A. chapter 169, notwithstanding that the notices may be based on different or unrelated grounds, dates of termination, or that the notices are sent at different times prior to or during an ejectment action. A landlord may maintain an ejectment action and rely on as many grounds for ejectment as are allowed by law at any time during the eviction process.

(j)(1) A landlord's acceptance of full or partial rent payment by or on behalf of a tenant after the termination of the tenancy for reasons other than nonpayment of rent or at any time during the ejectment action shall not result in the dismissal of an ejectment action or constitute a waiver of the landlord's remedies to proceed with an eviction action based on any of the following:

(A) the tenant's breach of the terms of a rental agreement pursuant to subsection (b) of this section;

(B) the tenant's breach of the tenant's obligations pursuant to subsections 4456(a), (b), and (c) of this title; or

(C) for no cause pursuant to subsections (c), (d), (e), and (h) of this section.

(2) This subsection shall apply to 10 V.S.A. chapter 153, 11 V.S.A. chapter 14, and 12 V.S.A. chapter 169.

(k) A notice to terminate a tenancy shall be insufficient to support a judgment of eviction unless the proceeding is commenced no later than 60 days from the termination date set forth in the notice. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1; amended 1999, No. 115 (Adj. Sess.), §§ 2, 2a; 2007, No. 176 (Adj. Sess.), § 48; 2009, No. 129 (Adj. Sess.), § 2.)

§ 4468. Termination of tenancy; action for possession

If the tenant remains in possession after termination of the rental agreement, without the express consent of the landlord, the landlord may bring an action for possession, damages and costs under 12 V.S.A. chapter 169, subchapter 3. (Added 1985, No. 175 (Adj. Sess.), § 1.)

Subchapter 3: Farm Employee Housing

§ 4469. Repealed. 1999, No. 26, § 6, eff. February 15, 2003.

§ 4469a. Termination of occupancy of farm employee housing

(a) As used in this section:

(1) "Farm employee" means an individual employed by a farm employer for farming operations.

(2) "Farm employer" means a person earning at least one-half of his or her annual gross income from the business of farming as that term is defined in Section 1.175-3 of the regulations issued by the U.S. Department of the Treasury under the U.S. Internal Revenue Code, as amended.

(3) "Housing provided as a benefit of farm employment" means housing owned or controlled by the farm employer, whether located on or off the farm premises, and provided for the occupancy of the farm employee and the farm employee's family or household members for no payment other than the farm employee's labor. Payment of utility and fuel charges paid by the farm employee does not affect the designation of housing provided as a benefit of farm employment.

(b) Unless otherwise provided in a written employment contract, a farm employer who provides housing to a farm employee and the farm employee's family or household members as a benefit of the employment may terminate that benefit and all rights of the employee and the employee's family or household members to occupy the housing when the employee's employment is terminated.

(c) The termination of the housing benefit shall be by written notice served upon the former farm employee by a law enforcement officer in accordance with Rule 4 of the Vermont Rules of Civil Procedure. The notice shall be served together with a summons and complaint seeking a writ of possession under this section to remove the former farm employee from occupancy of the farm housing. The notice shall include the following statements, in boldface print:

"Your employment and housing benefit have been terminated.

"Your employer has filed a legal proceeding in ______ County Superior Court to obtain a court order directing you and any family or household member cohabitating in the dwelling to vacate and leave the dwelling and remove all of your possessions. The address and telephone number of the Court are as follows:

"The Court will hold a hearing on your former employer's request for a court order directing you to leave and vacate the dwelling. The hearing will be held on ______ at ______ in the ______ am/pm at the courthouse at the address listed above. You have the right to be served with notice of the hearing at least ten days prior to the hearing date. You have the right to appear at this hearing. At the hearing, your former employer must prove that the dwelling is needed for housing a replacement employee, and that your failure to vacate is causing actual hardship.

"If you believe that your employment was terminated wrongfully, that your dwelling house was not habitable, or if you have any other claim against your former employer, you may file a counterclaim against your former employer as explained in the summons and complaint that are being served upon you with this notice.

"Filing a counterclaim against your former employer will not delay or stop the Court from ordering you to leave and vacate the dwelling.

"You may wish to seek legal advice from a licensed attorney. If you believe you cannot afford an attorney, you may contact the Clerk of the Court listed above for information about the availability of an attorney at public expense, although you may not be entitled to an attorney at public expense."

(d) A farm employer shall be entitled to a show cause hearing on an expedited basis for the purpose of demonstrating that the failure of the former farm employee to vacate the farm housing is causing an actual hardship to the farm employer. The show cause hearing shall be held not less than 10 calendar days after service on the former employee of the notice described in subsection (c) of this section. The issue before the court at the hearing shall be whether the farm employer has suffered actual hardship because of the unavailability of the farm housing for a replacement employee.

(e) If the court finds that the farm employer has suffered actual hardship because of the unavailability of the farm housing for a replacement employee, the court shall enter an order approving a writ of possession, which shall be executed not earlier than five business days nor later than 30 days after the writ is served, to put the plaintiff into possession.

(f) If the court does not make a finding on behalf of the farm employer, the farm employer may seek an eviction pursuant to sections 4467 and 4468 of this title and 12 V.S.A. chapter 169, subchapter 3. In any action pursuant to this section, the farm employer may file a motion for payment of the reasonable rental value of the premises into court pursuant to 12 V.S.A. § 4853a.

(g) The right of a former farm employee to pursue any claim that he or she may have against the former farm employer by way of a counterclaim in a civil action brought pursuant to this section is expressly preserved. The assertion of a counterclaim shall not have the effect of delaying or preventing the removal of the employee from the housing, nor shall the employee be entitled to obtain injunctive relief in the form of repossession of farm housing. A former employee who prevails on a counterclaim shall be entitled to relief as provided by applicable law.

(h) Sections 4455, 4461, and 4467 of this chapter shall not apply to housing provided to a farm employee as a benefit of the employment. (Added 2009, No. 89 (Adj. Sess.), § 2, eff. April 28, 2010; amended 2017, No. 11, § 10.)

Subchapter 4: Housing Discrimination; Domestic And Sexual Violence

§ 4470. Recodified. 2019, No. 48, § 1(b).

§ 4471. Definitions

As used in this subchapter:

(1) "Abuse" has the same meaning as in 15 V.S.A. § 1101.

(2) "Protected tenant" means a tenant who is:

(A) a victim of abuse, sexual assault, or stalking;

(B) a parent, foster parent, legal guardian, or caretaker with at least partial physical custody of a victim of abuse, sexual assault, or stalking.

(3) "Sexual assault" and "stalking" have the same meaning as in 12 V.S.A. § 5131. (Added 2019, No. 48, § 2.)

§ 4472. Right to terminate rental agreement

(a) Notwithstanding a contrary provision of a rental agreement or of subchapter 2 of this chapter, a protected tenant may terminate a rental agreement pursuant to subsection (b) of this section without penalty or liability if he or she reasonably believes it is necessary to vacate a dwelling unit:

(1) based on a fear of imminent harm to any protected tenant due to abuse, sexual assault, or stalking; or

(2) if any protected tenant was a victim of sexual assault that occurred on the premises within the six months preceding the date of his or her notice of termination.

(b) Not less than 30 days before the date of termination, the protected tenant shall provide to the landlord:

(1) a written notice of termination; and

(2) documentation from one or more of the following sources supporting his or her reasonable belief that it is necessary to vacate the dwelling unit:

(A) a court, law enforcement, or other government agency;

(B) an abuse, sexual assault, or stalking assistance program;

(C) a legal, clerical, medical, or other professional from whom the tenant, or the minor or dependent of the tenant, received counseling or other assistance concerning abuse, sexual assault, or stalking; or

(D) a self-certification of a protected tenant's status as a victim of abuse, sexual assault, or stalking, signed under penalty of perjury, on a standard form adopted for that purpose by:

(i) a federal or State government entity, including the federal Department of Housing and Urban Development or the Vermont Department for Children and Families; or

(ii) a nonprofit organization that provides support services to protected tenants.

(c) A notice of termination provided pursuant to subsection (b) of this section may be revoked and the rental agreement shall remain in effect if:

(1)(A) the protected tenant provides a written notice to the landlord revoking the notice of termination; and

(B) the landlord has not entered into a rental agreement with another tenant prior to the date of the revocation; or

(2)(A) the protected tenant has not vacated the premises as of the date of termination; and

(B) the landlord has not entered into a rental agreement with another tenant prior to the date of termination. (Added 2019, No. 48, § 2.)

§ 4473. Right to change locks; other security measures

Notwithstanding any contrary provision of a rental agreement or of subchapter 2 of this chapter:

(1) Subject to subdivision (2) of this subsection, a protected tenant may request that a landlord change the locks of a dwelling unit within 48 hours following the request:

(A) based on a fear of imminent harm to any protected tenant due to abuse, sexual assault, or stalking; or

(B) if any protected tenant was a victim of sexual assault that occurred on the premises within the six months preceding the date of his or her request.

(2) If the perpetrator of abuse, sexual assault, or stalking is also a tenant in the dwelling unit, the protected tenant shall include with his or her request a copy of a court order that requires the perpetrator to leave the premises.

(3) If the landlord changes the locks as requested, the landlord shall provide a key to the new locks to each tenant of the dwelling unit, not including the perpetrator of the abuse, sexual assault, or stalking who is

subject to a court order to leave the premises.

(4) If the landlord does not change the locks as requested, the protected tenant may change the locks without the landlord's prior knowledge or permission, provided that the protected tenant shall:

(A) ensure that the new locks, and the quality of the installation, equal or exceed the quality of the original;

(B) notify the landlord of the change within 24 hours of installation; and

(C) provide the landlord with a key to the new locks.

(5) Unless otherwise agreed to by the parties, a protected tenant is responsible for the costs of installation of new locks pursuant to this section.

(6)(A) A protected tenant may request permission of a landlord to install additional security measures on the premises, including a security system or security camera.

(B) A protected tenant:

(i) shall submit his or her request not less than seven days prior to installation;

(ii) shall ensure the quality and safety of the security measures and of their installation;

(iii) is responsible for the costs of installation and operation of the security measures; and

(iv) is liable for damages resulting from installation.

(C) A landlord shall not unreasonably refuse a protected tenant's request to install additional security measures pursuant to this subdivision (6). (Added 2019, No. 48, § 2.)

§ 4474. Confidentiality

An owner, landlord, or housing subsidy provider who possesses documentation or information concerning a protected tenant's status as a victim of abuse, sexual assault, or stalking shall keep the documentation or information confidential and shall not allow or provide access to another person unless:

(1) authorized by the protected tenant;

(2) required by a court order, government regulation, or governmental audit requirement; or

(3) required as evidence in a court proceeding, provided:

(A) the documentation or information remains under seal; and

(B) use of the documentation or information is limited to a claim brought pursuant to section 4472 or 4473 of this title. (Added 2019, No. 48, § 2.)

§ 4475. Limitation of liability; enforcement

Except in the case of gross negligence or willful misconduct, a landlord is immune from liability for damages to a protected tenant if he or she acts in good faith reliance on:

(1) the provisions of this subchapter; or

(2) information provided or action taken by a protected tenant pursuant to the provisions of this subchapter. (Added 2019, No. 48, § 2.)

Chapter 6 – Environmental Health Rules

Subchapter 6

Rental Housing Health Code

1.0 Authority

This code is adopted pursuant to 18 V.S.A. § 102, 3 V.S.A. § 3003(a) and 3 V.S.A. § 801(b) (11).

2.0 Purpose

The purpose of this code is to protect the health, safety and well-being of the occupants of rental housing. This code establishes minimum health and habitability standards that all residential rental housing in Vermont must conform to.

3.0 Scope

3.1 This Rental Housing Health Code shall apply to all rented dwellings, dwelling units, rooming houses, rooming units and mobile home lots used as a regular residence.

3.2 This code does not apply to a licensed lodging establishment when the occupancy is subject to meals and rooms tax pursuant to 32 V.S.A. ch. 225. This code does not apply to tents or similar structures provided to persons choosing to live in such shelters as part of what is primarily an educational or experiential opportunity.

4.0 Definitions

4.1 **"Common Space"** means all interior passageways, hallways, foyers, stairways, basements and other rooms in a dwelling or rooming house used or intended for use by the occupants of more than one dwelling unit or rooming unit.

4.2 **"Dwelling"** means a rented building or structure, excluding tents or similar structures used for the express purpose of camping, that is wholly or partly used or intended to be used as a primary residence for living or sleeping by human inhabitants. This includes

rented mobile homes and “housing provided as a benefit of farm employment” as defined in 9 V.S.A. § 4469a (a)(3).

4.3 **“Dwelling Unit”** means a room or group of rooms within a dwelling, or any dwelling forming a single habitable unit used or intended for use for living, sleeping, cooking and eating.

4.4 **“Food Residual or Food Scrap”** means source separated and uncontaminated material that is derived from processing or discarding of food and that is recyclable, in a manner consistent with 10 V.S.A. § 6605k. Food residual may include preconsumer and postconsumer food scraps. "Food residual" does not mean meat and meat-related products when the food residuals are composted by a resident on site.

4.5 **“Habitable Room”** means every room or enclosed floor space, used or intended to be used for living, sleeping, cooking or eating purposes excluding bathrooms, toilet compartments, closets, halls, storage or utility spaces and similar areas.

4.6 **“Immediate Family”** means a person’s parents, spouse, domestic partner, children and siblings.

4.7 **“Infestation”** means the presence of any pest or bedbug that creates a health hazard or other risk to the preservation of public health.

4.8 **“Local board of health”** means the select board or city council, together with the health officer as provided by 18 V.S.A. §§ 601 and 604.

4.9 **“Local Health Officer”** means the properly designated and appointed health officer or deputy health officer as authorized and appointed in accordance with 18 V.S.A. § 601.

4.10 **“Mobile Home”** means a structure or type of manufactured home as defined in 10 V.S.A. § 6201 (1) that is designed for long-term and continuous residential occupancy.

4.11 **“Mobile Home Lot”** means any parcel of land not located in a mobile home park (as defined in 10 V.S.A. § 6201(2)) that is leased to a mobile home owner and established by the owner of the parcel of land as being the area in which the leaseholder establishes a property right by way of a lease. This code is not meant to apply to the rental of a lot in a mobile home park under the jurisdiction of 10 V.S.A. ch. 153.

4.12 **“Occupant”** means a tenant and every person or guest entitled to be living and sleeping in a dwelling, dwelling unit, rooming house or rooming unit or on the premises of a rented mobile home lot.

4.13 **“Owner”** means any person who alone, jointly or severally with others:

4.13.1 Has legal or equitable title to any premises, dwelling, dwelling unit, rooming house, rooming unit or mobile home lot; or

4.13.2 Has charge, care, management or control of any premises, dwelling unit, rooming house, rooming unit or mobile home lot; or

4.13.3 Is the landlord or lessor of any premises, dwelling, dwelling unit, rooming house, rooming unit or mobile home lot; or

4.13.4 Is the authorized agent of the property owner of any premises, dwelling, dwelling unit, rooming house, rooming unit or mobile home lot.

4.14 **"Person"** means every individual, corporation, partnership, government, governmental subdivision or agency, business trust, estate, trust, association, firm, group or any other legal or commercial entity.

4.15 **"Pest"** means any unwanted animal, including any insect, that is a potential vector for human disease and presents a public health threat.

4.16 **"Premises"** means the buildings, grounds and facilities associated with a dwelling, dwelling unit, rooming house or rooming unit and the grounds, areas and facilities associated with a rented mobile home lot that are held out for the use of occupants generally or whose use is promised to the occupant.

4.17 **"Recyclables"** means the following source separated materials: aluminum and steel cans; aluminum foil and aluminum pie plates; glass bottles and jars from foods and beverages; polyethylene terephthalate (PET) plastic bottles or jugs; high density polyethylene (HDPE) plastic bottles and jugs; corrugated cardboard; white and colored paper; newspaper; magazines; catalogues; paper mail and envelopes; boxboard; and paper bags.

4.18 **"Rental Housing"** means all dwellings, dwelling units, rooming houses, rooming units, or mobile home lots let by the owner to one or more persons to be used as a regular residence.

4.19 **"Rooming House"** means any dwelling or part thereof containing one or more rooming units and/or one or more dormitory rooms in which space is let by the owner or operator to one or more persons who are not immediate family members of the owner.

4.20 **"Rooming Unit"** means the room or group of rooms let to an individual or household for use as living and sleeping, but not for cooking or eating purposes, whether or not common cooking facilities are made available.

4.21 **"Rodent-proof"** means construction, installation and maintenance which under foreseeable conditions will prevent the movement of rodents to or from a dwelling or rooming house, or gaining access to food, water or any place where rodents can live, nest or seek shelter. It consists of the closing and keeping closed of every opening in foundations, basements, cellars, exterior and interior walls, ground or first floors, roofs, sidewalk gratings, sidewalk openings, and other places that may be reached and entered by rodents by climbing, burrowing or other methods.

4.22 **"Trash"** means combustible and noncombustible waste materials that are not composted or recycled. This includes any products not included in the definitions of "Food Residual or Food Scrap" or "Recyclables."

4.23 **"Ventilation"** means the adequate supply and removal of air to and from a space through windows, skylights, doors, grilles, ducts or mechanical devices.

4.24 **"Violation"** means any condition in or on the premises of a rented dwelling, rooming unit, rooming house or rented mobile home lot which fails to meet any requirement of this code.

4.25 **"Watertight"** means so constructed that the structure is substantially impermeable to water.

4.26 **"Weathertight"** means so constructed that the structure resists weather and excludes rain and snow, and prevents the infiltration of air.

5.0 Sanitation Facilities

5.1 **Kitchen Facilities:** Every dwelling unit shall contain within the unit space to store, prepare and serve foods in a sanitary manner, including the presence of a kitchen sink.

5.2 **Bathroom Facilities:**

5.2.1 Every dwelling unit shall contain within the unit a flush toilet, sink and bathtub or shower located in a room or rooms separate from the habitable rooms and which affords privacy.

5.2.2 Shared Bathroom Facilities: The occupants of not more than two dwelling units which are located in the same dwelling may share bathroom facilities under the following circumstances:

5.2.2.1 Neither of the two dwelling units contains more than two habitable rooms; however, for the purpose of this section, a kitchen with not more than 60 square feet of floor area is not counted as a room; and

5.2.2.2 The habitable room area of each dwelling unit aggregates not more than 300 square feet; and

5.2.2.3 The toilet and sink are within a room separate from the habitable rooms, which affords privacy and which is accessible to the occupants of each dwelling unit without going through the dwelling unit of another person or outside the dwelling; and

5.2.2.4 The bathtub or shower is within a room separate from the habitable rooms, which affords privacy and which is accessible to the occupants of each dwelling unit without going through the dwelling unit of another person or outside the dwelling.

5.2.3 Rooming Houses:

5.2.3.1 Every rooming house shall be equipped with at least one toilet and one sink for each 10 persons and one bathtub or shower for each eight persons or fraction thereof living within the rooming house, including members of the immediate family of the owner if they share use of the facilities.

5.2.3.2 Every toilet, sink and bathtub or shower required by this section shall be located in a room or rooms which: afford privacy and are separate from the habitable rooms and are accessible from a common hall without going outside the rooming house and are not more than one story removed from the rooming unit of any occupant intended to share the facilities.

5.3 **Non-absorbent Surfaces:** The floor and counter surfaces of every bathroom and kitchen in dwelling units and rooming houses shall be constructed and maintained to be a smooth, non-corrosive, non-absorbent and waterproof covering. This shall not prohibit the use of carpeting for floors in kitchens and bathrooms, or the use of wood for floors in kitchens, provided the following qualifications are met:

5.3.1 Carpeting must contain a solid, nonabsorbent, water repellent backing which will prevent the passage of moisture through it to the floor below; and

5.3.2 Wood flooring must have a water resistant finish and have no cracks to allow the accumulation of dirt and food, or the harborage of insects.

5.4 **Water Supply/Wastewater Disposal:**

5.4.1 Supply: Every rented mobile home lot shall have access to and every dwelling unit or rooming house shall be connected to: a supply of water sufficient in quantity and pressure to meet the ordinary needs of the occupant(s).

5.4.2 Potable Water: Water provided to a rented mobile home lot and to every kitchen sink, bathroom sink and bathtub or shower in a dwelling unit or rooming house shall be from a public water supply system that is monitored and regulated by the Water Supply Division of the Vermont Department of Environmental Conservation, or a private supply free from impurities in amounts sufficient to cause disease or harmful physiological effects as per Vermont Department of Health testing guidelines for private water supplies. Any health-based contaminant in a private water supply that is found to be elevated shall be treated to reduce levels to existing maximum contaminant levels (MCL) or Vermont Health Advisories where no MCL exists.

5.4.3 Hot Water: Every kitchen sink, lavatory sink, shower and tub-shower combination shall be connected with water heating facilities in working order that are capable of safely heating an adequate yield of water. Shower and tub-shower combinations must be plumbed to be able to achieve a hot water temperature greater than or equal to 100°F and remain less than 120°F at the fixture.

5.4.4 Water Supply Deficiencies: Owners of dwellings, rooming houses and rented mobile home lots with short-term deficiencies in water quality or quantity must provide occupants with an alternate, adequate and accessible supply of water for drinking and sanitation until a regular source of water is made available.

5.4.5 Sewage Disposal: Owners of rented mobile home lots shall provide hook-up to and owners of all dwellings and rooming houses shall connect all kitchen sinks, toilets, bathroom sinks, bathtubs, showers, washing machines and dishwashers to a public sewage system if available, or to a properly operating subsurface wastewater disposal system. Each wastewater disposal system shall be operated so that sewage does not back up into the dwelling, flow to the ground surface or directly into surface water.

5.4.6 Plumbing Connections: All plumbing systems shall be maintained in good repair.

5.5 Sanitary Conditions for Trash, Recyclables, and Food Scraps:

5.5.1 Facilities:

5.5.1.1 Trash, recyclables, and food scraps that are placed outside a dwelling or rooming house shall be stored in durable, cleanable receptacles. Receptacles for trash and food scrapes shall also be watertight and have properly-fitting covers.

5.5.1.2 The owner of any dwelling or rooming house shall provide and maintain appropriate receptacles for the removal of trash, recyclables, and food scraps in accordance with 10 V.S.A. ch. 159.

5.5.2 Collection of trash, recyclables, and food scraps:

5.5.2.1 The owner of any dwelling or rooming house shall assure that arrangements are made for the removal of trash, recyclables, and food scraps in accordance with 10 V.S.A. ch. 159.

5.5.2.2 Trash, recyclables, and food scraps shall be removed from dwellings and rooming houses as often as is necessary to maintain a sanitary structure, not less than once every week.

5.5.3 Responsibilities:

5.5.3.1 Owner Responsibilities: The owner of every dwelling or rooming house shall be responsible for maintaining in a clean and sanitary condition free of trash, recyclables, and food scraps all common areas as well as any other part of the premises not used as a dwelling space.

5.5.3.2 Occupant Responsibilities: The occupant of every dwelling unit or rooming unit shall be responsible for maintaining in a clean and sanitary condition and free of trash, recyclables, and food scraps that part of the premises which he or she exclusively occupies.

6.0 Pest and Bedbug Control and Management

6.1 Owner Responsibilities:

6.1.1 The owner of a dwelling shall maintain all common spaces free from infestation.

6.1.2 The owner of a dwelling shall be responsible for extermination of infestation in all common spaces.

6.1.3 The owner of a dwelling shall be responsible for extermination of any infestation in any dwelling unit when infestation in a dwelling unit is caused by his or her failure to maintain the dwelling or infestation exists in two or more of the dwelling units in any dwelling.

6.1.4 The owner of a rooming house shall maintain all rooming units and common spaces free from infestation and shall be responsible for extermination.

6.2 Occupant Responsibilities: The occupant of each dwelling unit shall maintain that part of the dwelling he or she exclusively occupies free from infestation and shall be responsible for extermination when the infestation is caused by his or her failure to maintain the dwelling unit except as provided for in Section 6.1.3.

6.3 Extermination of Pest Animals and Bedbugs: Extermination shall be accomplished by eliminating the harborage place of pests and bedbugs, by removing or making inaccessible materials that may serve as their food or breeding ground and by treatments including but not limited to poisoning, spraying, fumigating, heat treating, or trapping.

7.0 Heating

Heating facilities in all dwelling units and rooming houses shall meet the following standards:

7.1 Heating facilities shall be provided when the outside temperature is less than 55°F (13°C).

7.2 Heating facilities shall be properly functioning and in good repair.

7.3 Heating facilities shall be able to maintain a room temperature of at least 65°F (18°C) in all habitable rooms, kitchens, and bathrooms. The maintenance of required heating levels shall be accomplished without overheating one room as a means of meeting minimum heating requirements for adjacent rooms. The temperature may be read and the requirement shall be met at a point three feet above floor level and three feet from an exterior wall.

7.4 Heating facilities shall be vented to the outside of the building. Un-vented fuel fired space heaters are prohibited in dwellings or rooming houses.

7.5 Every owner who provides heat as part of the rental agreement to occupants of dwelling units or rooming units shall maintain the provided heat at all times to all habitable rooms, kitchens, and bathrooms when the outside temperature is less than 55°F (13°C).

8.0 Natural and Mechanical Ventilation

8.1 The owner of dwellings and rooming houses shall provide ventilation to the outdoors as follows so as to not endanger the health and safety of the occupants:

8.1.1 Every habitable room shall include at least one window or door in good repair located on an outside wall that is capable of being opened to admit fresh air.

8.1.2 Screens shall be provided for all operable windows and for doors that are providing ventilation when a window is not available. All screens shall be maintained in good repair and be free from tears, holes, or other imperfections of either screen or frame that would admit insects such as flies or mosquitoes.

8.1.3 All hallways and stairways in common spaces shall be adequately ventilated.

8.1.4 Every bath, toilet or shower room shall be ventilated by direct access with the external air either by window, airshaft or ventilation fan. If a ventilation fan is used, it shall be vented directly to the exterior of the building and be of sufficient size to prevent the buildup of moisture.

8.1.5 All clothing dryers shall be vented directly to the exterior of the building.

8.2 Use of vaporizers/humidifiers: Vaporizers/humidifiers shall not be used by dwelling or rooming house occupants or owners in such ways that cause an elevated relative humidity (above 60%), promoting the growth of microorganisms and visible mold.

9.0 Lighting and Electricity

9.1 Every habitable room in a dwelling unit or rooming house other than a kitchen shall contain at least two duplex electrical outlets or one duplex electrical outlet and one electrical light fixture.

9.2 Every kitchen in a dwelling unit or rooming house shall contain at least one electric light fixture and two duplex electrical outlets.

9.3 Every other room in a dwelling unit or rooming house shall contain at least one electric light fixture.

9.4 All building entrances in dwellings or rooming houses and all common areas in rooming houses or dwellings containing two or more dwelling units shall be adequately lighted to provide for safe and reasonable use and safe access and egress to and from the building.

9.5 All electrical systems in dwellings, rooming houses and on rented mobile home lots shall be maintained in safe working condition.

10.0 Structural Elements

10.1 Every owner of a dwelling or rooming house shall provide and maintain the foundation, floors, walls, doors, windows, ceilings, roof, staircases, chimneys and other structural elements of his or her dwelling, dwelling unit, rooming house or rooming unit so that it is weathertight, watertight, rodent proof and in good repair.

10.2 Every occupant of a dwelling or rooming house shall exercise reasonable care in the use of the structural elements of the building to maintain it in good working condition.

10.3 Every dwelling, dwelling unit, rooming house or rooming unit shall be maintained to be free from the regular or periodic appearance of standing water or excessive moisture, which may result in visible mold growth.

11.0 Mobile Homes on Rented Lots

11.1 It shall be the responsibility of the owner of a rented mobile home lot to provide connection to electrical services, water supply and sewage disposal to a location on each lot from which these services can be connected to the mobile home.

11.1.1 Electrical Services: The mobile home lot owner is responsible for installation and maintenance of the electrical service to the main electrical panel in the home.

11.1.2 Water Supply: The mobile home lot owner is responsible for the maintenance of water lines to a point at which the lines surface under the mobile home.

11.1.3 Sewage Disposal: The mobile home lot owner is responsible for the maintenance of the sewage disposal system to the point where it surfaces from the ground to service the mobile home.

12.0 General Responsibilities

12.1 Owners:

12.1.1 No owner shall let to another for occupancy any dwelling, dwelling unit, rooming house, rooming unit or mobile home lot which does not comply with the requirements of this code. It shall be the responsibility of the owner to maintain all premises in compliance with this code.

12.1.2 No owner shall cause any water, sewer, equipment or utility which is required by this regulation to be removed, shut off or discontinued for any occupied dwelling, dwelling unit, rooming house, rooming unit or mobile home lot except for such temporary interruption as may be necessary while actual repairs or alterations are in process or during temporary emergencies.

12.1.3 No rental agreement containing any provision purporting to transfer responsibilities between owner and occupant other than as imposed herein, shall be effective for the purposes of this code.

12.2 Occupants:

12.2.1 No occupant shall use or occupy his or her dwelling unit, rooming unit or rented mobile home lot in such a way as to cause non-compliance with this code.

12.2.2 Every occupant shall exercise reasonable care in the use of his or her dwelling unit, rooming unit or rented mobile home lot and shall maintain it in such a manner that it does not create a health hazard for his or her neighbors.

12.3 Existing structures and premises that do not comply with provisions in this code shall be altered or repaired to achieve compliance.

ဤစာရွက်စာတမ်းသည် ဥပဒေရေးရာ ထင်မြင်ချက် သို့မဟုတ်
အကြံဉာဏ်တစ်ခု ပေါင်းစပ်ပေးခြင်းမရှိပါ

cvoeo
Champlain Valley Office of Economic Opportunity
1-800-287-7971
1-802-864-0099
www.cvoeo.org

Vermont Landlord Association
1-888-569-7368
1-802-985-2764
www.vtlandlord.com